

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Pastor Poeta

Código del centro

45012177

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

26/10/2026

Índice

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes, programas y proyectos

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

De las propuestas de mejora del curso 2025/2026 extraemos las siguientes conclusiones.

CONCLUSIONES CICLO DE INFANTIL

- Necesidad de mejorar los aprendizajes básicos del alumnado reforzando la Competencia Lingüística y Matemática, desarrollando estrategias que favorezcan la expresión oral, fomento de la lectura, comprensión lectora, resolución de problemas mediante actividades prácticas, cercanas, basadas en experiencias reales de la vida cotidiana.
- Asimismo, se plantea la necesidad de mejorar la respuesta educativa al alumnado con Necesidades Educativas Especiales con metodologías que favorezcan el Diseño Universal para el Aprendizaje, reforzando la coordinación con el EOA y transmitir a la Administración Educativa la necesidad de más personal para llevar a cabo una enseñanza más individualizada, que permita atender las Necesidades Educativas de nuestro alumnado.
- Por otro lado, se menciona la importancia de favorecer la evaluación formativa y la autoevaluación del alumnado, así como impulsar la formación del profesorado en metodologías activas, inclusión y diversidad educativa, para dar una respuesta lo más ajustada posible a las características de nuestro alumnado.
- Finalmente, se destaca la conveniencia de impulsar la participación activa de las familias y la comunidad, y seguir difundiendo para su conocimiento, las actuaciones que favorecen la convivencia en el centro.

CONCLUSIONES 1ER.CICLO PRIMARIA

- Necesidad de acompañar y elaborar materiales para alumnos con desconocimiento del idioma.
- Establecer horas de coordinación entre cursos del mismo nivel para acompasar los ritmos de trabajo y contenidos, en la medida de lo posible, teniendo en cuenta las características de cada aula.
- Fomentar la participación de las familias en las actividades de centro.
- Establecer una red de recursos y materiales entre niveles y ciclos para enriquecer la práctica docente.
- Elaboración de un programa de acompañamiento conductual para tratar con aquellos

alumnos que por sus características o situaciones familiares les cueste cumplir las normas de convivencia dentro del aula.

- Incluir tiempos para el asesoramiento a los tutores por parte del equipo de orientación para la elaboración de los planes de trabajo.

CONCLUSIONES 2º CICLO PRIMARIA

- Es necesario reforzar, fomentar y mejorar la competencia lingüística de los alumnos ya que en el centro hay muchos alumnos con desconocimiento del idioma.
- Es conveniente estimular la implicación y participación de las familias en la educación.
- Por otro lado, hay que mejorar el cálculo y la resolución de problemas básicos.
- Hay que continuar trabajando la comprensión y expresión escrita, partiendo del nivel del alumno.

CONCLUSIONES 3ER. CICLO PRIMARIA

- Resolver problemas sencillos de forma verbal y manipulativa a través de actividades propias de la vida cotidiana.
- Comunicar, representar resultados obtenidos de operaciones, conteo asociaciones, seriaciones, y clasificaciones a través del refuerzo en pequeño grupo.
- Se va aproximando progresivamente al lenguaje escrito a través de palabras significativas dando prioridad a juegos lúdicos que desarrollen la lectoescritura.
- Dificultades para reconocer y describir formas geométricas a través de distintas actividades de clasificación, pictogramas...
- Expresar oralmente palabras, frases completas, varias frases adecuando el vocabulario de su edad mediante conversaciones entre iguales, normas del uso del lenguaje oral, pequeñas lecturas para mejorar la fluidez.
- Mejorar las adaptaciones del alumnado con NEE a través de distintas vías: coordinación con el EOA trimestrales o según demandas de los grupos-clase; utilizar estrategias DUA en el aula con este alumnado y adaptar pruebas escritas, orales a las necesidades del alumnado, así como añadir un informe de resultados.
- En relación al ÁMBITO DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE: llevar a cabo programas de inversión lingüística con personal cualificado, incluir estrategias DUA y educación emocional en las Programaciones de Aula adaptándose al grupo-clase, así como motivar al alumno en este tipo de actividades y estrategias.
- En relación al ÁMBITO ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO: Establecer metas y objetivos adecuados a las características del alumnado del centro; crear grupos de coordinación para el desarrollo de las actividades complementarias en los que se propongan actividades graduadas por ciclos; necesidad de solicitar más recursos personales para mejorar la atención de nuestro alumnado y hacer entender a la Administración de Delegación y Consejería la necesidad urgente de la creación de un nuevo colegio.
- En relación al ÁMBITO RESULTADOS ESCOLARES: Mejorar la coordinación del paso entre etapas para que se puede facilitar la transición académica progresiva y coherente; contar con otro orientador/a en el centro para poder satisfacer las demandas que desde los grupos-clase para una rápida identificación de problemas que surgieran y seguir informando a las familias en las reuniones trimestrales de los resultados académicos.

- En relación al ÁMBITO RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO: Fomentar alianzas estables con entidades locales y sociales, así como, lograr que las familias se integren en la vida del centro comprometiéndose en participar activamente en la vida escolar de sus hijos/as.
- En relación al ÁMBITO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA: fomentar el uso de la evaluación formativa, incorporando rúbricas, autoevaluaciones y autoevaluaciones que hagan partícipe al alumnado; impulsar la formación de metodologías activas, atención a la diversidad, inclusión educativa y seguir difundiendo por todos los canales las propuestas de actuación para mejorar la convivencia.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Trabajar con actividades y/o métodos manipulativos.

Establecer una secuencia común para la resolución de problemas: planteamiento, determinación de datos, operaciones y solución. Además de subrayar datos claves y modelado por parte del docente.

Trabajar la comprensión de conceptos matemáticos a través de juegos matemáticos y retos.:

OBJETIVO: Lograr una comprensión matemática profunda mediante el trabajo con métodos manipulativos, lo que les permitirá desarrollar la habilidad de resolución de problemas y el pensamiento crítico. Al interactuar físicamente con materiales, los alumnos pueden visualizar conceptos abstractos, como fracciones.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Usar un enfoque lúdico, incorporando juegos, actividades manipulables y la aplicación de las matemáticas en la vida cotidiana. Algunas estrategias clave son usar material manipulable (cuentas, granos, etc.), aplicar las matemáticas a situaciones reales (cocinar, contar objetos), utilizar juegos de mesa y aplicaciones digitales, y fomentar la práctica diaria de operaciones matemáticas a través de juegos y desafíos. Desarrollar los procesos de razonamiento lógico-matemático mediante la utilización de retos y juegos lógico-matemáticos.	Todo el curso	Docentes	Materiales didácticos. Páginas web. Libros de texto y cuadernillos.	Se consigue mejorar el cálculo mental y conteo en general. Aplicamos las matemáticas a situaciones reales. Se consigue desarrollar los procesos de razonamiento lógico-matemático mediante la utilización de retos y juegos matemáticos.

Reforzar el vocabulario. Lecturas semanales.

Identificar ideas en textos sencillos con un orden lógico (inicio, desarrollo, cierre). Expresar con sus palabras lo leído, así como coloquios para explicar los aspectos mas relevantes.

Favorecer rincones de lectura en las aulas.:

OBJETIVOS: Desarrollar la fluidez y la comprensión lectora, ampliar el vocabulario y la capacidad expresiva, fomentar el hábito de lectura como disfrute y herramienta de ocio, e iniciar un espíritu crítico y de disfrute con la lectura.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Usar un enfoque lúdico, incorporando juegos, actividades manipulables y la aplicación de las matemáticas en la vida cotidiana. Algunas estrategias clave son usar material manipulable (cuentas, granos, etc.), aplicar las matemáticas a situaciones reales (cocinar, contar objetos), utilizar juegos de mesa y aplicaciones digitales, y fomentar la práctica diaria de operaciones matemáticas a través de juegos y desafíos	Todo el curso	Docentes	Materiales didácticos. Páginas web. Libros de texto y cuadernillos.	Se consigue mejorar el cálculo mental y conteo en general. Aplicamos las matemáticas a situaciones reales.

Reforzar el vocabulario. Lecturas semanales.

Identificar ideas en textos sencillos con un orden lógico (inicio, desarrollo, cierre). Expresar con sus palabras lo leído, así como coloquios para explicar los aspectos mas relevantes.

Favorecer rincones de lectura en las aulas.:

OBJETIVOS: Desarrollar la fluidez y la comprensión lectora, ampliar el vocabulario y la capacidad expresiva, fomentar el hábito de lectura como disfrute y herramienta de ocio, e iniciar un espíritu crítico y de disfrute con la lectura.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Estrategias como la lectura diaria, la creación de glosarios con palabras nuevas, la relectura de textos y la elaboración de resúmenes. Para identificar el orden lógico en textos sencillos, es útil previsualizar el texto, dividirlo en partes lógicas (como párrafos) y hacer un esquema o resumen de cada sección para ver la estructura de las ideas.	Todo el curso	Docentes	Materiales didácticos. Páginas web. Libros de texto y cuadernillos.	Se aplican las estrategias programadas.

Nombrar correctamente formas geométricas.

Clasificar objetos según criterios dados (forma, color, tamaño) y representar los resultados.:

OBJETIVOS: Identificar y nombrar figuras básicas como el círculo, cuadrado, triángulo y rectángulo, analizar sus propiedades (lados, vértices, ángulos), agrupar datos según criterios como tamaño o color, y organizar y comunicar esa información de manera visual.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Para clasificar objetos y representar resultados diferentes, se pueden usar criterios como el color, tamaño, forma o utilidad, y luego representarlos visualmente mediante grupos, tablas, o diagramas de Venn. La clasificación se puede hacer por un único criterio, o por múltiples criterios simultáneamente (por ejemplo, "objetos rojos y redondos"), lo que permite análisis más complejos y la representación de las relaciones entre los grupos	Todo el curso	Docentes	Materiales didácticos. Páginas web. Libros de texto y cuadernillos.	Se aplican las estrategias programadas.

Dar prioridad a actividades y juegos lúdicos, así como material sensorial, cuentos.

Expresar oralmente frases completas con el vocabulario adecuado a la edad. Participar en conversaciones respetando turnos de palabra.

Lecturas colectivas en voz alta. Hacer uso de las TICs.:

OBJETIVO: Leer y comprender textos instructivos de forma autónoma, respetar las				
--	--	--	--	--

reglas del juego, y controlar las emociones ante la frustración. Mejorar las habilidades de comunicación dentro del grupo, tanto verbales como no verbales, promoviendo la escucha activa. Se enfatiza la identificación, comprensión y respeto de las normas y reglas en juegos y actividades físicas, buscando una relación clara y directa entre los participantes.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Las actuaciones deben priorizar actividades y juegos lúdicos, junto con el uso de material sensorial para fomentar el aprendizaje. Se busca promover la expresión oral completa y el uso de las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación). Esto implica diseñar actividades que fomenten la interacción social, la empatía y el respeto entre los participantes. Además, se destaca la importancia de impulsar el uso de herramientas comunicativas en el entorno educativo y diseñar	Todo el curso	Docentes	Materiales didácticos. Páginas web. Libros de texto y cuadernillos.	Se aplican las estrategias programadas.

