

Programación General Anual



CURSO 2023-2024



La Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla la Mancha. indica lo siguiente:

La Programación General Anual es el documento que concreta para curso escolar el Proyecto Educativo y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro docente

Una vez evaluado el documento por la Comunidad Educativa, recogidas sus propuestas de mejora e informado definitivamente por el Claustro de Profesores y el Consejo Escolar del Centro en reunión ordinaria,

D^a. Montserrat García Escolar, como directora del Colegio Público de Infantil y Primaria Pastor Poeta de Ocaña,

CERTIFICA:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, a fecha 23 de octubre de 2023, este órgano ha participado en la elaboración de todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual y se ha informado del documento.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, a fecha 26 de octubre de 2023, este órgano ha evaluado y aprobado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

Por todo ello, presento la Programación General Anual correspondiente al curso escolar 2023/2024.

En Ocaña, a 27 de octubre de 2023



Tabla de contenido

<u>0) PROPUESTAS DE MEJORA EXTRAÍDAS DE LA MEMORIA ANUAL CURSO 2022/2023:</u>	6
<u>A) INTRODUCCIÓN:</u>	8
<u>B) OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO:</u>	9
B1. OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUSIÓN EDUCATIVA Y RESULTADOS ESCOLARES DE LOS ALUMNOS:	9
B2. OBJETIVOS RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA:	10
B3. OBJETIVOS RELATIVOS A LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, COORDINACIÓN ENTRE CENTROS, COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS:	10
B4. OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA:	10
B5. OBJETIVOS RELATIVOS A LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (PROYECTOS Y ACTIVIDADES SINGULARES):	10
<u>C) PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS GENERALES:</u>	11
<u>C.1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE:</u>	12
<u>C.2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE: ORIENTACIÓN Y MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA:</u>	28
<u>C.3. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA:</u>	58
<u>C.4. RELACIÓN DEL CENTRO CON OTRAS INSTITUCIONES:</u>	60
<u>C.5. PLAN DE FORMACIÓN:</u>	61
<u>C.6. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS:</u>	62
<u>D) LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA:</u>	63
<u>E) CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL:</u>	64
<u>E.1. HORARIOS:</u>	64
<u>E.2. ESPACIOS:</u>	65
<u>E.3. TIEMPOS:</u>	66
<u>E.4. FECHAS PARA LAS REUNIONES DE CCP Y EQUIPOS DE CICLO:</u>	67
<u>E.5. CUADRANTE DE APOYOS Y G. FLEXIBLES 2022/2023:</u>	71
<u>F) PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES:</u>	73
<u>F.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:</u>	73
<u>F.2. ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA AMPA (EXTRAESCOLARES):</u>	82
<u>G) PRESUPUESTO GENERAL DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2023:</u>	84



<u>H) ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE VAN A EVALUAR EN EL CENTRO:</u>	88
<u>D) ANEXOS:</u>	91
<u>I.1. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LOS PROFESORES:</u>	91
<u>I.2. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LAS FAMILIAS:</u>	95



0) PROPUESTAS DE MEJORA DE LA MEMORIA FINAL ANUAL DEL CURSO 22/23:

A continuación, se relacionan las medidas propuestas en la memoria anual del curso anterior. Pueden clasificarse por bloques, como los siguientes:

PROPUESTAS DE MEJORA, EN RELACIÓN CON EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL CURSO EN EL APARTADO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

- Dedicar sesiones de CCP en el mes de febrero para valorar y supervisar cómo se van desarrollando los objetivos de la PGA.
- Afianzar la resolución de problemas y el cálculo mental.
- Lograr una mayor implicación de los tutores y especialistas en la elaboración y evaluación de los planes de trabajo de modo que no recaiga sólo en el Equipo de Orientación.
- Seguir con los grupos flexibles de las áreas de lengua y matemáticas para favorecer a todos aquellos alumnos con desfase curricular.

PROPUESTAS DE MEJORA DEL E.O.A. DEL CENTRO:

- Concienciar al profesorado de las intervenciones que ellos pueden llevar a cabo dentro del marco de las medidas de inclusión educativa y que suponen un paso previo a la valoración o evaluación psicopedagógica por parte del EOA
- El EOA realizará una guía de pautas de actuación con los alumnos que puedan presentar barreras en el aprendizaje y que no siempre van a requerir una evaluación psicopedagógica y/o medidas extraordinarias.
- La orientadora realizará reuniones individuales con los tutores para ver las demandas de cada tutoría.

PROPUESTAS DE MEJORA DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA:

- Intentaremos realizar la celebración del día del Centro: Organización de actividades en las que participe toda la comunidad educativa.
- Concienciar a las familias en todas las reuniones grupales, sobre todo en las del primer trimestre, de la necesidad de conocer y cumplir las NCOF para una buena convivencia y buen funcionamiento del centro.
- Seguir insistiendo en las reuniones familiares sobre la necesidad de respetar el calendario de almuerzos saludables para instaurar hábitos de salud desde la primera infancia.

PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN DE FORMACIÓN:

- Seguir ofreciendo formación al profesorado de acuerdo a sus intereses y necesidades del centro.



PROPUESTAS DE MEJORA EN CUANTO A LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS:

- Reuniones a principio de curso con los IESO para trabajar de forma conjunta y fijar alguna en medio del curso para ver su evolución.

A) INTRODUCCIÓN:

Este documento está redactado conforme al artículo 8 recogido en la Orden de 22 de junio de 2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha

Una vez analizadas las propuestas de mejora establecidas en la memoria anual, se ha proseguido a informar y dar directrices a través de la CCP, a todos los niveles y responsables de proyectos en el centro para que, desde estos grupos de trabajo, hagan sus aportaciones a la Programación General Anual (PGA).

Para iniciar este trabajo se ha tenido en cuenta, junto con la normativa vigente, la evaluación inicial de los alumnos/as, realizada los primeros días de septiembre y la Memoria del curso anterior, obteniéndose de ella los Objetivos Generales de centro para este curso y de las necesidades surgidas en el centro al comienzo del mismo.

Seguidamente, el Equipo Directivo proporcionó a cada coordinador de nivel y responsables de cada programa unas plantillas para desarrollar los objetivos, plasmando sus actuaciones en un plan de trabajo anual. Finalmente, cada profesor concretaría su práctica educativa en la realización de sus Programaciones Didácticas.

Los documentos institucionales han sido revisados por el Equipo Directivo y se han incluido en la PGA las modificaciones realizadas.

El Claustro de Profesores cuenta este curso con 42 profesores, una orientadora a jornada completa, un profesor de Educación Física itinerante compartido con la localidad de Cabañas de Yepes y una profesora de PT que está a media jornada.

Por otro lado, Equipo de Inclusión educativa que cuenta con una PT, una AL y Auxiliar Técnico Educativo.

Este curso 23/24 hemos hecho desdobles de 3 años. Actualmente somos línea tres en todos los cursos excepto el nivel de 4 años de educación infantil. Esperamos desdobles en los niveles de 4 años y 1º de educación primaria.



B) OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO:

En este capítulo se proponen los objetivos generales fijados para el curso escolar y referidos a los siguientes ámbitos: los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida la orientación y las medidas de inclusión educativa; la organización y funcionamiento del centro y la convivencia; las relaciones con el entorno e instituciones y la participación de las familias; los procesos de evaluación, formación, innovación e investigación educativa, incluidos los planes y programas institucionales.

Los objetivos generales para este curso escolar organizados según los ámbitos anteriormente expuestos son los siguientes:

B1. OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUSIÓN EDUCATIVA Y RESULTADOS ESCOLARES DE LOS ALUMNOS:

1- Continuar avanzando en el desarrollo del currículo, actualizando las PPDD según el calendario de aplicación de LOMLOE en los cursos pares de primaria, así como, las propuestas curriculares integrando sus elementos en nuestras programaciones de aula. Este curso tenemos como novedad toda la actualización del Cuaderno Educamos-CLM.

2- Explorar nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación continua con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y obtener de ellos el máximo de sus capacidades.

3- Mejorar progresivamente los recursos tecnológicos del centro y su organización.



B2. OBJETIVOS RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA:

1- Continuar mejorando la eficiencia del trabajo administrativo y la comunicación entre los diferentes órganos del centro utilizando las herramientas/procedimientos necesarios para conseguir el objetivo.

2- Afianzar el cumplimiento de lo establecido en las NCOF, teniendo en cuenta a todos los sectores de la comunidad educativa. De este modo se intentará prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro

B3. OBJETIVOS RELATIVOS A LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, COORDINACIÓN ENTRE CENTROS, COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS:

1- Colaborar con otros centros educativos, especialmente en el tránsito entre etapas escolares de nuestros alumnos, así como con asociaciones e instituciones, para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.

2- Continuar mejorando la relación entre la escuela y la familia. Adaptándonos a las necesidades de cada ámbito.

B4. OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA:

1- Avanzar progresivamente en la evaluación interna del centro con el objetivo de mejorarlo curso a curso, investigando sobre los diferentes ámbitos de actuación y el análisis periódico de los resultados de los instrumentos de evaluación utilizados para dicho fin.

2- Seguir ofreciendo formación al profesorado de acuerdo a sus intereses y necesidades que vayan surgiendo en el centro. Facilitando la participación del profesorado en actividades, proyectos y concursos de carácter educativo que surjan de su propia iniciativa. Este curso haremos hincapié en el Cuaderno de Educamos-CLM de Evaluación y las Programaciones Didácticas en Educamos-CLM.

B5. OBJETIVOS RELATIVOS A LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (PROYECTOS Y ACTIVIDADES SINGULARES):

1- Estimular la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas y proyectos encaminados a mejorar la calidad en la educación integral de nuestros alumnos, así como de la organización y funcionamiento del centro.



C) PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS GENERALES:

La planificación de las diferentes actuaciones para el logro de los objetivos generales propuestos en cada uno de los ámbitos, especificando el calendario previsto, los responsables y procedimientos para su realización, seguimiento y evaluación y, si procede, los recursos económicos y materiales precisos.

En las páginas siguientes se relacionan las principales actuaciones a llevar a cabo durante el presente curso escolar, como concreción de los objetivos generales expuestos anteriormente.

C.1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

1.EQUIPO DIRECTIVO

CURSO2023/2024		Tareas o actividades	Metodología	Temporalización	Recursos	Responsables	Evaluación
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.	Supervisar, gestionar y coordinar los diferentes proyectos del centro: - Temática del centro: "Un cole con mucho arte". - Proyecto Carmenta. - Proyecto Escuelas Saludables.	- Reuniones con los encargados de los proyectos. - Valorar las propuestas y proporcionar los recursos necesarios para la consecución de los proyectos. -Planificar las informaciones de las actividades a realizar a través de la CCP.	Debate de las propuestas. Reuniones en la CCP	Todo el curso.		Equipo Directivo	- El Equipo Directivo ha sido una vía de coordinación de los diferentes proyectos para el resto del profesorado. - Se han proporcionado los recursos necesarios para la consecución de los proyectos. - Encuestas al profesorado.
	Dar directrices para la revisión y actualización de las Programaciones Didácticas, supervisar y archivarlas.	- Orientar la revisión y actualización de las Programaciones y facilitar su elaboración. - Mandar al servicio de inspección.	Reuniones con el Equipo de la Comisión Coordinación Pedagógica dando pautas concretas para su elaboración.	1 ^{er} trimestre	PPDD del curso 2023/2024	Equipo Directivo	- Las orientaciones han sido claras. - La supervisión ha sido satisfactoria. Se han facilitado orientaciones a los distintos ciclos.
	Realizar las gestiones administrativas y económicas del centro.	- Realizar la Cuenta de Gestión 2023, el Presupuesto 2024 y todos los documentos administrativos.		Todo el curso	GECE	Equipo Directivo	-Se han elaborado y entregado la Cuenta de Gestión 2023, el Presupuesto 2024. - Entrega de los diversos documentos administrativos en el plazo establecido.

1.EQUIPO DIRECTIVO							
CURSO2023/2024		Tareas o actividades	Metodología	Temporalización	Recursos	Responsables	Evaluación
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.	Mantener relaciones de Coordinación con: Ayuntamiento, institutos y CEIPS.	- Reuniones con otros organismos y centros. - Planificar algunas actividades conjuntas.	Toma de acuerdos de forma consensuada.	Todo el curso.		Equipo Directivo.	-Las relaciones con otras instituciones y centros han estado coordinadas y han servido para la mejora del centro.
	Informar a todo el profesorado de las diferentes actividades que tendrán lugar en el centro.	- Realizar y poner en la sala de profesores y a través del correo corporativo la información con las diferentes actividades que se van a desarrollar en el centro.	Recopilación de las actividades y eventos.	Todo el curso.	Utilización del panel informativo y correo corporativo.	Equipo Directivo.	- El uso del panel informativo ha servido para mantener informado al profesorado y mejorar la coordinación docente. -Encuestas al profesorado.
	Realizar gestiones de mantenimiento y dotación de recursos en el centro.	-Realizar las gestiones y propiciar los recursos para dotar a las aulas del material que sea necesario.	Puesta en común y valoración de las necesidades.	Todo el curso.		Equipo Directivo.	Se han realizado los trámites necesarios para la dotación de materiales y recursos para la práctica docente.
	Mantener comunicación con distintas entidades (Servicios Sociales, AMPA).	- Reuniones de intercambio de información.		Una vez al mes		Equipo Directivo.	Se han llevado a cabo las reuniones de manera efectiva.
	Seguir potenciando la participación del AMPA en la vida del centro.	-Reuniones de asesoramiento. -Petición de colaboración para la realización de determinadas actividades. -Favorecer el conocimiento entre colegio /AMPA /Familias no asociadas.	Puesta en común y valoración de las necesidades.	Siempre que sea necesario, a petición del AMPA, sobre todo, en las actividades que participa todo el centro. En las reuniones generales con las familias al inicio del curso.	Publicidad de sus actividades.	- Presidente del AMPA/E.D. - Equipo Directivo - E.D, tutores y AMPA	-Se valorará la eficacia de las reuniones. -Se valorará la respuesta obtenida. -Se valorará la respuesta obtenida en la evaluación interna y en reuniones de coordinación AMPA- Equipo directivo.
OBSERVACIONES:							



2.COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA						
CURSO 2023/2024		Tareas o actividades	Metodología	Temporalización	Responsables	Evaluación
Objetivos específicos	-Coordinar y supervisar el trabajo realizado en el centro sobre la temática anual	- Coordinar estos proyectos /planes y transmitir la información a todos los ciclos de sus actividades y funcionamiento.	Puesta en común de las propuestas.	Todo el año.	CCP	<ul style="list-style-type: none"> - La CCP ha sido un órgano de coordinación e información para el desarrollo de la actividad. - Grado de participación implicación de los profesores en estos proyectos/planes ha sido el adecuado. - Las orientaciones han sido válidas en el trabajo efectivo de cada docente en las actividades relativas a la realización de la PGA y Memoria anual.
	Coordinar la labor docente.		A través de reuniones.	Mensualmente.		
	Velar por el cumplimiento de los Planes en la práctica docente, así como su Evaluación.	- Asesorar y coordinar las actuaciones.				
	Proponer al Claustro el Plan de formación del profesorado.					
OBSERVACIONES						



3.CLAUSTRO DE PROFESORES

CURSO 2023/2024		Tareas o actividades	Metodología	Temporalización	Recursos	Responsables	Evaluación
Objetivos específicos.	Actualizar las NCOF	Revisión de las NCOF.	Puesta en común.	1º y 2º trimestre.	NCOF	Claustro	Las NCOF se adaptan a la realidad de la comunidad educativa.
	Elaborar la PGA y la Memoria.	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer directrices para su elaboración. - Realizar un seguimiento de la PGA durante el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis. - Puesta en común. Consenso. 	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración y aprobación de la PGA: 1ºtrimestre. - Seguimiento PGA: todo el curso. - Elaboración y aprobación de la Memoria: 3ºtrimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planillas de trabajo de todos los niveles, órganos de gobierno, proyectos... - Documentos del centro: PEC, Planes, RRI... - Encuestas a profesores y padres -Normativa: Orden 121 de 14 de junio de 2022. Memoria del curso 2023/2024.	Claustro	La PGA se ha elaborado teniendo en cuenta las propuestas de mejora del curso anterior. La PGA ha sido un documento práctico para todos los profesores. La Memoria ha supuesto una valoración objetiva de la PGA.
	Elaborar y revisar las programaciones didácticas siguiendo la normativa vigente. Elaborar el cuaderno de Evaluación CLM.	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer un guion único para todas las PPDD. - Agruparlas por niveles. - Elaborar el Cuaderno de EducamosCLM 	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis. - Trabajo por ciclos y puesta en común. - Trabajo por niveles para ponderar y por ciclos para asignar saberes. 	Primer Trimestre	PPDD curso 2023/2024	Claustro	Las PPDD. han sido un documento práctico para todos los profesores. El cuaderno de Evaluación CLM ha sido un documento práctico para el claustro.



4. CONSEJO ESCOLAR						
CURSO2023/2024	Tareas o actividades	Metodología	Temporalización	Recursos	Responsables	Evaluación
Objetivos específicos	<p>Evaluar y aprobar los diferentes documentos: la PGA, Plan de Lectura, Plan de mejora, Plan de igualdad y convivencia, Plan digital, Proyecto de gestión y la Memoria.</p>	<p>- Análisis de dichos documentos.</p> <p>-Aprobación de los documentos.</p>	<p>Análisis de forma conjunta y participativa.</p>	<p>Aprobación de la PGA: 1^{er} trimestre, y los distintos planes; 2^otrimestre el Presupuesto Anual y de la Memoria en el 3^{er}trimestre.</p>	<p>-PGA2023/2024</p> <p>-Plan de Mejora, Proyecto de Gestión, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan Digital y Plan de Lectura.</p> <p>- Presupuesto 2023/2024</p> <p>- Memoria 2023/2024</p>	<p>Miembros del Consejo Escolar.</p> <p>- El análisis de los documentos han supuesto una mejora para el centro.</p>
	<p>Analizar y resolver cualquier demanda o problema que surja en la Comunidad Escolar.</p>	<p>- Convocatoria del Consejo Escolar o de la Comisión de Convivencia cuando surja un problema.</p>	<p>Análisis de la situación y tratar de dar respuesta para solucionar el problema.</p> <p>Consenso.</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>NCOF</p>	<p>-Miembros del Consejo Escolar.</p> <p>-Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.</p> <p>-Se han atendido las demandas y se les ha dado respuesta.</p> <p>- La Comisión de Convivencia ha resuelto los problemas que se han ocasionado.</p>
	<p>Formar parte activa de las distintas comisiones en del Consejo Escolar: Comisión de Convivencia, Comisión de Igualdad, Comisión de Gestión Económica.</p>	<p>- Análisis y propuestas activas de los asuntos competentes en cada una de las comisiones.</p>	<p>Análisis de la situación y tratar de dar respuesta para solucionar el problema.</p> <p>Consenso.</p>	<p>Todo el curso</p>		<p>Miembros de cada una de las comisiones.</p> <p>Se han atendido las demandas y se les ha dado respuesta.</p> <p>- Las comisiones han resuelto los problemas que se han ocasionado en relación a su ámbito.</p>