Reuniones trimestrales o cuando se necesiten con el EOA y tutor/es. Utilizar estrategias DUA.::

OBJETIVOS: Ofrecer múltiples formas de participación y expresión (como debates, proyectos o presentaciones), y garantizar que los resultados sean accesibles y relevantes para todos los estudiantes. Promover la autonomía mediante la elección de tareas, la autoevaluación y la reflexión individual y grupal, ajustando el ritmo y el contenido según las necesidades del alumnado.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Las actuaciones clave incluyen establecer objetivos claros y una agenda detallada con antelación, designar roles (moderador, tomador de notas) y fomentar la participación activa de todos los asistentes. Después, es fundamental hacer un seguimiento de las tareas asignadas y enviar un resumen de las conclusiones. En infantil adaptar los pictogramas según la necesidad del alumnado e incluir imágenes reales en las distintas zonas del aula.	Todo el curso	Docentes-EOA	Personales	Se consiguen las actuaciones programadas.

Incluir estrategias DUA. Incluir educación emocional. Seguimientos tempranos con una evaluación inicial personalizada que incluya aspectos sociales, académicos, emocionales y sociales.::

OBJETIVOS: Asegurar la inclusión y equidad educativa, independientemente de sus habilidades, estilo de aprendizaje o contexto cultural, tenga las mismas oportunidades de aprender. Definir objetivos claros, diseñar medios y tareas adaptados, y elaborar materiales accesibles. Identificar las necesidades individuales de los estudiantes y adaptar la instrucción de manera efectiva.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Crear entornos educativos flexibles y personalizables. Esto permite adaptarse a las diversas necesidades de los estudiantes, fomentando la inclusión. La educación emocional, al combinarse con DUA, busca desarrollar la autoconciencia, autorregulación, y habilidades sociales en los alumnos, creando un ambiente de aprendizaje más comprensivo y de apoyo. El DUA favorece la participación activa de todos los estudiantes, considerando sus diferencias individuales. Este enfoque integral promueve el bienestar emocional y el éxito académico.	Todo el curso	Docentes-EOA	Personales	Se consiguen las actuaciones programadas.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguir trabajando con entidades como Asuntos Sociales, asociaciones, AMPA, Ayuntamiento...

Seguir insistiendo en que las familias formen parte de la vida del centro.:

OBJETIVOS: Fortalecer e impulsar políticas de cohesión y desarrollo sostenible; fomentando la colaboración y el intercambio de experiencias para alcanzar metas específicas.			
--	--	--	--

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Fomentar la colaboración y el trabajo en equipo. Esto implica la coordinación entre profesionales de diferentes servicios e instituciones. Con un enfoque entre profesionales de la educación es vital para el éxito, y se debe promover activamente.	Todo el curso	Docentes-EOA	Personales	Se consiguen las actuaciones Programadas con las distintas entidades: AMPA. Asuntos Sociales. Ayuntamiento. Otro tipo de ONGs.

Seguir insistiendo en que las familias formen parte de la vida del centro.:

OBJETIVO: Fortalecer e impulsar políticas de cohesión y desarrollo sostenible, y fomentando la colaboración y el intercambio de experiencias para alcanzar metas específicas.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Promover actividades de participación conjunta, mejorar la comunicación siendo EducamosCLM la aplicación para ese medio. Fomentar una comunicación fluida sobre el progreso de los estudiantes a través de las reuniones trimestrales y las tutorías individualizadas.	Todo el curso	Docentes-Familias.	Personales	Se han conseguido las actuaciones propuestas mediante: Comunicación a través de EducamosCLM. Las familias acuden a las reuniones trimestrales/ tutorías individualizadas. Participan en la vida educativa de sus hijos/as.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mejorar la coordinación del paso entre etapas con los IES e IESO de la localidad para que se facilite la transición académica progresiva y coherente.

Creemos conveniente contar con el segundo orientador/a a tiempo completo en el centro para satisfacer las demandas de nuestro alumnado:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones con el EOA	Todo el curso	Docentes del claustro	Personales	Evaluar si las reuniones son eficaces para poder satisfacer las demandas del profesorado.

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Crear grupos de trabajo para las actividades complementarias.

Colaborar activamente en la elaboración, revisión o seguimiento de los documentos programáticos del centro.:

OBJETIVO: Garantizar la calidad, coherencia y alineación del proyecto educativo, asegurando que los documentos reflejen las necesidades y estándares institucionales. Esto se logra mediante la planificación, coordinación, participación y evaluación continua para lograr los objetivos de aprendizaje y el tipo de perfil del alumnado.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
En primer lugar, debemos de seguir pasos como identificar objetivos de aprendizaje claros, seleccionar contenidos y metodologías adecuadas, diseñar métodos de evaluación, y participar activamente en reuniones para la revisión y mejora continua de los programas. La colaboración se extiende a la propuesta de recursos, la coordinación con otros docentes y la atención a las necesidades específicas de los alumnos.	Todo el curso	Docentes-	Personales	Se consiguen las actuaciones Programadas.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Solicitar más recursos personales y materiales para mejorar la atención de nuestro alumnado.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Pedir a la administración recursos materiales y personales para satisfacer las necesidades del nuestro alumnado.	A principio y final de cada curso escolar.	Equipo Directivo	Recursos materiales y personales	La administración responde a las demandas del centro en cuanto a recursos materiales y personales.

Crear grupos de trabajo para las actividades complementarias.

Colaborar activamente en la elaboración, revisión o seguimiento de los documentos programáticos del centro.:

OBJETIVO: Garantizar la calidad, coherencia y alineación del proyecto educativo, asegurando que los documentos reflejen las necesidades y estándares institucionales. Esto se logra mediante la planificación, coordinación, participación y evaluación continua para lograr los objetivos de aprendizaje y el perfil de egreso del alumnado.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
En primer lugar, debemos de seguir pasos como identificar objetivos de aprendizaje claros, seleccionar contenidos y metodologías adecuadas, diseñar métodos de evaluación, y participar activamente en reuniones para la revisión y mejora continua de los programas. La colaboración se extiende a la propuesta de recursos, la coordinación con otros docentes y la atención a las necesidades específicas de los alumnos.	Todo el curso	Docentes-EOA Coordinadores de la CCP	Personales	Se consiguen las actuaciones Programadas.

Seguir trabajando el profesorado para ir mejorando los resultados académicos de nuestro alumnado.

Favorecer en la medida de lo posible los refuerzos, grupos flexibles.

Incluir programas dentro del P.E. como son el Prepara-T y Programa de competencia matemática.:

OBJETIVOS: Gestionar el tiempo, el desarrollo de hábitos de estudio eficaces y la creación de un ambiente de aprendizaje adecuado, como establecer metas claras, organizar horarios, utilizar técnicas de estudio como resúmenes o esquemas, y estudiar en un entorno libre de distracciones. Otros objetivos clave son fomentar la participación activa en clase, pedir ayuda cuando se necesite, y cuidar la salud física y mental a través de una buena alimentación, ejercicio y descanso.				
--	--	--	--	--

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Establecer hábitos de estudio efectivos propuestos por ejemplo en la primera reunión trimestral con las familias (como una rutina, un espacio adecuado y técnicas como el subrayado y los resúmenes). Del mismo modo utilizar esas técnicas de estudio en el centro escolar. Mantener la motivación (fijando metas, relacionando el aprendizaje con intereses personales y equilibrando estudio con ocio). Además, es crucial fomentar la participación activa, pedir ayuda cuando sea necesario y promover la comunicación entre alumnado, docentes y familias. Seguir trabajando en la misma línea favoreciendo los refuerzos y grupos flexibles de nuestro alumnado coincidiendo sesiones de matemáticas y lengua en la misma franja horaria de dos compañeros de nivel.	Todo el curso	Docentes-EOA Familias	Personales	Se consiguen las actuaciones Programadas para mejorar los resultados académicos de nuestro alumnado. Trabajar en el Programa de las matemáticas. Seguir trabajando en el Plan de Éxito educativo: prepara-T Se ha intentado mejorar los horarios para favorecer los apoyos y grupos flexibles entre el alumnado.

Seguir trabajando en los procesos de Evaluación del centro.

Formación del profesorado de acuerdo a los intereses particulares y/o de centro.

Ir mejorando aspectos de organización y funcionamiento del centro de acuerdo a las demandas presentadas por los docentes. Exigiendo a la administración que escuche nuestras demandas.:

OBJETIVOS: Reflexionar y mejorar las propias prácticas. Proporcionar información a la administración educativa para implementar ajustes, facilitar la toma de decisiones orientadas a la calidad educativa y la respuesta a las necesidades del alumnado, y integrar la evaluación en la gestión del centro. Implicar a toda la comunidad educativa en este proceso continuo				
--	--	--	--	--

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Se deben implementar acciones como: -incluir la selección y ordenamiento de propuestas de mejora recibidas del claustro de profesores considerando criterios específicos. -informar sobre el seguimiento académico a las familias de sus hijos. -tener en cuenta siempre que sea posible las demandas del profesorado. Estas acciones, en conjunto, contribuyen a una evaluación continua y efectiva	Todo el curso	Docentes-EOA	Personales	Se han considerado las propuestas de mejora recibidas del claustro de profesores. Se informa a las familias del seguimiento académico de sus hijos/as. Se tiene en cuenta las demandas propuestas por el profesorado.

Trabajar con actividades y/o métodos manipulativos.

Establecer una secuencia común para la resolución de problemas: planteamiento,

determinación de datos, operaciones y solución. Además de subrayar datos claves y modelado por parte del docente.

Trabajar la comprensión de conceptos matemáticos a través de juegos matemáticos y retos.:

OBJETIVO: Lograr una comprensión matemática profunda mediante el trabajo con métodos manipulativos, lo que les permitirá desarrollar la habilidad de resolución de problemas y el pensamiento crítico. Al interactuar físicamente con materiales, los alumnos pueden visualizar conceptos abstractos, como fracciones o geometría, y aplicar sus conocimientos en situaciones prácticas de la vida diaria.

	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
INFANTIL	Desarrollar los contenidos matemáticos a través de actividades adaptadas a su vida cotidiana. Fomentar el trabajo colaborativo, plantear problemas contextualizados, permitir al alumnado que exploren diferentes vías de solución y enseñar que el error es una fuente de aprendizaje.	Todo el curso	Docentes	Materiales didácticos. Páginas web. Libros de texto y cuadernillos.	Se aplican las estrategias programadas.
1ER. CICLO					
2º CICLO					
3ER. CICLO					

Desarrollar los contenidos matemáticos a través de actividades adaptadas a su vida cotidiana.

Facilitar y favorecer el cálculo mental y cálculo en general con sesiones semanales. Inicio del uso de la calculadora.

Repaso en espiral de los contenidos trabajados.:

	OBJETIVOS: Lograr a través de actividades que demuestran la utilidad de las matemáticas en la vida diaria, haciéndolas más relevantes y comprensibles. Desarrollar la competencia matemática al aplicar conceptos en situaciones prácticas como hacer la compra o planificar un viaje, fomentando la resolución de problemas, el pensamiento crítico y la capacidad de razonamiento en contextos reales				
	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1ER.CICLO	Desarrollar los contenidos matemáticos a través de actividades adaptadas a su vida cotidiana. Favorecer el cálculo mental y cálculo general con sesiones semanales.	Todo el curso	Docentes	Material elaborado por los docentes. Material didáctico. Libros de texto. Cuadernillos. Páginas webs.	Se han llevado a cabo el desarrollo de conceptos matemáticos. Las actividades propuestas están relacionadas con la vida cotidiana.
	Repaso en espiral de los contenidos trabajados.				cotidiana. Se han superado las metas propuestas.
2º CICLO	Desarrollar los contenidos matemáticos a través de actividades adaptadas a su vida cotidiana. Facilitar y favorecer el cálculo mental y cálculo en general con sesiones semanales. Inicio del uso de la calculadora. Repaso en espiral de los contenidos trabajados.	Todo el curso	Docentes	Material elaborado por los docentes. Material didáctico. Libros de texto. Cuadernillos. Páginas webs.	Se han llevado a cabo el desarrollo de conceptos matemáticos. Las actividades propuestas están relacionadas con la vida cotidiana. Se han superado las metas propuestas.
3ER. CICLO	Desarrollar los contenidos matemáticos a través de actividades adaptadas a su vida cotidiana. Facilitar y favorecer el cálculo mental y cálculo en general con sesiones semanales. Inicio del uso de la calculadora. Repaso en espiral de los contenidos trabajados.	Todo el curso	Docentes	Material elaborado por los docentes. Material didáctico. Libros de texto. Cuadernillos. Páginas webs.	Se han llevado a cabo el desarrollo de conceptos matemáticos. Las actividades propuestas están relacionadas con la vida cotidiana. Se han superado las metas propuestas.

INFANTIL	Utilización en las aulas de imágenes y pictogramas para favorecer la comprensión de los aprendizajes.	Todo el curso	Docentes	Material elaborado por los docentes. Material didáctico. Libros de texto. Cuadernillos. Páginas webs.	Se han llevado a cabo el desarrollo de conceptos matemáticos. Las actividades propuestas están relacionadas con la vida cotidiana. Se han superado las metas propuestas.
----------	---	---------------	----------	---	--

Reforzar el vocabulario. Lecturas semanales.

Identificar ideas en textos sencillos con un orden lógico (inicio, desarrollo, cierre). Expresar con sus palabras lo leído, así como coloquios para explicar los aspectos mas relevantes. Favorecer rincones de lectura en las aulas.:

	OBJETIVOS: Desarrollar la fluidez y la comprensión lectora, ampliar el vocabulario y la capacidad expresiva, fomentar el hábito de lectura como disfrute y herramienta de ocio, e iniciar un espíritu crítico y de disfrute con la lectura.				
	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
INFANTIL	Utilización en las aulas de imágenes y pictogramas para favorecer la comprensión de los aprendizajes. Incluir cuentos con valores y educación emocional, juegos en la asamblea para la gestión en el aula de las emociones, autorregulación con el rincón de la calma.	Anual	Docentes	Material didáctico para el desarrollo de la competencia lingüística. Libros de texto. Cuadernillos. Páginas webs. Refuerzos ordinarios y grupos flexibles.	Se han utilizado las estrategias propuestas para conseguir el desarrollo de la competencia lingüística.

	aulas de imágenes y pictogramas para favorecer la comprensión de los aprendizajes. Incluir cuentos con valores y educación emocional, juegos en la asamblea para la gestión en el aula de las emociones, autorregulación con el rincón de la calma.			didáctico para el desarrollo de la competencia lingüística. Libros de texto. Cuadernillos. Páginas webs. Refuerzos ordinarios y grupos flexibles.	utilizado las estrategias propuestas para conseguir el desarrollo de la competencia lingüística.
1ER. CICLO	Reforzar el vocabulario. Lecturas semanales. Identificar ideas en textos sencillos. Tertulias literarias sobre cuentos clásicos. Uso de los rincones de lectura en las aulas. Expresar oralmente palabras, frases completas, varias frases adecuando el vocabulario a su edad. Dar prioridad a actividades y juegos lúdicos, así como material sensorial, cuentos. Hacer uso de las TICs.	Anual	Docentes	Material didáctico para el desarrollo de la competencia lingüística. Libros de texto. Cuadernillos. Páginas webs. Refuerzos ordinarios y grupos flexibles.	Se han utilizado las estrategias propuestas para conseguir el desarrollo de la competencia lingüística.

2º CICLO	Reforzar el vocabulario. Lecturas semanales. Identificar ideas en textos sencillos con un orden lógico (inicio, desarrollo, cierre). Expresar con sus palabras lo leído, así como coloquios para explicar los aspectos más relevantes. Favorecer rincones de lectura en las aulas.	Anual	Docentes	Material didáctico para el desarrollo de la competencia lingüística. Libros de texto. Cuadernillos. Páginas webs. Refuerzos ordinarios y grupos flexibles.	Se han utilizado las estrategias propuestas para conseguir el desarrollo de la competencia lingüística.
3ER. CICLO	Reforzar el vocabulario. Lecturas semanales. Identificar ideas en textos sencillos con un orden lógico (inicio, desarrollo, cierre). Expresar con sus palabras lo leído, así como coloquios para explicar los aspectos más relevantes. Favorecer rincones de lectura en las aulas.	Anual	Docentes	Material didáctico para el desarrollo de la competencia lingüística. Libros de texto. Cuadernillos. Páginas webs. Refuerzos ordinarios y grupos flexibles.	Se han utilizado las estrategias propuestas para conseguir el desarrollo de la competencia lingüística.

Dar prioridad a actividades y juegos lúdicos, así como material sensorial, cuentos. Expresar

oralmente frases completas con el vocabulario adecuado a la edad.
Participar en conversaciones respetando turnos de palabra. Lecturas colectivas en voz alta.
Hacer uso de las TICs.:

	OBJETIVO: Leer y comprender textos instructivos de forma autónoma, respetar las reglas del juego, y controlar las emociones ante la frustración. Mejorar las habilidades de comunicación dentro del grupo, tanto verbales como no verbales, promoviendo la escucha activa. Se enfatiza la identificación, comprensión y respeto de las normas y reglas en juegos y actividades físicas, buscando una relación clara y directamente los participantes.				
	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
INFANTIL 1er. CICLO 2º CICLO 3ER. CICLO	Las actuaciones deben priorizar actividades y juegos lúdicos, junto con el uso de material sensorial para fomentar el aprendizaje. Se busca promover la expresión oral completa y el uso de las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación). Esto implica diseñar actividades que fomenten la interacción social, la empatía y el respeto entre los participantes. Además, se destaca la importancia de impulsar el uso de herramientas comunicativas en el entorno educativo y diseñar actividades basadas en el Lenguaje Natural Asistido.	Todo el curso	Docentes	Materiales didácticos. Páginas web. Libros de texto y cuadernillos.	Se aplicarán estrategias programadas.

Fomentar la formación del profesorado en el centro.:

Acción educativa.

Convivencia positiva y valores democráticos Desarrollo integral y bienestar del alumnado
Orientación y tutoría

Competencias clave

Refuerzo de la competencia lectora Refuerzo de la competencia matemática

Compromiso profesional

Compromiso con la mejora y calidad educativas Participación en el centro

Comunicación y liderazgo Comunicación

Enseñanza - aprendizaje

Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

Formación profesional

Digitalización e innovación tecnológica en FP

Programas CLM Aula del futuro

Éxito educativo y prevención del abandono escolar

Transformación digital EducamosCLM

Particularidades del centro: Grupo de trabajo del Refuerzo de la Competencia Matemática y curso de Realidad virtual: equipos de emergencia y primeros auxilios.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje

- Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Digitalización e innovación tecnológica en FP
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Transformación digital
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

En nuestro centro escolar este curso 26-27 haremos la siguiente formación:

- GRUPO DE TRABAJO: MEJORA DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA EN EL CEIP PASTOR POETA.
- CURSO : REALIDAD VIRTUAL EN CENTROS. EQUIPOS DE EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Nos hemos formado en:

- PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO -PREPARA -T.

Nos vamos a formar en:

- Grupo de Trabajo de la Competencia Matemática en el CEIP Pastor Poeta.
- Grupo de la Realidad Virtual en Centros. Equipos de Emergencias. Primeros Auxilios.

PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO CEIP PASTOR POETA

MARCO LEGAL:

- La ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en sus artículos 102 y 103, establece la formación permanente del profesorado como un derecho y un deber de los docentes y de todos los profesionales de la educación.
- La Ley Orgánica 9/1982, de 10 de agosto, de Estatuto Autonomía de Castilla-La Mancha, en su artículo 37, establece que corresponde a la Comunidad Autónoma la competencia de desarrollo legislativo y ejecución de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades.
- La Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación, de Castilla-La Mancha, en el artículo 4, en el apartado f) expone como principios rectores del sistema educativo la profesionalización docente, el desarrollo personal y profesional del profesorado y la calidad de su formación inicial y permanente, y en su apartado i) la mejora permanente del sistema educativo mediante la formación, la innovación y la evaluación de todos los elementos que lo integran.
- Decreto 59/2012, de 23/02/2012, por el que se crea el Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha y se regula la estructura del modelo de formación permanente del profesorado. [2012/3034]

JUSTIFICACIÓN:

El Plan de Formación de centro es el documento en el que el propio profesorado planifica y articula las actuaciones que, respecto a su formación, considera necesarias para la atención a las necesidades detectadas en el contexto del propio centro y para la elaboración y desarrollo de los proyectos de mejora.

Nuestro Plan de Formación del Profesorado quiere ser un proceso de reflexión sobre nuestra propia práctica docente, del que extraer conclusiones para realizar los cambios pertinentes. La formación del profesorado, como elemento imprescindible para garantizar la calidad del sistema educativo requiere un plan adecuado de actuaciones que implique a la mayor parte de los profesores de nuestro centro. Por ello, es necesaria la colaboración de todos, para realizar un Proyecto de Formación que responda realmente a nuestras necesidades.

Nuestro proyecto de formación de centro nace desde la realidad más inmediata de nuestro centro. Este curso 25/26, hemos incluido dentro del plan de formación el Plan de Formación ante Emergencias de protección civil (ver anexo)

OBJETIVOS:

- Potenciar el desarrollo profesional del claustro favoreciendo la innovación y estimulando la eficacia en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Respalda modelos educativos y estrategias de enseñanza-aprendizaje que permitan dar respuesta a la diversidad de nuestro centro.
- Fomentar el trabajo en equipo del claustro e intercambio de buenas prácticas profesionales.
- Favorecer que las acciones formativas tengan una incidencia directa y positiva en la organización y funcionamiento del Centro y del Aula.