5. EDUCACIÓN INFANTIL							
Equipo de INFANTILCURSO 2023/2024		Tareas o actividades	Metodología	Temporalización	Recursos	Responsables	Criterios de evaluación
Objetivos generales.	Impulsar el uso de las TIC al servicio de la enseñanza siguiendo las directrices del Plan Digital de Centro.	Complementamos los contenidos con la proyección de recursos y contenidos educativos digitales: páginas web, vídeos, imágenes, juegos, presentaciones, etc. Realizar cursos de formación dirigidos al profesorado en relación a las TIC.	Participativa y lúdica. Utilizando los recursos tecnológicos e incorporando actividades digitales en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Durante todo el curso escolar.	Panel interactivo y contenidos educativos digitales de SM.	Tutoras y apoyo.	Muestra interés hacia las nuevas tecnologías. Utiliza de forma adecuada y responsable el panel interactivo.
	Adquirir conocimientos básicos del Arte Pictórico, así como desarrollar las competencias clave de manera transversal.	Observar y reflexionar sobre las obras trabajadas. Fomentar la expresión plástica. Dibujo libre. Técnica del modelado. Pintura al aire libre. Mural colectivo. Exposiciones de dibujos en el aula. Realizar una obra de arte por partes. Decoramos puertas con los diferentes pintores y cuadros trabajados. Impulsamos la educación emocional a través del arte y cada nivel, en especial, de su cuadro asignado.	Participativa y lúdica. Trabajo cooperativo. Participación en todas las actividades relacionadas con esta temática que se realicen en el centro.	Durante todo el curso escolar.	Panel interactivo, bits de arte, láminas y todo tipo de material fungible.	Tutoras y apoyo.	Desarrolla la creatividad a través de diferentes técnicas plásticas. Se acerca al mundo de la pintura/ arte con entusiasmo. Amplía vocabulario relacionado con el arte y los sentimientos.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

<p>Crear un clima de respeto y tolerancia hacia la diversidad de nuestro alumnado.</p>	<p>Conocer y respetar las normas del aula y del centro. Respetar las diferencias individuales, sociales y culturales.</p>	<p>Participativa e igualitaria.</p>	<p>Durante todo el curso escolar.</p>	<p>Recursos digitales, cuentos y cortos animados, anecdotarios y diario de aula.</p>	<p>Tutoras y apoyo.</p>	<p>Muestra respeto por sus iguales y los adultos. Se relaciona de forma respetuosa y no discriminatoria.</p>
<p>Progresar en el conocimiento y control de su propio cuerpo reconociendo las diferentes emociones y expresando sus necesidades</p>	<p>Juegos motores, simbólicos sensoriales y con reglas. Educación emocional a través de cuentos. Autonomía. Expresión oral en asamblea.</p>	<p>Participativa. Cooperativa. Lúdica.</p>	<p>Durante todo el curso escolar.</p>	<p>Materiales sensoriales, psicomotores, de la vida real, sociafectivos, lingüísticos y audiovisuales.</p>	<p>Tutoras y apoyo.</p>	<p>- Explora los objetos y materiales a través de los sentidos. -Indaga en el entorno expresando sus opiniones y necesidades -Identifica y expresa emociones y sentimientos en sí mismo y en los demás. -Aplica nociones espaciales básicas en relación con su propio cuerpo tanto en reposo como en movimiento.</p>
<p>Adquirir hábitos para promover un estilo de vida saludable y sostenible.</p>	<p>Realización de rutinas diarias de higiene, alimentación y actividad-descanso. Desayunos saludables Visionado de vídeos educativos Realización de pequeñas papeleras para el reciclado. Sesión semanal de psicomotricidad Participación en las actividades del centro englobadas dentro del PES</p>	<p>Activa y participativa, utilizando el refuerzo positivo y realizando actividades motivadoras que despierten su curiosidad.</p>	<p>Durante todo el curso escolar.</p>	<p>Ordenador, proyector y material psicomotor Recursos humanos: niños y sus familias para concienciarles de estilos de vida saludables.</p>	<p>Tutora.</p>	<p>-Adquiere hábitos de vida saludable relacionados con la higiene, alimentación, la actividad y el descanso. -Interioriza rutinas adecuadas para una vida saludable y sostenible. -Contribuye a mantener espacios limpios y sostenibles a través del reciclado. -Participa activamente en las sesiones de psicomotricidad establecidas. -Disfruta de las actividades propuestas por el centro relacionadas con la promoción de estilos de vida saludables.</p>



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

	<p>Iniciarse en el conocimiento del entorno a través del pensamiento computacional y el método científico.</p>	<p>Videos en la pizarra digital.</p> <p>Juegos en el rincón del ordenador.</p> <p>Juegos con robótica. Experimentos.</p>	<p>Participativa, manipulativa y lúdica.</p> <p>Trabajo cooperativo</p>	<p>Durante todo el curso escolar.</p>	<p>Ordenador y pizarra digital.</p> <p>Juegos de ordenador.</p> <p>Robots.</p> <p>Materiales sensoriales</p>	<p>Tutoras y apoyo.</p>	<p>Maneja adecuadamente el ordenador. Disfruta con las actividades planteadas.</p>
	<p>Mostrar una actitud de respeto hacia el cuidado y conservación del entorno.</p>	<p>Expresión oral en la asamblea.</p> <p>Actividades relacionadas con el reciclaje.</p>	<p>Participativa y lúdica.</p> <p>Trabajo en equipo.</p>	<p>Durante todo el curso escolar.</p>	<p>Ordenador y pizarra digital</p>	<p>Tutoras y apoyo.</p>	<p>Muestra una actitud respetuosa hacia el medio que le rodea.</p> <p>Participa en la conservación del entorno.</p>
	<p>Expresarse a través de los diferentes lenguajes y sus formas de expresión: musical, plástica, oral, escrita y digital.</p>	<p>Dramatizaciones.</p> <p>Manualidades.</p> <p>Actividades rítmicas.</p>	<p>Participativa, activa y lúdica.</p>	<p>Durante todo el curso escolar.</p>	<p>Recursos fungibles.</p> <p>Instrumento s musicales.</p> <p>Recursos audiovisuales.</p>	<p>Tutoras y apoyo.</p>	<p>Se expresa por medio de distintos lenguajes.</p> <p>Amplia sus formas de expresión a través de distintos lenguajes desarrollando su creatividad.</p>
	<p>Realizar actividades que fomenten la participación de toda la comunidad educativa y con otros centros, fomentando así la convivencia.</p>	<p>Realización de adornos y decoración para la ambientación del centro escolar en función de la actividad o festividad celebrada, promoviendo la participación de toda la comunidad educativa además de salidas, excursiones y festivales, impulsandola convivencia escolar.</p>	<p>Lúdica, activa, cooperativa e igualitaria.</p>	<p>Durante todo el curso escolar y en fechas señaladas, por motivo de celebración, salida o festivales.</p>	<p>Humanos (maestros y alumnos)</p> <p>Espaciales (aulas y espacios del centro escolar. El teatro Lope de Vega. La granja-escuela)</p>	<p>Tutoras y apoyo.</p> <p>Responsable s del teatro y monitores de la Granja-escuela.</p>	<p>Participa y se implica activamente en las actividades propuestas para impulsar la armonía y la convivencia escolar.</p> <p>Establece relaciones positivas con iguales y adultos.</p>

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

					Recursos musicales, digitales, material plástico y fungible.		
Impulsar la comunicación entre los dos ciclos de Educación Infantil para afianzar la coordinación entre los mismos.	Compartir experiencias de conocimiento mutuo. Visita de los alumnos de la guardería al centro escolar. Intercambio de información y experiencias.	Activa, lúdica y cooperativa.	Un día del mes de mayo.	Humanos (maestros y alumnos) Espaciales (aulas y espacios del centro escolar) Panel interactivo, cuentos y material fungible.	Tutoras de ambos ciclos y apoyo.	Participa de forma activa en las experiencias de conocimiento entre ambos ciclos de Educación infantil. Se relaciona con los demás de forma positiva y respeta las normas de convivencia. Conoce distintos grupos sociales cercanos a su experiencia.	
Buscar una educación de calidad a través de los objetivos de desarrollo sostenible.	Relato de cuentos sobre las distintas problemáticas. Realización de carteles en los que se vean diversos problemas y posibles soluciones relacionados con el cambio climático.	Participativa, cooperativa y lúdica.	Todo el curso.	Material fungible y cuentos.	Tutora y apoyo.	Muestra interés en la escucha de cuentos. Participa en la elaboración de los carteles.	
Atender a un desarrollo integral del niño a través de los planes propuestos para el curso actual.	Actividades de centro programadas en nuestros diferentes planes. Actividades a nivel de aula: animación a la lectura, utilización del robot, juego en el panel interactivo.	Metodología activa e innovadora.	Todo el curso.	Personales (maestros y alumnado) Espaciales (aulas y espacios del centro)	Tutoras, especialista de inglés y apoyo.	Utilizaremos la observación directa, recogida de información... para comprobar que los objetivos específicos han sido conseguidos.	