- Dar respuesta a demandas actuales, tales como la igualdad, la inclusión o la mejora de la convivencia.

MODALIDADES DE FORMACIÓN:

El CEIP Pastor Poeta promoverá, cada curso escolar, la participación conjunta de todo el Claustro de Profesores/as en una acción formativa elegida de forma consensuada tras el análisis del contexto y las necesidades del Centro.

Asimismo, se ofrecerán charlas y talleres de agentes externos cuando se precise de asesoramiento sobre cualquier aspecto relacionado con la práctica docente y el proceso educativo.

Dentro del Plan de Formación se concede una gran importancia al intercambio de experiencias entre el profesorado del Centro, así como a la creación de bancos de recursos para el bien colectivo.

La formación particular del profesorado se va a realizar, principalmente, a través de las diferentes ofertas del Centro Regional de Formación del Profesorado (CRFP), así como de cualquier otro organismo o entidad que se considere oportuno.

Las modalidades formativas que ofrece el CRFP son las siguientes:

- Curso.
- Seminario.
- Grupo de Trabajo.
- Grupo Colaborativo (intercentros).
- Congreso.
- Jornada.
- Escuela.

Dichas modalidades se podrán realizar de forma presencial, a distancia o mixta.

ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO:

El Claustro de Profesores/as del CEIP Pastor Poeta se muestra muy activo a la hora de participar en diferentes acciones formativas individuales o en pequeños grupos que contribuyan a mejorar su práctica docente y la vida del Centro. Como Claustro también ha participado en diversos seminarios, grupos de trabajo y proyectos de innovación en estos últimos años.

METODOLOGÍA DE TRABAJO:

Para la elección de la formación en el centro, son muy importantes las reuniones de CCP junto con las reuniones del Claustro de profesores.

Con respecto a la formación individualizada, el centro y el coordinador formación informa periódicamente de los diversos talleres propuestos desde el CRFP. Además, entre las funciones del coordinador de formación está la del apoyo y asesoramiento al resto de compañeros para facilitar las tareas didácticas con los alumnos y, por supuesto, las formativas, especialmente en el ámbito de la aplicación de las TIC en el aula. Como resultado más inmediato de las acciones que estamos llevando a cabo y que ya se pueden comprobar sus frutos, está el uso casi generalizado de las PDI en las aulas, la creación de blogs de aula o la utilización de redes sociales educativas. Ya se puede visitar desde los accesos de la página web del centro.

EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN.

- La evaluación tendrá en cuenta indicadores relacionados con el cumplimiento de los objetivos del Plan, el nivel de satisfacción de las necesidades detectadas, el logro de la finalidad esperada, la valoración de la propuesta de formación y de la mejora lograda y los cambios producidos como consecuencia de los aprendizajes adquiridos.
- Estos indicadores se tomarán de:
 - ¿ La valoración de los destinatarios de las actividades de formación al finalizar cada actividad.
 - ¿ La valoración de las actividades de formación en su proceso de desarrollo para asegurar que estas se ajusten a la demanda y necesidades detectadas.
 - ¿ La valoración que el coordinador de formación realice de la consecución de los objetivos.
- Al finalizar el plan de formación y antes de finalizar el curso escolar se desarrollará una evaluación sumativa que conduzca a la toma de decisiones sobre el mantenimiento, mejora o eliminación del plan.
- Dicha evaluación responderá a la información extraída de acuerdo a los criterios de evaluación.
- ¿ Aceptación del programa por los profesores participantes.
- ¿ Tipo de actividades llevadas a cabo.
- ¿ Calidad de los procesos de interacción de los participantes
- ¿ Grado de satisfacción y atención de sus necesidades de formación por parte del profesorado participante.

ANEXO:

Anexo IV. Solicitud de participación.

Modalidad Curso de formación en centro.

Responsable

Viceconsejería Educación, Universidades e Investigación

NOMBRE DEL CURSO: REALIDAD VIRTUAL EN LOS CENTROS EDUCATIVOS: EQUIPOS DE EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS. CEIP/IES/IESO/CEE/EOI/¿

Nº de horas: 10

Anexo II. Solicitud de participación.

Modalidad Grupos de Trabajo en Centro

Responsable

Viceconsejería Educación, Universidades e Investigación

NOMBRE DE LA ACCIÓN FORMATIVA: GRUPO DE TRABAJO MEJORA DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA EN EL CEIP PASTOR POETA

Nº de horas: 20

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
5	12:00	12:30	30
6	12:30	13:15	45
7	13:15	14:00	45
8	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 AÑOS A	D ^a . Bárbara Izquierdo Cruz	Martes de 14:00 a 15:00
3 AÑOS B	D ^a . Raquel Sánchez Merino	Martes de 14:00 a 15:00
3 AÑOS C	D ^a . Patricia Pargaña González	Martes de 14:00 a 15:00
4 AÑOS A	D ^a . María García-Minguillán Nevado	Martes de 14:00 a 15:00
4 AÑOS B	D ^a . Ana Serrano Morcillo	Martes de 14:00 a 15:00
4 AÑOS C	D ^a . María Pilar Amores López-Duque	Martes de 14:00 a 15:00
5 AÑOS A	D ^a . Elena Avia Pérez	Martes de 14:00 a 15:00
5 AÑOS B	D ^a . Lara Nova López	Martes de 14:00 a 15:00
5 AÑOS C	D ^a . María Teresa Espinar Pacheco	Martes de 14:00 a 15:00
1º A	D ^a . Laura Osorio Utiel	Martes de 14:00 a 15:00
1º B	D ^a . María José Montero Serrano	Martes de 14:00 a 15:00
1º C	D ^a . Marta Baños López	Martes de 14:00 a 15:00
1º D	D ^a . Alba Sevilla Lara	Martes de 14:00 a 15:00
2º A	D ^a . Raquel Constan López	Martes de 14:00 a 15:00
2º B	D ^a . Cristina Bravo Arenas	Martes de 14:00 a 15:00
2º C	D. Juan Antonio Hernández Torres	Martes de 14:00 a 15:00
2º D	D ^a . Francisca Cristina Soto Barón	Martes de 14:00 a 15:00
3º A	D ^a . María Isabel Cano León	Martes de 14:00 a 15:00
3º B	D ^a . Esther Díaz Regañón Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
3º C	D ^a . María Esther Ventura Sanz	Martes de 14:00 a 15:00
4º A	D ^a . Gema María Gutiérrez Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
4º B	D. David Salva Jimeno	Martes de 14:00 a 15:00
4º C	D ^a . Nuria Sánchez Aguirre	Martes de 14:00 a 15:00
5º A	D. María Esmeralda Mudarra Monzón	Martes de 14:00 a 15:00
5º B	D ^a . Blanca Rodríguez Mateos	Martes de 14:00 a 15:00
5º C	D ^a . Paola García Alcolea	Martes de 14:00 a 15:00
5º D	D ^a . María Gemma Cantador Zamorano	Martes de 14:00 a 15:00
6º A	D ^a . Nerea Calzada Pérez	Martes de 14:00 a 15:00
6º B	D ^a . María Magdalena de los Ríos Castejón	Martes de 14:00 a 15:00
6º C	D ^a . María Cristina García de la Rosa López Duque	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

HORARIO PERIODO DE ADAPTACIÓN CURSO 2026/2027

GRUPO 3 AÑOS

ALUMNADO EN GRUPOS

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4
Daniel Agyei Iolanda Barbosa Da Conceição Yasmín Amor Ahrouch León de Oliverira Araujo Antonella Baron Villada Beatriz Catalina Dimianu Kathaleya Pérez Guillent Laia Cuenca Monzón Ana Martínez Nahón Manuela Morales Mugi Ricardo Estrella Soler Samuel Velasco Simbala	Bayan Cheykh Rayan ElAdel Baraa El Hajui. Yofry Alessandro Fernández Rivas. Elizabeth Carlotta Huerta Benito Nour Karrame Benchiker. Emiliano Suarez Socha. Henry Pestana Souza. Fabián José Cruces Paredes Derek Alexander Ovallos Ortega Fabio Andrés Céspedes Daza	Esther Alejandra Espinoza Poveda Mohamed Ibrahim Beatrice Iduwe Oyemwenos. Triana Mena Fernández Rayan El Kaukoui Boulahdida. Hafsa Zauoi Theodora Coelho Alves. Shejina Nkunku Ndambi Alexander José Pineda Miranda Marouan El Ayadi An Nahhass Leila Salam Bellehcene	José Emmanuel MárquezRoa. Aya Nabat Bartolomé. Iyad Ouahabi Celine VioletaPetrus. Lucas Samir Palacios Arriaga. Amira Simmad. Rayan Zine El Filaly Amir Elabdouni Aanar David Nve Ropo- Sobe Ndong Layan El Amrany Bensar Massimo Daniel Guevara Breiding

LUNES 7	MARTES 8	MIÉRCOLES 9	JUEVES 10	VIERNES 11
			Grupo 1 : 9:15 ¿ 9:45h Grupo 2 : 10:00 ¿ 10:30h Grupo 3: 10:45 ¿ 11:15h Grupo 4: 11:30 ¿ 12:00h	Grupo 2 : 9:15 ¿ 10:00h Grupo 3: 10:15 ¿ 11:00h Grupo 4 : 11:15 ¿ 12:00h Grupo 1: 12:00 ¿ 12:45h

			Sesiones de 30 minutos	Sesiones de 45 minutos
--	--	--	------------------------	------------------------

El jueves 10 se entregará la documentación a rellenar y a partir del lunes 21 se realizarán las entrevistas individuales con las familias en sesiones de 15 minutos

por alumno/a. El alumnado deberá traer una mochila con una botella de agua excepto el viernes 18, que deberán traer también almuerzo al aula.

LUNES 14	MARTES 15	MIÉRCOLES 16	JUEVES 17	VIERNES 18
Grupo 3: 9:15 ¿ 10:00h Grupo 4: 10:15 ¿ 11:00h Grupo 1: 11:15 ¿ 12:00h Grupo 2: 12:00 ¿ 12:45h Sesiones de 45 minutos	Grupo 1 y 2: 9:15 ¿ 10:45h Grupo 3 y 4: 11:00 ¿ 12:30h Sesiones de 1 h y 30 minutos	Grupo 3 y 4: 9:15 ¿ 10:45h Grupo 1 y 2: 11:00 ¿ 12:30h Sesiones de 1h y 30 minutos	Grupo 1, 2, 3 y 4: 9:15 ¿ 11:15h Sesión de 2 h	Grupo 1, 2, 3 y 4: 9:15 ¿ 12:15h Sesión de 3 h (incluyendo almuerzo)

REUNIÓN CON LAS FAMILIAS DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN

1. NORMAS DE CENTRO

- **Horario.** Hay jornada continua de manera que en septiembre y junio el horario será de 9:00 a 13:00 horas y de octubre a mayo será de 9:00 a 14:00 horas. Las entradas y salidas se realizarán por la puerta de cada clase; las familias no podrán pasar al aula. Os pedimos que respetéis esta norma. Vosotros los acompañáis a la puerta y ellos deberán entrar solos. Si necesitáis **comentarnos cualquier cosa importante** más detallada se hará a través de la **plataforma Educamos**, o a través de las tutorías que serán los martes de 14:00 a 15:00 horas de octubre a mayo y de 13:00 a 14:00 en septiembre y junio. Es conveniente que siempre venga el mismo adulto a buscarlo para evitar complicaciones y si un día va a venir otra persona distinta de la que viene habitualmente se debe avisar a las tutoras. Las personas que recojan a los alumnos deben estar autorizadas por los padres o tutores. Os entregaremos un documento para que lo rellenéis.
- **Puntualidad en las entradas y salidas.** Se podrá entrar hasta las 9:05 horas. Si algún alumno llega entre 9:05 y 9:10 horas se le abrirá un parte por falta de puntualidad.
- Todas las **faltas de ausencia al centro** deben ser justificadas a través de la **plataforma EDUCAMOS CLM** indicando la fecha y el motivo de la ausencia.
- Es muy importante la **asistencia continuada a clase**, para que el alumnado vaya evolucionando positivamente en su proceso de aprendizaje y en el nivel de 3 años se vayan adaptando al centro escolar.
- Toda la **información-comunicación del centro y aula** será llevada a cabo durante todo el curso escolar, a través de la **plataforma EDUCAMOS CLM**. Aquellas familias que no

dispongan de las credenciales correspondientes deberán solicitarlas en secretaria. No se entregará nada de información en papel.

2. NORMAS DE AULA

- El **alumnado debe traer ropa cómoda para garantizar autonomía durante la jornada escolar**; por lo tanto, evitar pantalones con botones y cremalleras o zapatillas con cordones. Se recomienda las zapatillas de velcro. Evitar complementos también tipo cinturones, monos con tirantes, guantes, relojes. **Los abrigos y chaquetas deberán traer una cinta para poder colgarse en la percha (evitando así que estén constantemente en el suelo) y marcadas con el nombre.**
- El **alumnado no puede asistir al centro si está enfermo** (fiebre, tos continua, malestar, vómitos) y la familia deberá informar como ya hemos dicho anteriormente y justificar la falta. No se administran medicamentos, a no ser que:

Si hay un informe médico que lo autorice en casos importantes.

- **Informar a las tutoras sobre una posible alergia del alumnado.**
- **Piojos:** revisar cabezas de vez en cuando. Si se da algún caso informar a la tutora y se enviará circular a través de la plataforma **EDUCAMOS CLM**.
- Otro aspecto fundamental es del **control de esfínteres** que debe estar resuelto y si no lo está hay que ponerse con ello de manera prioritaria. **El alumnado NO puede venir al colegio con pañales (salvo que tenga algún problema orgánico que le dificulte su control).** Las maestras no podemos cambiar a los niños bajo ninguna circunstancia, se llamará al teléfono que nos hayáis facilitado para que vengáis a cambiarlos. Importante, por lo tanto, que los teléfonos estén actualizados y que estéis pendiente de ello. Probablemente la llamada que recibáis sea con número oculto. Si estáis trabajando y no podéis venir tendréis que dejar el número de algún familiar, vecino, amiga¿etc.
- **Datos actualizados de teléfonos y operativos** en todo momento para cualquier situación que pudiera ocurrir.
- **No se pueden traer juguetes de casa al colegio.**
- **Tanto ropa como material de aula¿ debe venir con su nombre y apellidos evitando así confusiones y pérdidas.**

1. **Cuando se acabe el periodo de adaptación y el alumnado acuda en su horario normalizado**, comenzaremos con el **desayuno saludable** en el que cada día será destinado a un tipo de alimento distinto: frutas, lácteos, dulces caseros¿Lo pasaremos por la plataforma **EDUCAMOS CLM** en su momento. Es importante tratar de llevarlo a cabo todos, fomentando así una alimentación sana y equilibrada.
2. **Cumpleaños.** La celebración se realizará a nivel de aula, las familias que lo deseen pueden de manera voluntaria traer un obsequio individual para cada alumno/a que se les entregará a la salida. No se permite traer alimentos para compartir dentro del aula. Si alguna familia por cualquier motivo no desea que se celebre el cumpleaños debe avisarlo a la tutora con anterioridad.

3. MATERIALES

Los materiales curriculares (libros) ya han sido facilitados para su compra, además debéis

traer los siguientes materiales fungibles:

- **El alumnado vendrá con un baby escolar** que lo traerán puesto desde casa cada día. Abierto por delante, con botones. Con mangas que se suban con facilidad (para que no se mojen al lavarse las manos). Sirve de cualquier color y marca. Con cinta para colgar, nombre, apellidos y curso.
- **Una bolsita de tela con asa o mochila pequeña con el nombre del niño/a en la que traerán el desayuno**, junto con una **botella de agua pequeña con tapón sport** en la que tendrá escrito el nombre del niño/a. Si traemos esto es más cómodo para ellos que las mochilas que siempre acaban en el suelo.
- **Un jabón de manos con dosificador.**
- **Un rollo de papel de cocina grande.**
- **Un paquete de toallitas húmedas de 80 a 100 unidades.**
- **Una caja de pañuelos de papel de 100-150-200 unidades. D**
- **Un paquete de folios de 500 unidades.**
- **Cuatro fotos tamaño carnet con el nombre puesto por detrás con lapicero para que no se marquen.**

MUY IMPORTANTE: todos los materiales deben venir correctamente marcados con el nombre y apellidos del niño/a. Deben traerse a ser posible, durante la semana del periodo de adaptación del mes de septiembre.

El alumnado ACNEE no debe comprar los libros hasta que se lo comunique la tutora (pero si debe aportar el resto de materiales).

Los niños/as de 3 años no necesitan traer material escolar, lo adquirirá la tutora para uso compartido con el dinero aportado por las familias a las cooperativas. La cantidad aportar es de 30 euros. Se meterán en un sobre cerrado con el nombre del niño/a y se entregará en mano a la tutora los primeros días del curso (también lo podéis pagar por cada trimestre 10 euros). El que no traiga este dinero no podrá hacer uso del material escolar del aula y no podrá participar en salidas ni actividades complementarias, talleres y detalles que se entreguen que supongan un gasto económico extra.

LIBROS PUBLICADOS EN NUESTRA PÁGINA WEB

A partir del primer día de incorporación de los alumnos/as en el centro, podéis ir trayendo los libros correspondientes. Deberán ir con nombre y apellidos del alumno/a en la portada de cada uno de los libros correspondientes. No se van a hacer fotocopias a los alumnos que no los traigan. Es muy importante vuestra colaboración e implicación en el proceso de aprendizaje de vuestros hijos/as.

Tanto la lista de materiales como la de los libros la podéis consultar en la página web del centro donde están colgadas.

INFORMACIÓN GENERAL

El periodo de adaptación es un proceso que es difícil tanto para los niños como para las familias, ya que, para muchos de ellos al no haber estado escolarizados en escuela infantiles, supone entrar en una realidad totalmente desconocida, lo que les genera mucha inseguridad y ansiedad. Es normal por lo tanto que haya lloros, pataletas, que duerman mal, que no tengan apetito, etc., hay niños que les puede durar unos días, otros unas semanas e incluso algunos meses. Cada niño tiene su propio proceso madurativo y no hay que preocuparse por ello.

Es muy importante que vosotros le **generéis toda la confianza posible**, que vayáis **fomentando mucho en casa la autonomía**, que no los tratéis como bebés, que seáis **participes de las cosas que hacen en el cole**, que les habléis con ilusión de adónde van a ir, **mantener calma y tranquilidad en el momento de dejarlos**. Es difícil pero no sirve de nada que el niño está llorando, está pasándolo mal y vosotros os quedéis en la puerta todo el rato, es mejor con tranquilidad decirles que luego vais a volver que se lo va a pasar muy bien, darles un abrazo e irse porque cuanto más os vean más van a llorar. **No os preocupéis, porque van a estar muy bien atendidos en todo momento.**

El periodo de adaptación comenzará el **miércoles 10 de septiembre y tendrá una duración de siete días**. Es muy importante (aunque sabemos que resulta complicado o molesto por los horarios cumplirlo) ya que está hecho con el único objetivo de facilitarles su incorporación en el centro escolar.

El **objetivo del periodo de adaptación es que los niños/as se vayan adaptando poco a poco a su nuevo centro escolar**, por ello, el grupo se divide en cuatro pequeños grupos que alternan los horarios, tal y como, muestra el cuadrante que os entregamos. El horario se va a ir ampliándose cada día.

Si un niño se incorpora después debe hacer su correspondiente periodo de adaptación.

A lo largo del periodo de adaptación colgaremos un cuadrante en la puerta de las aulas donde debéis apuntaros para realizar una entrevista individual con las tutoras. En esa entrevista es imprescindible que, con anterioridad, hayáis rellenado y aportado al centro la entrevista individual.

Aspectos muy importantes a trabajar en casa:

Autonomía: no hacerles todo, dejar que vayan asimilando pequeñas responsabilidades y que intenten por ellos mismos hacer las cosas. Trabajar el abrochar, desabrochar, limpiarse cuando van al baño, comer solos;

Fomentar el lenguaje: dejar que se expresen, preguntarles, escucharlos, devolver el mensaje de forma correcta cuando tengan errores, jugar con ellos fomentando la expresión oral, canciones, onomatopeyas;

Control de esfínteres: No hacerles culpables, si en algún momento se les escapa.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos para ello se ha tenido en cuenta la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Los criterios psicopedagógicos son:

- Respetar las características del alumnado y las particularidades del centro.
- Garantizar la adecuada atención de vigilancia del alumnado en los períodos de recreo ya que están entendidos como parte del proceso educativo y considerados como períodos lectivos.
- Disponer de un horario de comedor escolar.
- Atender al Período de Adaptación de 3 años.

ESPACIOS:

El centro cuenta con 4 edificios separados:

- Un edificio para Educación Infantil con 6 aulas de tutoría y un aula para usos múltiples. En el arenero de la entrada por el Parque están situadas 3 aulas modulares que corresponden al nivel de 5 años.
- En frente del edificio de educación infantil están instaladas dos aulas modulares que corresponden a dos tutorías de 1º.
- Un edificio para Educación Primaria de dos plantas con:
 - 14 aulas de tutoría.
 - 2 aulas para pequeños grupos destinados al equipo de orientación (AL y PT).
 - Aula de religión.
 - Biblioteca usada actualmente por un aula de 6º de educación primaria.
 - Aula TEA
 - Aula para reuniones del AMPA.
 - Sala de profesores.
 - Secretaría.
 - Conserjería.
 - Despacho de orientación.
 - Jefatura de Estudios. (almacén de expedientes académicos y recursos).
 - Dirección.