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

		Charlas/información a las familias sobre los planes de centro.			Recursos (robot, PDI, cuentos...)		
Objetivos específicos	Observar y explorar el entorno que le rodea a través de la manipulación sensorial estableciendo relaciones lógico-matemáticas	Realización de asamblea diarias dónde se observa el entorno y se realizan diversas operaciones. Juegos manipulativos para realizar seriaciones, clasificaciones, juegos de lógica, etc. Uso de la PDI para realizar juegos educativos interactivos relacionados con la lógica-matemáticas.	Lúdica, activa, motivadora y participativa	Durante todo el curso.	Diversos juegos lógico matemático estructurado como material de uso cotidiano.	Tutoras y apoyo.	-Se inicia en diversas operaciones lógico-matemáticas -Establece relaciones entre los objetos a partir de sus cualidades o atributos, mostrando curiosidad e interés. -Manipula objetos cotidianos para identificar diversos atributos. -Resuelve retos que se le proponen a partir de diferentes juegos y actividades.
	Utilizar las posibilidades comunicativas expresando necesidades e intenciones.	Expresión oral y gestual de lo vivido en el aula. Uso de pictogramas o imágenes para comunicarse. Juegos de adivinanzas, expresión gestual, realización de sonidos.	Participativa y lúdica.	Todo el curso.	Pictogramas, juegos, cuentos, adivinanzas.	Tutoras y apoyo.	Se comunica por diferentes medios. Expresa sus necesidades e intenciones.
	Acercarse a la iniciación de la lecto-escritura de manera lúdica.	Lectura de cuentos. Representación de cuentos. Secuenciación de imágenes. Uso de la biblioteca del aula. Inventar cuentos: binomio fantástico (Rodary). Visualizamos cuentos en la pizarra digital.	Participativa, lúdica y cooperativa.	Durante todo el curso.	Cuentos, imágenes, pictogramas, tarjetas, puzles	Tutoras y apoyo.	Muestra interés por la lectura de cuentos. Disfruta con las actividades de los cuentos.



OBSERVACIONES	
---------------	--



6. EDUCACIÓN PRIMARIA							
1 ER. CICLO CURSO 2023/2024		Tareas o actividades	Metodología	Temporalización	Recursos	Responsables	Criterios de evaluación
Objetivos generales	Impulsar el uso de las TIC al servicio de la enseñanza siguiendo las directrices del Plan Digital de Centro.	-Interacción con contenido digital y actividades interactivas.	Activa	Todo el curso	Paneles digitales interactivos.	Tutores y especialistas	Observación
	Adquirir conocimientos básicos del Arte Pictórico, así como desarrollar las competencias clave de manera transversal.	-Trabajar las obras de arte asignadas de manera interdisciplinar por todas las áreas. -Reproducir la obra asignada en el área de plástica con diferentes técnicas. -Conocer diferentes autores y técnicas. - Visita a un museo.	-Activa participativa. y	Todo el curso.	-Materiales fungibles.	Tutores y especialistas.	Trabajos realizados y observación. Porfolios de trabajo y evidencias.
	Crear un clima de respeto y tolerancia hacia la diversidad de nuestro alumnado.	-Trabajar las normas en el aula y en el centro. -Realizar dinámicas de integración.	Aprendizajes significativo y funcional.	Todo el curso.	-Carteles de las normas del aula. -Sistema de puntos con recompensas. -Utilizar el Class Dojo.	Tutores y especialistas	Observación del clima de aula y cumplimiento de las normas de convivencia.
Objetivos específicos	Adquisición de la lectoescritura	-Lecturas diarias. -Realización de fichas comprensivas. -Cartillas para la atención a la diversidad y niños con desconocimiento del idioma. -Material visual del aula.	Activa, participativa y funcional.	Todo el curso	-Libro -Cartillas -Material visual del aula. -Libros de biblioteca de aula. -Material digital.	Tutores y especialistas.	Controles, tareas y observación de las lecturas.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

	Desarrollo de la comunicación oral	-Potenciar la comunicación entre alumnos y maestros. -Rutinas de aula. -Preguntas y respuestas. -Tutoría entre iguales. -Hablar en público.	Tutoría entre iguales y aprendizaje competencial.	Todo el curso	-Murales -Debates en clase -Diálogos entre compañeros. -Exposiciones.	Tutores y especialistas	Observación del nivel de implicación del alumnado.
OBSERVACIONES							
2º CICLO CURSO 2023/2024		Tareas o actividades	Metodología	Temporalización	Recursos	Responsables	Criterios de evaluación
Objetivos generales	Impulsar el uso de las TIC al servicio de la enseñanza siguiendo las directrices del Plan Digital de Centro.	Uso de las tabletas (4º), carrito digital (3º) y pizarra digital.	Activa, participativa, cooperativa.	Todo el curso	Tablets (4º), carrito digital (3ºEP) libro digital y pizarra digital	Equipo docente de ciclo.	Observación, pruebas específicas y revisión de tareas.
	Adquirir conocimientos básicos del Arte Pictórico, así como desarrollar las competencias clave de manera transversal.	Decoración de puertas de aulas, corchos de los pasillos, aulas, y centro en general. Carvanal con la temática del arte pictórico. Actividades de conocimiento sobre distintos pintores y sus cuadros más representativos. Actividades plásticas diversas.	Activa participativa. y	Todo el curso.	Material fungible. Medios tecnológicos.	Profesores de plástica y tutores.	Técnicas de observación.
	Crear un clima de respeto y tolerancia hacia la diversidad de nuestro alumnado.	Elaborar las normas de aula. Vigilar por el cumplimiento de las normas.	Cooperativa, participativa y activa. Gamificación.	Todo el curso	NCOF Vídeos Carteles	Todo el equipo docente	Observación Registro de conductas contrarias a las normas



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

		Trabajar la tolerancia a partir de actividades orales o escritas. Gamificación.					
Objetivos específicos	Lectura comprensiva	Fichas de lectura comprensiva. Lectura diaria. Lluvia de ideas. Identificar ideas principales y secundarias en un texto. Identificar personajes principales. Resúmenes.	Trabajo autónomo y cooperativo.	Todo el curso	Carrito digital (3º) Tablets (4º) Fichas libros de lectura fichas interactivas. Plataforma LeemosCLM	Todo el equipo docente del ciclo.	Revisión de tareas y observación. Pruebas escritas.
	Resolución de problemas y cálculo.	Sesión semanal de cálculo y problemas.	Trabajo autónomo y cooperativo. Participativa	Durante todo el curso	Carrito digital (3º) Cuadernillos Tablets (4º) Fichas	Profesores de matemáticas	de matemáticas Observación, tareas y pruebas específicas.
OBSERVACIONES							
3ER. CICLO CURSO 2023/2024		Tareas o actividades	Metodología	Temporalización	Recursos	Responsables	Criterios de evaluación
Objetivos generales	Impulsar el uso de las TIC al servicio de la enseñanza siguiendo las directrices del Plan Digital de Centro.	-Utilizar diferentes aplicaciones (leemosclm, liveworksheets, office, educamos clm, etc). - Trabajar los recursos interactivos elaborados por el profesorado. - Realizar diversas actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales. - Iniciación al uso del cuaderno de evaluación.	Activa para que el alumnado participe de su propio aprendizaje. Cooperativa. Agrupaciones variadas. Parejas, gran grupo.	Todo el curso.	Tabletas. Portátiles. Paneles interactivos o pizarras digitales.	Equipo docente de ciclo.	Se hace un uso responsable de la tecnología. Valoración de la repercusión de los beneficios de proyectos tecnológicos. Utilización de diferentes soportes para la exposición de trabajos.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

							Realización de búsquedas guiadas en internet y usar estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información. Creación, integración y elaboración de contenidos digitales en distintos formatos mediante el uso de distintas herramientas digitales
	Adquirir conocimientos básicos del Arte Pictórico, así como desarrollar las competencias clave de manera transversal.	-Reproducir obras pictóricas relevantes de la historia universal. - Valorar y respetar las reproducciones pictóricas realizadas por el alumnado, propias y ajenas. - Aprender técnicas básicas de dibujo manipulando instrumentos de uso cotidiano.	- La utilización en el aula de una metodología participativa y activa por parte del alumnado, siempre guiada y controlada por el profesor, permite desarrollar su autonomía y un pensamiento más crítico. - La incorporación de diferentes técnicas digitales ha conseguido que el proceso de enseñanza-aprendizaje cambie por completo.	- Todo el curso.	- Reproducción de obras pictóricas. - Multimedia. - Material fungible.	- Equipo docente y especialistas de plástica.	-Reproduce obras pictóricas. -Valora y respeta las reproducciones pictóricas originales así como sus propias producciones y la de sus compañeros/as. -Aprende técnicas básicas de dibujo.
	Crear un clima de respeto y tolerancia hacia la diversidad de nuestro alumnado.	- Elaborar las normas de aula y vigilar por su cumplimiento. - Cumplir con las NCOF. - Favorecer las relaciones interpersonales en el tiempo de ocio. - Resolución y mediación de conflictos.	Participativa, inclusiva y cooperativa.	Todo el curso	-Normas de aula. - NCOF -Modelo de educación deportiva	Equipo docente del ciclo y alumnado	- Participa en actividades que erradiquen la violencia como elemento endémico de la vida escolar. - Crean una imagen positiva y ajustada de sí mismos respetando a los demás. - Crean pensamientos positivos compartidos a través del diálogo.
Objetivos específicos	Mejorar la resolución de problemas y operaciones básicas.	- Resolución de problemas de manera competencial. - Estructuración de los problemas. - Trabajo constante de las operaciones básicas.	- Resolución de problemas en situaciones próximas del entorno del alumno. - Partir de sus intereses. - Identificar el problema, análisis de las causas y resolución por varias vías. - Talleres de cálculo mental.		-Pizarras digitales y paneles. Cuadernillos de trabajo Recursos propios de la editorial. El número protagonista.		- Resuelve problemas relacionados con situaciones de la vida cotidiana aplicando las estrategias trabajadas. - Realizan operaciones y cálculos numéricos en situaciones de la vida cotidiana. - Desarrolla y cultiva las actitudes personales inherentes al proceso matemático. - Planifica el proceso de trabajo con preguntas adecuadas (qué tengo que hacer, cómo lo puedo hacer, qué tengo para hacerlo, ¿la solución es adecuada?).