- Además, el centro cuenta con un pabellón. Enfrente se encuentran dos aulas modulares para las tutorías de 2º A y B.
- Otras dos aulas modulares destinadas a dos grupos de 1º enfrente del edificio del comedor escolar.
- Un edificio adjudicado para la cocina y el comedor. Dentro de este edificio y separado por paneles del comedor escolar hay una sala de usos múltiples, AULA DEL FUTURO. Este espacio se utiliza para los grupos flexibles del Programa de las Matemáticas.

Este año vamos a continuar con la realización de refuerzos dentro del aula, desde primero a sexto, coincidiendo en algunas sesiones de lengua y matemáticas utilizando los diferentes espacios con que contamos (que cada vez son más escasos). Además, llevamos el Programa de la Consejería Preapra_t para el alumnado del 3º ciclo mediante la coeducación.

TIEMPOS:

Para fijar el horario del centro hemos fijado los tramos horarios según se establecen en las instrucciones de la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-

La Mancha, en su artículo 14. De esta forma, se establece el horario en periodos lectivos de 45 minutos. La jornada escolar quedaría distribuida de la siguiente manera:

	SEPTIEMBRE Y JUNIO	DE OCTUBRE A MAYO
SESIONES	HORARIO	HORARIO
1ª	9:00-9:35	9:00- 9:45
2ª	9:35-10:10	9:45-10:30
3ª	10:10-10:45	10:30-11:15
4ª	10:45 -11:20	11:15 -12:00
RECREO	11:20 -11:50	12:00 -12:30
5ª	11:50 -12:25	12:30 -13:15
6ª	12:25 -13:00	13:15 -14:00

HORAS COMPLEMENTARIAS:

DÍAS	JUNIO Y SEPTIEMBRE 13:00-14:00h DE OCTUBRE A MAYO 14:00 ¿ 15:00h
LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES	CCP/Trabajo personal/ Reunión de comisiones
	Atención a las familias
	Reunión de ciclo/ coordinación de nivel/ interniveles/ Reunión de comisiones
	Formación/ Claustro/ Consejo Escolar
	No hay exclusiva

En la Orden 104/2026, de 3 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan las instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2026/2027 en la Comunidad Autónoma de Castilla- La Mancha en su art. 6 horario del profesorado se ha elegido la opción 2: " el horario del

profesorado que imparte docencia en Educación Infantil y Primaria se verá compensado con dos periodos lectivos semanales y dos complementarias al mes.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

No existen datos.

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 AÑOS A	Izquierdo Cruz, Bárbara
3 AÑOS B	Sánchez Merino, Raquel
3 AÑOS C	Pargaña González, Patricia
4 AÑOS A	García-Minguillán Nevado, María
4 AÑOS B	Serrano Morcillo, Ana
4 AÑOS C	Amores López-Duque, María Pilar
5 AÑOS A	Avia Pérez, Elena
5 AÑOS B	Nova López, Lara
5 AÑOS C	Espinar Pacheco, María Teresa
1º A	Osorio Utiel, Laura
1º B	Montero Serrano, María José
1º C	Baños López, Marta
1º D	Sevilla Lara, Alba
2º A	Constan López, Raquel
2º B	Bravo Arenas, Cristina
2º C	Hernández Torres, Juan Antonio
2º D	Soto Barón, Francisca Cristina
3º A	Cano León, María Isabel
3º B	Díaz Regañon Gómez, Esther
3º C	Ventura Sanz, María Esther
4º A	Gutiérrez Gómez, Gema María
4º B	Salva Jimeno, David
4º C	Sánchez Aguirre, Nuria
5º A	Mudarra Monzón, María Esmeralda
5º B	Rodríguez Mateos, Blanca
5º C	García Alcolea, Paola
5º D	Cantador Zamorano, María Gemma
6º A	Calzada Pérez, Nerea
6º B	Ríos Castejón, María Magdalena de los
6º C	García de la Rosa López Duque, María Cristina

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	semanal según su horario, 2 sesiones complementarias
	Biblioteca	semanal según su horario, 2 sesiones horario lectivo
	Convivencia	semanal según su horario
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	semanal según su horario, dos complementarias
	Igualdad	semanal según su horario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES INFANTIL

Actividades	Responsables	Participantes	Calendario	Observaciones
Halloween	Profesorado inglés y equipo infantil	Alumnado infantil	30 OCTUBRE	En las aulas

Salida al parque en otoño	Equipo de Infantil	Alumnos de 4 y 5 años				3 Noviembre				Parque que está al lado del colegio.
Cuentaciento otoño	Equipo infantil	Alumnado infantil				10 Noviembre				Aula o Hall de infantil
Día Universal del niño	PROFESORADO	TODOS LOS CURSOS	Todos los cursos	19 noviembre	En las aulas	19 noviembre	Todos los cursos	19 noviembre	En las aulas	En las aulas
Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer	Profesores	Todos los cursos				25 noviembre				En las aulas.
Día de la constitución	Profesores	Todos los cursos.				4 diciembre				En las aulas.
Día escolar de la No Violencia y de la Paz	Profesores	Todos los cursos.				29 de enero				Todo el colegio un acto en común
FIESTA DEL INVIERNO	EQUIPO INFANTIL Y FAMILIAS	ALUMNADO INFANTIL				ENERO				SE REALIZARÁN TALLERES DEL INVIERNO Y SE ROTARÁ.
Fiesta de Carnaval	Profesores	Todo el colegio				5 de febrero				Se realizará un desfile por la calle y actividades en el centro.
MIÉRCOLES DE CENIZA	PROFESORADO RELIGIÓN	A partir de 3º primaria				10 DE FEBRERO				Imposición de la Ceniza por el párroco en el pabellón.
Día internacional de la Mujer	Profesores	Todos los cursos.				8 de marzo				En las aulas.
CONCURSO DIBUJO SEMANA SANTA	PROFESORADO DE RELIGIÓN	TODO EL COLEGIO				SEGUNDO TRIMESTRE				EN EL AULA DE RELIGIÓN
San Patrick	Profesorado inglés	Alumnado infantil				17 marzo				En las aulas
Jornadas Culturales	Profesores	Todos los cursos				18 y 19 de marzo				En las aulas
Salida al parque en primavera	Equipo de infantil	Todos los cursos de infantil				Finales de marzo, antes de las vacaciones				Salida en el paquete de al lado del centro.
Día del autismo	Profesores EOA	Todos los cursos				2 de abril				Todo el colegio un acto común
Día internacional del Libro	Profesores COORDINADORA DEL PLAN DE LECTURA	Todo el colegio				23 de abril				En las aulas.
						7 de mayo				En el aula.

Día de Europa	Profesores	Todo el colegio		
Día de la familia	profesores	Todo el colegio	14 mayo	En el aula actividad plástica
Excursión/ salida fuera de la localidad	Equipo de infantil	Alumnado infantil	11 Mayo	Zoo de Lillo
Fiesta fin de curso Agua	Profesores de Ed. Física	Todo el colegio	22 de junio	Fiesta del agua
sA Desayunos Saludables.	Todos los Tutores.	Todo el colegio.	Todo el Curso.	Se busca que en los recreos la alimentación sea variada y equilibrada.
Carrera solidaria	Profesorado de Educación Física.	Todo el colegio.	3er.trimestre	Carrera solidaria no competitiva en el parque municipal para recaudar fondos a una asociación u ONG.

ACTIVIDADES 1ER.CICLO PRIMARIA

Actividades	Responsables	Participantes	Calendario	Observaciones
Excursión a JumpYard en Getafe	Profesores del primer ciclo	1º y 2º de Primaria	noviembre	Se está realizando el sondeo en estos momentos.
Día Universal del niño	Profesores	Todos los cursos	19 de noviembre	En las aulas
Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer	Profesores	Todos los cursos.	25 noviembre	En las aulas.
Día de la constitución	Profesores	Todos los cursos.	4 diciembre	En las aulas.
Día escolar de la No Violencia y de la Paz	Profesores	Todos los cursos.	29 de enero	Todo el colegio un acto en común
Fiesta de Carnaval	Profesores	Todo el colegio	5 de febrero	Se realizará un desfile por la calle y actividades en el centro.
Salida en la localidad (biblioteca, centro cultural)	Profesores del primer ciclo	1º y 2º de Primaria	Febrero-marzo	El lugar de la salida se concretará más adelante.
Plan Director: visita Instalaciones de la Guardia Civil	Profesores	Alumnos de 1º y 2º	Fecha por determinar	
Dibujos de Semana Santa: Cofradías	Profesora de religión	Todo el colegio	Febrero	En las aulas.
Musitando por la tierra	Profesorado de Música	Toda Primaria	2º trimestre	No es una actividad segura,

				simplemente se está gestionando si será posible hacerla.
Día internacional de la Mujer	Profesores	Todos los cursos.	8 de marzo	En las aulas.
Jornadas Culturales	Profesores	Todos los cursos	18 y 19 de marzo	En las aulas
Día del autismo	Profesores EOA	Todos los cursos	2 de abril	Todo el colegio un acto común
Día internacional del Libro	Profesores COORDINADORA DEL PLAN DE LECTURA	Todo el colegio	23 de abril	En las aulas.
Día de Europa	Profesores	Todo el colegio	7 de mayo	En el aula.
Excursión al albergue juvenil de la casa de los forestales (Urda)	Profesores del primer ciclo	1º y 2º de Primaria	mayo	
Día de la familia	profesores	Todo el colegio	14 mayo	En el aula actividad plástica
Fiesta fin de curso Agua	Profesores de Ed. Física	Todo el colegio	22 de junio	Fiesta del agua
Desayunos Saludables.	Todos los Tutores.	Todo el colegio.	Todo el Curso.	Se busca que en los recreos la alimentación sea variada y equilibrada.
Carrera solidaria	Profesorado de Educación Física.	Todo el colegio.	3er.trimestre	Carrera solidaria no competitiva en el parque municipal para recaudar fondos a una asociación u ONG.