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

	<ul style="list-style-type: none">- Mejorar la caligrafía, ortografía, expresión oral y escrita.- Manejo del diccionario.	<ul style="list-style-type: none">- Cuadernos de caligrafía.- Realización de producciones escritas.- Exposiciones orales, debates.- Lectura de textos y construcción de diferentes tipos de textos.	<ul style="list-style-type: none">- Proporcionar lecturas que les sirva como modelos literarios y ampliación del léxico.- Taller de literatura y poesía.- Ofrecer estrategias de estudio y trabajo.	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none">- Pizarras digitales y paneles.- Cuadernillos de trabajo.- Lecturas.- Palabra protagonista.	Equipo docente	<ul style="list-style-type: none">- Escribe conforme a las reglas establecidas.- Desarrollan una conciencia ortográfica y una autoexigencia en sus escritos.- Desarrollan el gusto por la lectura y la escritura.
OBSERVACIONES							



C.2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE: ORIENTACIÓN Y MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA:

1. Organización y funcionamiento del Equipo de Orientación y Apoyo

El Equipo de Orientación y Apoyo durante el curso 2023-2024 está formado por los siguientes profesionales:

Nombre	Especialidad	Horario
M ^a Paz Torrecilla Rodríguez	PT	A tiempo completo
Estebanina López de la Osa Palacios	AL	A tiempo completo
María Pradillo Toledo	PT	A tiempo parcial (martes, miércoles y jueves)
Lucía Ortín Ciller	Auxiliar Técnico Educativo	A tiempo completo
Raquel Garrido Antolínez	Auxiliar Técnico Educativo	A tiempo completo
Patricia Núñez García	Orientación	A tiempo completo

El Equipo de Atención educativa para el alumnado TEA, en adelante Equipo TEA, está formado por las siguientes especialistas:

Nombre	Especialidad	Horario
M ^a Inmaculada Pacheco Palos	PT (Aula de Inclusión)	A tiempo completo
Raúl Grande Carrasco	AL (Aula de Inclusión)	A tiempo completo

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

Instalaciones: El Departamento de Orientación está situado en la planta baja del edificio principal, destinado para las reuniones de coordinación y el trabajo de sus componentes.

La coordinación del EOA y Equipo TEA se realizará semanalmente los miércoles. La coordinación con el Equipo directivo será semanalmente los miércoles. La Coordinación del Equipo de Orientación y Apoyo (EOA) con los tutores y docentes se realizará:

- Cuando requieran asesoramiento.
- En las sesiones de evaluación.
- En el seguimiento de alumnos que son atendidos por las maestras de PTy AL.
- En las sesiones establecidas de coordinación para la elaboración y seguimiento de los planes de trabajo.

Las Reuniones del EOA con las familias se llevarán a cabo siempre que:

- Requieran de nuestro asesoramiento.
- Seguimiento: Se mantendrá al menos una reunión durante todo el curso con las familias de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo. (Seguimiento continuo del alumnado en las coordinaciones del equipo de orientación y apoyo y con los tutores.)
- Reuniones para informar de los resultados de la evaluación psicopedagógica y las correspondientes orientaciones: (Orientadora).

El apoyo que recibe el alumnado con NEAE se realiza fuera del aula, en pequeños grupos. Para este alumnado, siempre que sea necesario y en coordinación con el profesorado ordinario, se debe de trabajar utilizando material específico y adaptado a sus características individuales y al trabajo que pueden desempeñar.

En general, los criterios que se siguen para la intervención con nuestro alumnado son:

- Respetar que los apoyos no deben suponer una alteración importante en su participación en el aula ordinaria.
- Priorizar los apoyos al alumnado con NEE con dificultades más severas.
- Priorizar los apoyos en las áreas de Lengua Castellana y Matemáticas.
- La evaluación de los alumnos se realizará junto al equipo docente que los atiende, teniendo en cuenta para ellos las variaciones curriculares efectuadas o las adaptaciones realizadas.

2.- Objetivos que nos proponemos para el curso 2023-2024

Los objetivos, que responden el “para qué” de la acción educativa, son elementos de suma importancia en el proceso de enseñanza y aprendizaje porque expresan el conjunto de metas que pretendemos alcanzar con nuestros alumnos; son susceptibles de observación y evaluación. La LOMLOE, en su artículo 2, apartado I) establece como uno de los fines:

“La capacitación para garantizar la plena inserción del alumnado en la sociedad digital y el aprendizaje de un uso seguro de los medios digitales y respetuoso con la dignidad humana, los valores constitucionales, los derechos fundamentales y, particularmente, con el respeto y la garantía de la intimidad individual y colectiva”.

Teniendo en cuenta el análisis de los principios y objetivos generales contemplados en el PEC (especialmente los relacionados con las medidas de inclusión educativa y la orientación educativa), los de la PGA de este curso, los de la memoria del curso anterior del EOA y el desarrollo de las diferentes normativas, debemos tener en consideración distintos objetivos para este curso que deberán ser valorados y analizados por el EOA, así como por la CCP a la hora de planificar las diferentes medidas y actuaciones contempladas.

2.1. Objetivos generales:

- ✚ Ajustar la respuesta educativa las necesidades del alumnado, atendiendo a las características específicas de cada alumno-a.
- ✚ Prevenir las dificultades de aprendizaje y de inadaptación que puedan surgir en el centro.
- ✚ Asesorar y colaborar en la elaboración, revisión, o seguimiento de los documentos programáticos del centro acordes a la normativa vigente.
- ✚ Contribuir a educar personas cívicas, con sentido crítico, participación y responsabilidad social, que ejerzan sus derechos y obligaciones de forma coherente y respeten la diversidad cultural, aprendiendo y ayudando.
- ✚ Maximizar la coordinación de las familias con los agentes educativos, favoreciendo el contacto permanente y la participación de las mismas en las actividades del centro.
- ✚ Colaborar y coordinar con los distintos servicios, asociaciones, instituciones, centros educativos, profesionales externos... (Servicios Sociales, IESO de referencia, otros CEIPs, Unidades de Salud Mental Infanto-Juvenil, Servicio de Inspección Educativa, Asesoras de Inclusión Educativa...) para el intercambio de información y la promoción de experiencias educativas.
- ✚ Colaborar y mantener coordinación la Red de Asesoramiento y Apoyo a la Orientación, Convivencia e Inclusión Educativa de Castilla-La Mancha.
- ✚ Prevenir el absentismo escolar mediante actuaciones concretas que erradiquen este problema e iniciar el Protocolo de Absentismo en aquellos casos que fuera necesario, implicando a todos los profesionales.

2.2. Objetivos específicos:

Ámbito de Apoyo al proceso de Enseñanza Aprendizaje:

- Asesoramiento en el ajuste de la respuesta educativa a las necesidades del alumnado.
- Contribuir a la individualización y personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Coordinar y atender la diversidad: apoyos y seguimiento de los alumnos.
- Favorecer la convivencia y la participación de los distintos miembros de la comunidad educativa en el centro.
- Colaborar en el proceso de evaluación del alumnado a lo largo del curso escolar.
- Asesorar a la comunidad educativa en los aspectos relativos a la evaluación y promoción del alumnado ACNEAE y alumnado en general.

Acción tutorial:

- Facilitar la inclusión y la participación de todo el alumnado en su aula, en la dinámica del centro y en su entorno psicoeducativo.
- Desarrollar actitudes positivas hacia sí mismos, fomentar la autoestima, el comportamiento responsable, la capacidad de autorregulación y la autonomía en el conjunto del alumnado.
- Desarrollar habilidades sociales, de resolución de conflictos, de cooperación y comunicación.
- Colaborar con el equipo docente en la planificación y desarrollo de la acción tutorial, aportándoles pautas, recursos y asesoramiento.
- Potenciar al máximo la convivencia, mediación y la resolución pacífica de conflictos, trabajando estos aspectos en tutoría, en todas las áreas y actividades del centro.
- Garantizar la coherencia educativa y la coordinación de la persona responsable de la tutoría con el Equipo Docente que interviene en el grupo.

Orientación Académica y Profesional:

- Proporcionar una orientación académica y profesional libre de estereotipos sexistas.
- Asesoramiento académico sobre el plan de estudios de cada uno de los cursos de la ESO: asignaturas, optativas...

**3.- Actuaciones previstas por el EOA para el curso escolar 2023-2024
de acuerdo con los objetivos planteados:**

En base a las particularidades de nuestro colegio y, teniendo como referente el Decreto 85/2018 que regula la inclusión educativa y el Decreto 92/2022, por el que se regula la orientación académica educativa y profesional del alumnado en la Comunidad de Castilla la Mancha, los principios en los que se basará la orientación académica, educativa y profesional en nuestro centro son los siguientes: continuidad, prevención, personalización del proceso e enseñanza y aprendizaje y evaluación, sistematización y planificación, intervención socio comunitaria e innovación y mejora educativa.

Las actuaciones del Equipo de Orientación y Apoyo se estructuran y enmarcan en torno a los siguientes ámbitos:

- Acción Tutorial
- Apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje y evaluación.
- Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo.
- Mejora de la Convivencia a través de la participación activa.
- Coeducación y respeto a la diversidad afectivo-sexual.
- Orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional.
- Transición entre etapas y procesos de acogida.
- Relaciones con el entorno y coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones.
- Procesos de innovación, desarrollo tecnológico e investigación.
- Apoyo y asesoramiento al equipo directivo, órganos de gobierno y de coordinación docente.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

El desarrollo de las actuaciones de orientación académica, educativa y profesional se desarrolla a través de un conjunto de estructuras conectadas y coordinadas que trabajan de forma colaborativa, conformando la **Red de Asesoramiento y Apoyo a la Orientación, Convivencia e Inclusión Educativa de Castilla-La Mancha**, dicha Red está constituida por:

- Los profesionales que desarrollan la labor de orientación académica, educativa y profesional en el centro educativo.
- Los equipos de coordinación de la orientación educativa.
- Los equipos de atención educativa.
- Los centros de recursos, asesoramiento e innovación educativa.
- La propia administración educativa.

Las **actuaciones a desarrollar a lo largo del curso 2023-2024 por parte del Equipo de Orientación y Apoyo**, así como los responsables implicados y temporalización en cada una de ellas, son las siguientes:

A. APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN.

ORIENTACIÓN

Actuaciones	Responsables	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de listados de ACNEAES, Delphos, Excel y envío de datos a la Asesoría de Inclusión Educativa - Atención a la diversidad del alumnado, ACNEAES. - Prevención primaria e Identificación temprana de las necesidades específicas de apoyo educativo en colaboración con el profesorado. - Realización de evaluaciones psicopedagógicas, actualización y realización de informes, dictámenes de escolarización, solicitud debecas... - Asesoramiento, seguimiento y evaluación de los Planes de Trabajo del alumnado que los precisa (ACNEAES...) y de los Planes de Refuerzo (alumnos con áreas suspensas, alumnos repetidores) - Organización de las medidas de inclusión educativa, seguimiento y evaluación de las mismas. - Seguimiento de los ACNEAES, y ajuste de las medidas de inclusión educativa, seguimiento y evaluación de las mismas. 	<p style="text-align: center;">Orientadora PT AL Tutores/as</p>	<p style="text-align: center;">Primer trimestre</p> <p style="text-align: center;">Durante todo el Curso.</p>

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

<ul style="list-style-type: none"> - Detección temprana de dificultades de aprendizaje, implementando actuaciones para la prevención precoz. Realización de Evaluaciones Iniciales y evaluación del nivel de competencia curricular de los alumnos. 	AL PT Orientadora Tutores/as	Primer trimestre. Durante todo el curso.
<ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento a familias acerca de todo lo que afecta a la educación de sus hijos. Asesoramiento y entrega de orientaciones metodológicas que favorezcan el proceso de enseñanza- aprendizaje y eviten fracasos escolares posteriores. 	AL PT Orientadora Tutores/as	Primer trimestre. Durante todo el curso.
<ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento al Claustro de profesores sobre el alumnado ACNEAE, aportando orientaciones, facilitando sugerencias de trabajo, materiales diversos... que permitan ajustar la respuesta educativa a las características y necesidades de cada alumno/a. 	AL PT Orientadora	Durante todo el curso.
<ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento y colaboración en la realización, seguimiento y evaluación de los Planes de Trabajo del alumnado. 	AL PT Orientadora	Durante todo el curso.
<ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento en el proceso de Evaluación del Alumnado. Estrategias e instrumentos para la evaluación del aprendizaje de los alumnos. 	AL PT Orientadora	Durante todo el curso.
<ul style="list-style-type: none"> - Participación en las sesiones de evaluación, recabar información sobre el alumnado, en especial aquellos que presenten necesidades específicas de apoyo educativo. 	AL PT Orientadora	Trimestralmente.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

<ul style="list-style-type: none"> - Participación en las sesiones de evaluación, recabar información sobre el alumnado, en especial aquellos que presenten necesidades específicas. 	<p>Orientadora Tutora</p>	<p>3º Trimestre.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Participación conjunta y cooperación con otros Equipos y Departamentos de Orientación de la zona de referencia. 	<p>Orientadora</p>	<p>Durante todo el curso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Promoción de acciones enriquecedoras mediante el establecimiento de cauces colaborativos con otras instituciones, asociaciones o servicios que enriquezcan la educación de nuestros alumnos: USMIJ, ONGs, Servicios Sociales, Ayuntamiento, Atención Temprana. 	<p>Orientadora</p>	<p>Durante todo el curso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Diseño de materiales curriculares que mejoren el proceso de enseñanza aprendizaje. 	<p>AL PT Orientadora</p>	<p>Durante todo el curso.</p>

B. ACCIÓN TUTORIAL.			
Actuaciones		Responsables	Calendario
Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento y colaboración en el desarrollo de actividades de acogida. Normas de aula, elección de delegados y subdelegados, derechos y deberes del alumnado. 	<p>Orientadora Tutores</p>	<p>Inicio de curso. Durante todo el curso.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento y colaboración en el desarrollo y aplicación de programas complementarios al currículo ordinario (autoestima y autoconcepto, habilidades Sociales, técnicas de trabajo intelectual, creatividad ...) - Promoción de actividades de centro que trabajen temas transversales como la educación para la salud, educación cívica y constitucional, valores (libertad, justicia, paz e igualdad), convivencia, interculturalidad, resolución de conflictos. - Asesorar en Claustro y CCP para el fomento de la educación en valores a través de la temática elegida este curso, el cine. 	<p>Orientadora Tutores/ profesores. Coordinadores de ciclo</p>	<p>Durante todo el curso.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento sobre hábitos de autonomía y habilidades básicas en el alumnado de Educación Infantil tanto a familias como a Profesores. 	<p>Orientadora Tutores</p>	<p>Durante todo el curso.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Mejora y estimulación del lenguaje oral de todos los alumnos del centro, planificando actuaciones para ello 	<p>AL Orientadora Tutora</p>	<p>Durante todo el curso.</p>

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

Profesorado	- Asesoramiento y colaboración en el diseño y planificación de la acción tutorial, en la realización y evaluación de las actividades, proponiendo y aportando materiales o programas para llevarla a cabo.	Orientadora Tutores/as	Durante todo el curso
	- Asesoramiento y colaboración en actuaciones significativas con determinadas familias (entrevistas)	Orientadora Tutores	Durante todo el curso
Familias	- Aportarles a las familias orientaciones, pautas educativas en casa, folletos informativos... siempre procurando un fuerte nexo y cooperación hogar-escuela.	PT AL Orientadora Tutor/a	Durante todo el curso
	- Concienciación a los padres sobre la importancia de su colaboración e implicación en el proceso educativo de sus hijos, demandando su participación activa en todas las propuestas que se efectúen.	Orientadora Equipo directivo Tutores/as	Durante todo el curso

C.- ORIENTACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO, EDUCATIVO Y PROFESIONAL.

Actuaciones	Responsables	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> - Aportación de pautas, informaciones diversas, orientaciones...a los alumnos/as y sus familias ante el cambio de etapa educativa o iniciación de su escolaridad si es el caso. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Educación Infantil-Educación Primaria. <input type="checkbox"/> Educación Primaria-Educación Secundaria Obligatoria. <input type="checkbox"/> Inicio de escolaridad en 3 años. 	Orientadora E.D. Tutor/a	2º y 3º trimestre.
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con el Departamento de Orientación del IES de referencia para conocer la oferta educativa e intercambio de información de los alumnos que cambian de etapa. 	Orientadora Tutora	2º y 3º trimestre
<ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento y colaboración en la elaboración de los informes de final de etapa de los alumnos de 6º curso. 	Tutora Orientadora	3º trimestre
<ul style="list-style-type: none"> - Realización de Informes de los ACNEAES que cambien de etapa y realización de reuniones con D.O del IES para el traspaso de información y previsión de apoyos, configuración de los grupos... 	Orientadora	3º trimestre
<ul style="list-style-type: none"> - Visita al IES de referencia por parte del alumnado de 6º de Educación Primaria, familiarizarse con el mismo, conocimiento de sus instalaciones, de normas, funcionamiento... 	Tutora Equipo directivo Orientadora	3º trimestre



<ul style="list-style-type: none"> - Charla informativa a los alumnos de 6º respecto a las características de la ESO, del IES al que van...realizando exposiciones con la información encontrada, etc. - Charla informativa a las familias de los alumnos de 6º para ofrecer pautas de cara a Secundaria (desarrollo evolutivo, demandas de los adolescentes, planificación del estudio...) 	<p>Orientadora</p>	<p>2º/3º trimestre</p>
---	--------------------	------------------------

D. PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO ESCOLAR.

Actuaciones	Responsables	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> - Participación en la prevención y detección del seguimiento y control del absentismo escolar. 	<p>Orientadora PT AL Tutores</p>	<p>Durante todo el curso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Prevención de las dificultades de aprendizaje anticipándose a ellas y combatir el abandono del sistema educativo, el fracaso y la inadaptación escolar. 	<p>Orientadora PT AL Tutores Equipo docente</p>	<p>Durante todo el curso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento sobre actuaciones que prevengan el absentismo escolar. 	<p>Orientadora PT AL</p>	<p>Durante todo el curso</p>

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar en el desarrollo del Protocolo de absentismo, manteniendo reuniones mensuales con Servicios Sociales para el intercambio de información y desarrollo de actuaciones de prevención e intervención. 	<p>Orientadora Jefa de Estudios Servicios Sociales</p>	<p>1 vez/mes Durante todo el curso.</p>
---	--	---

E. COEDUCACIÓN Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVA SEXUAL.

Actuaciones	Responsables	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> - Diseño y asesoramiento en cuanto a medidas para desarrollar la igualdad efectiva entre mujeres y hombres además de actitudes de respeto a la diversidad afectivo-sexual y familiar adaptada al nivel madurativo, para prevenir cualquier tipo de violencia o discriminación por razón de género, identidad u orientación sexual. 	<p>Orientadora Equipo docente Equipo directivo Todo el centro educativo</p>	<p>Durante todo el curso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Actuaciones que permitan visibilizar el papel silenciado de las mujeres en la historia, la ciencia y la sociedad, el fomento de lenguajes no sexistas, así como la identificación de situaciones de discriminación y violencia, que se asienten en la desigualdad y la intolerancia. 	<p>Orientadora Tutores Equipo docente</p>	<p>Durante todo el curso</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir al desarrollo, puesta en marcha y evaluación de las actuaciones del Plan de Igualdad y Convivencia 	<p>Orientadora Claustro</p>	<p>Durante todo el curso</p>