ACTIVIDADES 2º CICLO PRIMARIA

Actividades	Responsables	Participantes	Calendario	Observaciones
Visita Castillo de Consuegra	Profesores 2º ciclo	Alumnos 3º y 4º	28 octubre	
Día internacional del niño	Profesores	Todos los cursos	19 de noviembre	En las aulas
Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer	Profesores	Todos los cursos.	25 noviembre	En las aulas.
Día de la constitución	Profesores	Todos los cursos.	4 diciembre	En las aulas.
Imposición de la Ceniza	Profesora de religión	4º	2º trimestre	En el colegio.
Dibujos de Semana Santa, cofradías de Ocaña	Profesora de Religión	3º y 4º	Febrero	En las aulas
Día escolar de la No Violencia y de la Paz	Profesores	Todos los cursos.	29 de enero	Todo el colegio un acto en común

Fiesta de Carnaval	Profesores	Todo el colegio	5 de febrero	Se realizará un desfile por la calle y actividades en el centro.
Programa ¿ Tú Cuentas¿	Profesores	Alumnos de 4º	Fecha sin determinar	En las aulas.
Visita fábrica de Galletas Cuétara	Profesores de 2º ciclo	Alumnos 3º y 4º	Fecha por determinar	Cada nivel un día
Día internacional de la Mujer	Profesores	Todos los cursos.	8 de marzo	En las aulas.
Concierto pedagógico	Profesores	Todos los cursos	Fecha por determinar	
Jornadas Culturales	Profesores	Todos los cursos	18 y 19 de marzo	En las aulas
Día del autismo	Profesores EOA	Todos los cursos	2 de abril	Todo el colegio un acto común
Zoo- koki	Profesores 2º ciclo	Alumnos 3º y 4º	22 abril	
Día internacional del Libro	Profesores COORDINADORA DEL PLAN DE LECTURA	Todo el colegio	23 de abril	En las aulas.
Actividad Fuente grande	Profesores 3º	Alumnos 3º	Fecha por determinar	
Día de Europa	Profesores	Todo el colegio	7 de mayo	En el aula.
Día de la familia	profesores	Todo el colegio	14 mayo	En el aula actividad plástica
Fiesta fin de curso Agua	Profesores de Ed. Física	Todo el colegio	22 de junio	Fiesta del agua
sA Desayunos Saludables.	Todos los Tutores.	Todo el colegio.	Todo el Curso.	Se busca que en los recreos la alimentación sea variada y equilibrada.
Carrera solidaria	Profesorado de Educación Física.	Todo el colegio.	3er.trimestre	Carrera solidaria no competitiva en el parque municipal para recaudar fondos a una asociación u ONG.

ACTIVIDADES 3ER.CICLO PRIMARIA

Actividades	Responsables	Participantes	Calendario	Observaciones
Micrópolis	Profesores de 5º y 6º	Alumnado de 5º y 6º	14 noviembre	
Día internacional del niño	Profesores	Todos los cursos	19 de noviembre	En las aulas
Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer	Profesores	Todos los cursos.	25 noviembre	En las aulas.
Día de la constitución	Profesores	Todos los cursos.	4 diciembre	En las aulas.
Cluedo	Profesorado 3º ciclo	5º y 6º primaria	1º trimestre (fecha por	Se realizará una u otra actividad dependiendo de la decisión del ciclo a

A toope Park			determinar)	la hora de organizar dichas actividades.
Día de la Paz	Profesora de religión Tutoras de 6º	6º	22 enero	Colegio Santa Clara
Aventura en la nieve	Profesores de E. Física/tutoras 5º	alumnado de 5º	febrero	
Día escolar de la No Violencia y de la Paz	Profesores	Todos los cursos.	29 de enero	Todo el colegio un acto en común
Fiesta de Carnaval	Profesores	Todo el colegio	5 de febrero	Se realizará un desfile por la calle y actividades en el centro.
Día internacional de la Mujer	• Profesores	Todos los cursos.	8 de marzo	En las aulas.
Jornadas Culturales	Profesores	Todos los cursos	18 y 19 de marzo	En las aulas
Dibujos de Semana Santa: Cofradías	Profesora de religión	Todos los cursos	Febrero	En las aulas.
Imposición de la Ceniza	Profesora de religión	Alumnos de 5º y 6º	2º trimestre	En el colegio
Concierto pedagógico de música	Profesorado de música	Primaria	2º trimestre (por determinar)	Actividad que se realizará en el colegio.
Zooki Cuétara	Profesorado 3º ciclo.	5º y 6º primaria	2º trimestre (fecha por determinar)	Se realizará una u otra actividad dependiendo de la decisión del ciclo a la hora de organizar dichas actividades.
Día del autismo	Profesores EOA	Todos los cursos	2 de abril	Todo el colegio un acto común
Día internacional del Libro	Profesores COORDINADORA DEL PLAN DE LECTURA	Todo el colegio	23 de abril	En las aulas.
Día de Europa	Profesores	Todo el colegio	7 de mayo	En el aula.
Día de la familia	profesores	Todo el colegio	14 mayo	En el aula actividad plástica
Fiesta fin de curso Agua	Profesores de Ed. Física	Todo el colegio	22 de junio	Fiesta del agua
Desayunos Saludables.	Todos los Tutores.	Todo el colegio.	Todo el Curso.	Se busca que en los recreos la alimentación sea variada y equilibrada.
Carrera solidaria	Profesorado de Educación Física.	Todo el colegio	3er.trimestre	Carrera solidaria no competitiva en el parque municipal para recaudar fondos a una asociación u ONG.
Viaje fin de curso 6º primaria	Tutoras de 6º.	6º primaria	3º trimetre	Viaje de fin de curso organizado por el nivel de 6º de primaria.

ACTIVIDADES QUE SE HACEN EN NUESTRO CENTRO EN HORARIO DE TARDE

- CLUB DE ATLETISMO PASTOR POETA, OCAÑA : Utilización del Pabellón Deportivo de lunes a viernes de 16:00-19:00h.

- ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL AMPA NUEVO MUNDO:

AJEDREZ

Martes y jueves de: 16h a 16:45h

Con un coste de 23€ para Socios de AMPA y 25€ para NO socios del AMPA

APOYO ESCOLAR

Lunes y miércoles de: 16h a 17h

Con un coste de 28€ para Socios de AMPA y 30€ para NO socios del AMPA

DIBUJO

Jueves de 16h a 17:30h

Con un coste de 24€ para Socios de AMPA y 26€ para NO socios del AMPA

AULA MATINAL

De Lunes a Viernes de 7:30 a 9:00 de la mañana

Con un coste de 40€ para Socios de AMPA y 45€ para NO socios del AMPA

MULTIDEPORTE Y PSICOMOTRICIDAD

Lunes de 16:00 a 17:00h.

Con un coste de 25€ para Socios de AMPA y 30€ para NO socios del AMPA

INGLÉS

Martes de 16:00 a 17:00h.

Con un coste de 30€ para Socios de AMPA y 32€ para NO socios del AMPA

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO GENERAL DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

El presupuesto consiste en reflejar los ingresos y los gastos que se van a realizar sobre los diferentes conceptos, programas y administraciones en la gestión de los recursos de los que dispone o dispondrá el centro en un año natural, en nuestro caso en el año 2026.

Partimos de un saldo final del año anterior de 29287,95 €

- En el informe del presupuesto aparecen para los diferentes programas las siguientes cantidades (INGRESOS):

PROGRAMA 422A (PROGRAMA DE FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO O PROGRAMA BASE) - INGRESOS

En el mismo, se incluye todos los ingresos y gastos corrientes que pueden llevarse a cabo en un centro escolar. La JCCM nos ha asignado para este año 2026 la cantidad de 13.303,43 € (12.518,82 € es la cantidad que figura en el informe, realizado antes de realizar la asignación por parte de la Secretaría General a fecha 19/03/2026), por lo que contamos con

784,61 euros más de los presupuestados en un principio. Esta cantidad, más el saldo inicial, es la que repartiremos entre los diferentes programas y conceptos. A 1 de septiembre de 2026 se ha ingresado el 40%: 5321,38 € el 27/03/2026).

A fecha de elaboración de este documento (23 de octubre de 2026) ya se ha ingresado el 100%: 5321,38 € (el 40% a 27/03/2026) + 5321,38 € (40% a 08/09/2026) y el 20% restante de 2660,67 € a (30/09/2026).

Por otro lado, durante el año 2025 (09/01/2026) se nos realizó un libramiento de 20.000 euros, de los que se gastaron 19,344,97 € durante el año 2025 por lo que quedan 655,03 euros de saldo que solamente se pueden gastar en este concepto en la cuenta 422A (21411 CONCEPTO 612). De los cuales no se ha gastado nada a fecha de elaboración de este documento.

Durante los meses de enero hasta el 1 de septiembre de 2026 se han realizado varios ingresos en la cuenta corriente del centro en concepto de BANCO DE LIBROS sumando un total de 630 €, cantidad que a fecha de elaboración de este documento es de 1875 €. En el informe del presupuesto se estimaron 2475 euros a lo largo de todo el 2026. Estos ingresos figuran como otros ingresos autorizados.

PROGRAMA 421B (PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO E INNOVACIÓN) - INGRESOS

En este programa no se han realizado ingresos durante el año 2026. A fecha 1 de septiembre de 2026, por lo que el saldo en este programa es de 0.

PROGRAMA 423A (PROGRAMA DE PROMOCIÓN EDUCATIVA -BECAS Y PRÉSTAMOS DE LIBROS) - INGRESOS

En este programa se han presupuestado unos ingresos para el año 2026 de 0 euros €, dado que había un saldo remanente de 12892,08 € a 01 de enero de 2026.

Sin embargo, a 16 de junio de 2026 se nos realiza un ingreso de 1627,80 € en concepto de ¿Gratuidad. Ayudas período extraordinario 26¿.

A fecha de elaboración de este documento, el 23/10/26 no ha habido más ingresos.

PROGRAMA 423A-C (PROGRAMA DEL COMEDOR ESCOLAR) - INGRESOS

Para este programa, al no existir una asignación nominal para nuestro comedor, (según

vamos necesitando, la Consejería nos hace libramientos finalistas para reparaciones o reposiciones), hemos presupuestado la cantidad de 2000 € como adelanto de posibles pagos para reposición/reparación de material hasta que la consejería nos autorice los libramientos que necesitemos.

A 26 de mayo de 2026 se nos realizó un libramiento de 732,05 € para sufragar el pago de la reparación del lavavajillas y el cambio del termo eléctrico del comedor.

En este concepto hay un saldo positivo a 1 de septiembre de 2026 de 09,70 €. A fecha de la elaboración de este documento 23/10/26 seguimos con el saldo de 9,70 €.

PROGRAMA 422D (PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD) - INGRESOS

El día 27 de marzo de 2026 se nos realizó un ingreso de 750 € en concepto ¿libramiento recursos específicos alumnado¿, que coincide totalmente con la cantidad presupuestada.

A fecha 1 de septiembre de 2026 hay un saldo positivo de 2425,16 € letra A1 y de 31,99 letra A2, lo que hace un total de 2456,15€.

A fecha de elaboración de este documento (23/10/2026) 2.413,69 € letra A1 y de 31,99 € letra A2.

PROGRAMA 457A (INFRAESTRUCTURA, FOMENTO Y APOYO AL DEPORTE). - INGRESOS

El 30/12/2021 se nos realizó un libramiento de 3000 € para la dotación de equipo deportivo. Durante el año 2022 y 2023 y 2024 se ha realizado la compra de diverso material deportivo, quedando un saldo positivo de 357,76 € a 01/09/2026.