F. MEJORA DE LA CONVIVENCIA A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

Actuaciones	Responsables	Calendario
- Asesoramiento en el diseño y desarrollo de programas, protocolos para la prevención, detección, intervención y resolución positiva de conflictos, así como, de mejora de las relaciones interpersonales.	Orientadora Equipo directivo Tutores Docentes	Durante el curso
- Planificación y desarrollo de actuaciones de prevención e intervención ante cualquier forma de maltrato con el fin de ayudar al alumnado a reconocer manifestaciones de abuso y violencia, acoso escolar, ciberacoso o discriminación y actuar frente a ellas en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.	Orientadora Tutores Equipo docente	Durante el curso
- Diseño y desarrollo de medidas para favorecer la mejora de la convivencia entre las que se podrá incluir, entre otras, el desarrollo de tutorías individualizadas, así como medidas organizativas y metodológicas, además de actividades dirigidas a la comunidad educativa con objeto de favorecer el sentimiento conjunto de pertenencia a la misma.	Orientadora Tutores Equipo docente	Durante el curso
- Revisión, evaluación y mejora continua de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.	Equipo directivo Orientadora Docentes	Durante el curso

G. TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA A LOS DIFERENTES INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

Actuaciones	Responsables	Calendario
- Diseño y puesta en marcha de actuaciones de acogida y presentación tanto para el alumnado como para los distintos profesionales del centro educativo y las familias o representantes legales.	Equipo directivo Orientadora Tutores Equipo docente	Durante el curso.
- Proporcionar información relativa a los diferentes programas que se llevan a cabo, (Plan de lectura, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan de digitalización, Normas de organización y funcionamiento del centro, los derechos y deberes del profesorado, del alumnado y de las familias como primeros responsables de la educación de sus hijos e hijas.	Equipo directivo Orientadora Tutores Equipo docente	Durante el curso.
- Colaborar para que se establezcan acuerdos entre los centros educativos de las zonas de adscripción (CEIP, IESO, Atención Temprana) con objeto de garantizar la continuidad del proceso formativo incorporando el ajuste de medidas organizativas y curriculares que faciliten la transición entre centros y etapas educativas.	Orientadora PT AL	A Principio de curso. Durante el curso. A final de curso.



H. RELACIONES CON EL ENTORNO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ESTRUCTURAS, SERVICIOS, ENTIDADES E INSTITUCIONES.

Actuaciones	Responsables	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar actuaciones que contemplen las medidas de coordinación con diferentes servicios educativos, sanitarios, sociales, culturales y laborales del entorno, que contribuyan al desarrollo educativo personalizado de todo el alumnado, y el desarrollo de los diferentes ámbitos de la orientación educativa <p>Entre las instituciones con las que se mantendrá coordinación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salud / Atención Primaria/ Pediatría/ USMIJ. - Centro Base de Toledo. - Servicios Sociales. - Centros educativos de Ocaña. - Atención Temprana Yepes. - Asociaciones: Asociación TEA-MO. - Otros . 	<p>Orientadora Tutores</p>	<p>Durante el curso.</p>



I. PROCESOS DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INVESTIGACIÓN.

Actuaciones	Responsables	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> - Promover formación para el profesorado relativa a la innovación y orientación educativa. 	Orientadora PT AL	Durante el curso.
<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar funciones de coordinación y difusión en proyectos, experiencias y buenas prácticas educativas. 	Orientadora PT AL	Durante el curso.
<ul style="list-style-type: none"> - Dinamizar procesos de autoevaluación, planes y medidas de mejora de la calidad educativa. 	Orientadora	Al final de cada trimestre. Al final de curso.

J. APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.

Actuaciones	Responsables	Calendario
<ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento en CCP, Claustro y Consejo Escolar sobre temas relacionados con el desarrollo de la orientación educativa, académica y profesional. 	Equipo directivo Orientadora	Durante el curso.
<ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento y colaboración en la revisión, actualización y/o elaboración de documentos programáticos del centro: Proyecto educativo, NCOF, Propuesta Curricular, Programaciones Didácticas. 	Equipo directivo Orientación	Al inicio de curso. Durante el curso.



4.- Metodología: procedimientos y estrategias en la elaboración y el desarrollo de las actuaciones comentadas:

Para la elaboración de la programación de actuaciones del Equipo de Orientación y Apoyo se ha tenido en cuenta:

- ✚ Valoración de la normativa vigente y sus modificaciones educativas. Análisis de los documentos del centro (PEC, memorias del curso anterior, PGA, expediente del alumnado, informaciones nuevas, personal docente y horarios...) con el fin de garantizar la continuidad en el desarrollo de la atención a la diversidad, orientación y tutoría.
- ✚ Los criterios y las directrices del claustro, acuerdos de centro...
- ✚ Coordinación con directora del centro.
- ✚ Valoración global de puntos fuertes y débiles de nuestro colegio y sus alumnos, familias...
- ✚ Materiales bibliográficos de orientación y tutoría.
- ✚ Modelos de informes individualizados.
- ✚ Cuestionarios y registros tutoriales.
- ✚ Pruebas psicopedagógicas.
- ✚ Materiales elaborados por el EOA.
- ✚ Análisis de propuestas de mejora del curso pasado 2022- 2023.



5.- Evaluación de las actuaciones y objetivos del Equipo de Orientación:

La evaluación pasa por 3 momentos esenciales:

- **Evaluación inicial:** Antes de planificar nuestra propuesta debemos **valorar el contexto de desarrollo, para adecuar las respuestas a la realidad contextual**. Se analizan las propuestas de mejora incluidas en la memoria del año anterior, así como demandas de intervención pendientes del curso pasado, demandas urgentes, etc.
- **Evaluación procesual:** La llevamos a cabo para valorar el desarrollo de esta programación, y que se realiza a través de la recogida de datos continua y sistemática. Tiene un carácter formativo, dado que hace posible el seguimiento del proceso y la toma de decisiones más adecuada en función de los aspectos observados.
- **Evaluación final:** se realizará al finalizar el curso escolar, es de carácter sumativo y sus resultados quedan plasmados en la memoria final, donde se reflejan los logros y dificultades encontrados en el desarrollo de la programación, así como los aspectos que han incidido positiva o negativamente en el desarrollo de la misma.

Los **indicadores para la evaluación** los resumimos en:

- Prioridad del principio de igualdad, de atención a la diversidad e interculturalidad.
- “la equidad que garantice la igualdad de oportunidades para el pleno desarrollo de la personalidad a través de la educación, la inclusión educativa y la igualdad de derechos y oportunidades que ayuden a superar cualquier discriminación y la accesibilidad universal a la educación, actuando como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales, con especial atención a las que se deriven de cualquier tipo de discapacidad; la prevención de conflictos, en especial el acoso escolar; desarrollo de una educación en valores que garantice la igualdad de género y la prevención de violencia de género” (Artículo 1 de LOMLOE, Principios educativos)



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

- Búsqueda de la calidad y excelencia, la equidad e igualdad de oportunidades, la inclusión, la normalización, la igualdad entre géneros, la compensación educativa y la participación y cooperación de todos los agentes y sectores de la comunidad educativa.
- Las características del alumnado y del contexto del centro.
- Adecuación de la programación al contexto y características.
- Coordinación y trabajo colaborativo del EOA con el resto de profesionales del centro.
- Actuaciones e intervenciones con alumnos, padres y profesorado
- Participación del profesorado en su desarrollo y coordinación del mismo.
- Implicación de los miembros de la comunidad educativa.

- Cooperación con otros agentes y servicios externos.

Entre los **criterios de evaluación** que vamos a tener en cuenta destacan:

- Adecuación y suficiencia de los recursos empleados.
- Grado de coherencia entre las actuaciones y objetivos planteados y su correlación con el PEC.
- Funcionalidad de las actuaciones puestas en marcha y relevancia de las mismas para solventar dificultades iniciales.
- Nivel de satisfacción de los participantes en todo el proceso.
- Grado de colaboración y esfuerzo compartido entre entes y agentes educativos internos y externos.

Los **instrumentos a emplear para la evaluación** del desarrollo e implementación de nuestra Programación estarían:

- **Cuestionarios** dirigidos al alumnado, familias y profesores para recoger valoraciones y sugerencias de todas las actividades, actuaciones propuestas
- **Entrevistas** que haremos durante las diversas fases del proceso evaluativo a alumnos, padres y profesores para que propongan y valoren acciones.
- **Informes de autoevaluación** por parte del Equipo de Orientación sobre las actuaciones llevadas a cabo, el grado de coordinación, adecuación de materiales; desarrollo de nuestras funciones...



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

- **Escalas de valoración** de aspectos tales como: Participación de los padres en las reuniones y entrevistas; participación de los alumnos en las actividades de tutoría, grado de satisfacción con las mismas; demandas y consultas realizadas;

Al finalizar el curso escolar se elaborará la **Memoria Final del Equipo de Orientación y Apoyo**, que recogerá las conclusiones más relevantes del análisis y evaluación de la programación anual de actuaciones y de su grado de cumplimiento, con el objetivo de mejorar la planificación del curso siguiente.

La memoria será el punto de partida para articular y adecuar la respuesta educativa el siguiente curso escolar, y, para ello, la autorreflexión y análisis son piezas clave que guían el diseño, desarrollo y valoración de la presente y próxima programación de actuaciones del EOA.