A fecha de elaboración de este documento, hemos realizado un gasto de 353,39 € (16/09/26) quedando un saldo positivo de 4,37 €.

No se ha realizado ningún ingreso en este apartado por parte de Consejería durante el año 2026 a fecha de elaboración de este documento.

- En el informe del presupuesto aparecen para los diferentes programas los gastos asignados a diferentes conceptos (gastos):

Como se ha reflejado anteriormente, al existir ingresos con un fin finalista o determinado, los gastos de estos programas serían las mismas cantidades que se reflejan

(INGRESOS = GASTOS).

PROGRAMA 421B (PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO E INNOVACIÓN)- GASTOS

En este programa a fecha de 01/09/2026 no se han realizado gastos. Estando el saldo en 0.

PROGRAMA 423A (PROGRAMA DE PROMOCIÓN EDUCATIVA -BECAS Y PRÉSTAMOS DE LIBROS) - GASTOS

En este programa a fecha 01/09/2025 se han gastado 720,88 € en la compra de libros y licencias para alumnos becados, quedando un saldo positivo de 13799 € € en el concepto 487 a 1 de septiembre.

A fecha de elaboración de este documento 23/10/26 se ha gastado en total 9677,06 € quedando un saldo positivo de 4842,82 de saldo positivo.

PROGRAMA 423A-C (PROGRAMA DEL COMEDOR ESCOLAR) - GASTOS

Se han realizado los siguientes gastos:

- 04-05-2026: 689,70 € cambio termo eléctrico del comedor.

- 11-05-2026: 42,35 € reparación lavavajillas.

A fecha 1/09/2025 hay un saldo positivo de 9,70 €.

PROGRAMA 422D (PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD) ¿ GASTOS

A fecha 01/09/2026 no se ha realizado ningún gasto; sin embargo a fecha de elaboración de este documento se han gastado 10,47 euros en este programa.

PROGRAMA 457A (INFRAESTRUCTURA, FOMENTO Y APOYO AL DEPORTE). ¿ GASTOS.

Durante el año 2026, a fecha de 1 de septiembre de 2026 no se han efectuado gastos en este concepto, quedando un saldo remanente de 357,76 €. Posteriormente el 16/09/2026 se ha efectuado una compra 353,39 €, quedando un saldo remanente de 4,37 €.

PROGRAMA 422A (PROGRAMA DE FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO O PROGRAMA BASE) - GASTOS

A fecha 1 de septiembre de 2026 no se ha gastado nada en el concepto 21410 (banco de libros), quedando la cantidad de 630 € en saldo. Sin embargo, posteriormente hasta la fecha de hoy se han gastado 1000 € quedando un saldo positivo actual de 875 €.

El único programa que nos permite en realidad gestionar los ingresos de la JCCM en nuestro colegio, corresponden al Programa 422A.

Los gastos que se dedicarán a cada una de las cuentas de este programa son los que aparecen en el informe del presupuesto. Estos son: (a fecha 1 de septiembre de 2026)

CUENTA	CONCEPTOS	€
21411	Obras sala usos múltiples (aula del futuro)	0 € gastados Quedan 655,03 euros concepto 612
21410	Lotes libros banco de libros y licencias	0 € Gastados (se habían presupuestado 5312 euros en el informe del presupuesto)
205	RC EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN Reparación de ordenadores del centro y reposición de cables.	Se han gastado 413,52 € de los 400 € presupuestados.

206	MATERIAL DE OFICINA: Fotocopias. Material de oficina	1797,24 € gastados en fotocopias de los 3200 € euros presupuestados para el año 2026 + 1560,39 € gastados de los 4000 € presupuestados
207	MOBILIARIO Y EQUIPO Hilo musical y megafonía. Pizarra digital interactiva. Mobiliario aula del futuro Radio escolar	2110,89 € gastados Equipo de radio escolar, equipo de sonido para el patio de primaria de 6452,19 € presupuestados.
208 20805 20807 20808	SUMINISTROS Vestuario cuenta (20805) Materiales actividades docentes Materiales huerto escolar Ferretería. Farmacia.	Se ha gastado 217,97 € en vestuario de los 300 € presupuestados Se han gastado 426,16 € de los 2000 € presupuestados. 0 € gastados en huerto escolar de los 1500 € presupuestados. 0 € gastados de los 500 € presupuestados + 14,75 € gastados de los 50 € presupuestados. = 658,88 € gastados en total de los 4350 € presupuestados
209 20901 20902 20904	COMUNICACIONES Teléfono fijo Teléfono móvil/ Apartado de correos	1.000 € presupuestados 456,91 € telefónica fijo de los 700 € presupuestados 60,48 € gastados en móvil de los 100 € presupuestados 91,83€ gastados de los 100 € presupuestados Se ha gastado en total 609,22 € de los 1000 € presupuestados.
212 21202 21204	GASTOS DIVERSOS Actividades complementarias/culturales Pintura pasillos interiores colegio (mapas, fondo chroma). Comisiones bancarias	1.750 € 1000€ en presupuesto y no se ha gastado nada + 400 € en presupuesto y no se ha gastado nada. 350 € presupuestados, de los cuales nos han cobrado en comisiones 150,20 € = 1750 € presupuestados de los que se han gastado 150,20 €
213 21302 21303	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Alarma Mantenimiento fotocopiadoras	1216,32 € gastados de los 1700 € presupuestados * 1237,52€ de los 1700€ presupuestados Se han gastado 2453,84 € de los 3400 € presupuestados

--	--	--

* Tras acordarse con el ayuntamiento de Ocaña que ellos se iban a hacer cargo de las facturas de la alarma, se ha conseguido que se cambie de titular la alarma; sin embargo, hemos pagado las últimas facturas del mes de octubre de 2026. Se espera que en noviembre ya no se nos cargue este gasto.

A 1 de septiembre de 2026 el colegio dispone de un saldo bancario de 26.971,47 euros, no habiendo ningún saldo negativo en ninguna de las cuentas.

Tras la realización de esta memoria (a 23/10/26), el colegio dispone de un saldo bancario positivo de 22827,67 €.

Como conclusión a esta memoria, mencionar que la coherencia entre el gasto y nuestros objetivos es la adecuada, intentando valorar siempre las necesidades del centro y garantizando un remanente para gastos domiciliados que suponen un gasto fijo e importante a lo largo del año fiscal (teléfono, fotocopadoras, alarma); por lo tanto, hemos adaptado las previsiones de gasto a los ingresos autorizados por la administración, teniendo siempre presentes las diferentes partidas y programas a los que se van destinando los presupuestos.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE VAN A EVALUAR EN EL CENTRO:

El fin del modelo educativo de nuestra Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha es ¿la mejora en la calidad de la enseñanza que el sistema ofrece al alumnado¿. Para llevar a la práctica esta finalidad y compromiso de calidad, exige la puesta en marcha del proceso de evaluación del propio sistema educativo, y en concreto, de cada uno de los centros docentes en que se desarrolla.

Los centros educativos, en lo relativo a Evaluación de Centros, se atenderán a lo expresado en la Orden 185/2022, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación y Cultura y Deportes,

por la que se regula la evaluación en la etapa de educación primaria y en la Orden 184/2022 de 27 de septiembre, de la consejería de Educación y Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de educación Infantil. Así como, en la orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla la Mancha.

Los centros docentes bajo la coordinación del equipo directivo planificarán el proceso de Evaluación, distribuyendo anualmente de forma coherente y secuenciada las dimensiones a evaluar en cada uno de los ámbitos, para asegurar que a su término ha sido evaluado el mismo en su globalidad. El análisis de los resultados escolares se realizará de forma anual.

En nuestro centro utilizaremos la herramienta , Cuaderno de Evaluación CLM, que nos ofrece la Administración educativa a través de la plataforma EducamosCLM.

La Programación General Anual recogerá, junto a la secuencia general, los objetivos específicos, contenidos y procedimientos del plan para ese curso escolar y la Memoria Anual recogerán las conclusiones y propuestas de mejora de cada valoración parcial con el fin de ponerla en práctica.

Tanto lo expresado en la Orden como en la resolución, tratan la evaluación como un componente más en el proceso educativo, que tiene como meta su mejora. Es, por tanto, un

a herramienta de ayuda para comprender la realidad educativa, mediante un proceso sistemático de recogida de información relevante, fiable, contrastada y válida que, a su vez valorada, facilite la toma de decisiones en la perspectiva de una mejor adaptación a las necesidades del alumnado y a las demandas de la propia comunidad educativa.

En conclusión, la evaluación interna del centro responde a una necesidad, la que tenemos, en el desarrollo de nuestra autonomía organizativa, pedagógica y de gestión, en conocer la calidad de nuestra respuesta educativa.

La evaluación interna es un componente más del proceso educativo y tiene como finalidad su mejora mediante un proceso ordenado y sistemático de recogida y análisis de la información sobre la realidad, que permite la posterior toma de decisiones.

Analizando la realidad y las propuestas de cambio e innovación a través de un modelo comunicativo, se contribuye a crear en el profesorado y en la comunidad educativa, una

cultura de equipo competente para solucionar los conflictos y tomar decisiones en un proceso democrático y participativo. Los Ámbitos, Dimensiones y Subdimensiones que vamos a evaluar este año son los siguientes:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	TEMPORALIZACIÓN
I. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES.	Plantilla y características de los profesionales.	Febrero 2027.
			Septiembre 2026.
		Plan de Acción Tutorial, Proyecto Educativo, NCOF, P. Lectura, P. Gestión, P. Igualdad y Convivencia, P. de Mejora , P. Evacuación, Digital y	octubre 2026. NCOF (FEBRERO 2027)
		Plan de Orientación	octubre 2026.
	DESARROLLO DEL CURRÍCULO.		
		Programaciones	
		didácticas de áreas didácticas y materias.	Octubre 2026.

	Plan de Atención a la diversidad (Inclusión).	Febrero 2027
RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO		Finalizar el trimestre.

II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	DOCUMENTOS PGA octubre de 2026 PLAN DE MEJORA junio de 2027. PROGRAMÁTICOS.	
	Administración, gestión económica y de los servicios complementarios.	

EL RESTO DE ÁMBITOS ESTÁN EVALUADOS EN LAS ENCUESTAS DE EVALUACIÓN INTERNA QUE EL CLAUSTRO DE PROFESORES Y FAMILIAS HACEN A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS

FORMULARIOS DE EVALUACIÓN: Esta evaluación se recoge en la memoria final de curso y en los distintos planes que llevamos en el centro.

1. ANEXOS:

2. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LOS PROFESORES:

Con esta evaluación, pretendemos valorar el funcionamiento del centro, la percepción individual de los distintos planes de actuación y el grado de satisfacción del profesorado en distintos ámbitos de la vida del centro.

Las encuestas se pasarán a las familias a través de la plataforma Educamos CLM: 1- (muy insatisfecho), 2 -(insatisfecho),3- (satisfecho) y 4- (muy satisfecho).