PLAN DE ACTUACIÓN AULA DE INCLUSIÓN 2023/2024

1. INTRODUCCIÓN/JUSTIFICACIÓN.

El curso 2021/2022, se creó un aula abierta especializada para dar respuesta a las necesidades educativas especiales de alumnos derivadas de Trastorno del Espectro del Autismo.

De acuerdo a la *Orden 11/04/2014, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la organización y funcionamiento de las Aulas Abiertas Especializadas para el alumnado con Trastorno del Espectro Autista en Castilla-La Mancha*, esta aula cuenta con una organización y diseño específico para dar respuesta a las necesidades de estos alumnos, contando con recursos, apoyos, profesionales y metodologías especializados, todo ello desarrollándose en un ambiente estructurado.

Para tal fin, se ha nombrado, por parte de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, un equipo de inclusión formado por: una especialista de Pedagogía Terapéutica y una especialista de Audición y Lenguaje, ambas a tiempo completo. Además, interviene con el alumnado el Auxiliar Técnico Educativa del centro.

El horario lectivo de los diferentes especialistas se ha distribuido entre los diferentes alumnos, en base a sus necesidades de autonomía, hasta cubrir la mayor totalidad del tiempo posible.

Durante este curso se van a atender a un total de 11 alumnos/as: un alumno de 3 años, dos de 4 años, 5 alumnos de 5 años, dos de 1º de educación primaria y 1 alumno de 3º de educación primaria.



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

2. OBJETIVOS GENERALES

Teniendo en cuenta las necesidades de los alumnos y la Orden del 11/4/2014, se concretan los siguientes objetivos generales:

- Desarrollar estrategias de comunicación, verbales y no verbales, que les posibilite expresar necesidades, emociones y deseos.
- Proporcionar aprendizajes funcionales que le permitan desenvolverse con autonomía en situaciones de la vida cotidiana.
- Participar de forma activa en situaciones normalizadas del entorno escolar, social y familiar.
- Desarrollar capacidades y aprendizajes académicos, con el empleo de una metodología muy ajustada a sus características cognitivas, comunicativas y sociales y la utilización de recursos tecnológicos y material didáctico específico.
- Informar a los docentes del centro escolar sobre el funcionamiento del aula Tea y nuestras necesidades.
- Hacer exposiciones en nuestra aula de los trabajos realizados en el aula TEA.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTUACIONES
Realizar la evaluación inicial del alumnado.	En las primeras semanas se ha realizado una evaluación inicial del alumnado que se basó en la lectura del expediente (informe psicopedagógicos y dictamen de escolarización, plan de trabajo e informes de evaluación si los hubiese); así como una observación en el aula para valorar su conducta y aprendizaje.
Organizar la respuesta educativa del alumnado.	Tras la realización de la evaluación inicial, en coordinación con las tutoras de los diferentes alumnos, se adoptaron las medidas de inclusión educativas pertinentes, de acuerdo al Decreto 85/2018, del 20 de noviembre; y se elaboró los planes de trabajo de cada alumno. Además, se acordaron las pautas de actuación de los diferentes especialistas (PT, AL Y ATE) para trabajar de forma conjunta y compartida, tanto en aula ordinaria como en el aula TEA.
Crear y estructurar el aula TEA.	Al inicio de curso hemos comenzado a trabajar en un aula específica para la atención al alumnado con Trastorno del Espectro Autista, aunque, de acuerdo al Decreto 85/2018, se ha priorizado la atención dentro del aula ordinaria. En el aula TEA: la estructuración por rincones de las actividades, elaboración de la agenda visual y organización del material en bandejas y armarios.
Adaptar el centro y las diferentes aulas a las necesidades de los alumnos.	Se han elaborado carteles y letreros para identificar las diferentes aulas e instalaciones del centro compuestos por el nombre escrito, el pictograma y la fotografía del personal docente que trabaja en dicha aula.



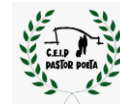
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

Crear material específico para el alumnado del aula.	Hace dos cursos hicimos un grupo de trabajo para la creación de recursos de atención al alumnado con trastorno del Espectro Autista, el profesorado elaboró diferentes materiales de apoyo para conseguir los objetivos de aprendizaje y otros destinados a la adaptación al aula y centro (guiones sociales, rutinas secuencias de entrada al centro) que aún se está utilizando. De igual forma, materiales elaborados por los propios profesores del aula
--	--

3. ESTRUCTURACIÓN DEL AULA.

El aula TEA es un aula de unos 30 metros aproximadamente con orientación norte y dos ventanas amplias con buena ventilación e iluminación. El aula en general no tiene mucho ruido. Hemos organizado el aula en varios rincones de actividad y juego:

- Calma: Formado por una colchoneta y materiales de relación y sensorial destinado a favorecer la relajación en los momentos que lo necesite. En ocasiones, también utilizamos este espacio como rincón de lectura. Cuando algún niño esté más nervioso, puede hacer uso en cualquier momento.
- Asamblea: calendario, tiempo atmosférico, abecedario. Con una pizarra para escribir y dibujar nuestro esquema corporal.
- Trabajo autónomo: Compuesto por la mesa de trabajo, pizarra, bandejas para guardar las fichas de los alumnos y carteles de aprendizaje. Se realizan trabajos relacionados con elementos curriculares. También está compuesto de un espejo para trabajar tanto el esquema corporal como hábito de desvestido y vestido.
- Trabajo grupal.
- Zona de organización: Esta zona es muy importante para nuestros alumnos para favorecer la anticipación a nuestros alumnos. Tenemos un armario con estanterías y cada alumno tiene una propia para dejar sus trabajos. También tenemos una corchera o panel en la que cada alumno tiene su horario, y vamos colocando los pictogramas: leer cuento, trabajar: picar, colorear, repasar, juego simbólico.
- Juego simbólico: con la máquina de la tienda, muñecas, taller de mecánica, frutería, carritos.
- Rincón mágico: Los niños expresan su mundo emocional en papel continuo con diferentes técnicas.
- TIC (Tecnología de la información y de la comunicación): Tablet, ordenador.
- Se va a emplear la metodología TEACCH para trabajar con los alumnos. Y, se elabora una programación general en la que incluyan las líneas prioritarias de trabajo y además cada alumno debe contar con un Plan de Trabajo Individual.



4. MATERIALES:

- Visuales y Manipulativos: dominó, lince, tablero de pinchitos, ensartables, construcciones para montar y desmontar.
- Barajas de sinónimos, de clasificación y vocabulario.
- Sensoriales. Paneles con diferentes texturas...
- Bloques lógicos, caja de euros, ábaco, metro, jarras, embudos, números para repasar el trazo en papel plastificado, puzles de varias piezas.
- Audiovisuales: tablets, ordenador.
- Impresos: Bibliografía específica sobre el Transtorno de Espectro Autista y la intervención específica en este ámbito. En la Mente 1 y 2 de Marc Monfort. Edit. Ethos.
- Fotos y Viñetas: de emociones, de situaciones sociales de resolución de PEHIS de Inés Monjas.
- Material Fungible: cartulinas, papel, temperas, ceras, plastilina, rotuladores, gomets de colores y formas diferentes, folios de colores.

5. METODOLOGÍA DE TRABAJO

En respuesta a las necesidades de anticipación e inflexibilidad mental del alumnado del aula, esta se ha organizado de acuerdo a la metodología TEACH; que a su vez se basa en la estructuración del tiempo y del espacio mediante claves visuales.

Como elemento de accesibilidad se utilizarán pictogramas para acompañar a la palabra escrita en todos los elementos de información: rincones, rutinas, asamblea, agenda visual y normas.

El aula dispone de una agenda visual, en la que mediante un sistema descendente (de arriba abajo), se secuencian todas las actividades de la jornada (asamblea, trabajo individual, juego, lavado de manos...) y un sistema de trabajo horizontal en el rincón de trabajo, en el que de izquierda a derecha se secuencian las actividades de la sesión (puzle, ficha, juego...).

Durante este curso, la metodología que se ha seguido en el aula se ha basado en la aplicación de los principios del Diseño Universal del Aprendizaje en el aula:

- Utilización de las nuevas tecnologías aprovechando su posibilidad de soporte visual para facilitar el aprendizaje.
- Modelado: Presentar un modelo correctamente y premiarlo con cualquier aproximación.
- Moldeamiento físico para la corrección de posturas.
- Secuenciar las conductas en pequeños pasos y acompañarlas de guía verbal y refuerzo social.
- Aprendizaje sin error para lo cual descompondremos los objetivos y pasos de cada tarea y prestaremos las ayudas necesarias desvaneciéndolas progresivamente.
- Proporcionar múltiples formas de motivación al alumnado: actividades cortas y lúdicas, con un objetivo claro, utilizando el sistema de trabajo y la agenda visual para anticipar el inicio y finalización de las mismas, alternando actividades orales, manipulativas, escritas e interactivas.
- Herramientas digitales que permiten crear actividades interactivas (live work sheet) y otras páginas con recursos interactivos (mundo primaria, pictoaplicaciones...) y aplicaciones (soy visual, brain games kids y kid visual games), entre otras.



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

- Refuerzo positivo y los descansos activos para mantener la atención y el interés del alumno.
- Enseñanza incidental: Aprovechar toda oportunidad e iniciativa de los alumnos en su lugar y contenido.
- Enseñanza explícita de contenidos relacionados con sus barreras.
- Actividades basadas en sus intereses (canciones, videos y juegos).
- Uso del lenguaje claro, conciso y directo.
- Utilización de contextos naturales para favorecer la funcionalidad del aprendizaje, contextualización, generalización y espontaneidad.
- Proporcionar múltiples formas de presentación de los contenidos.
- Apoyos visuales (imágenes y pictogramas) utilizados tanto en las explicaciones como en las actividades. Que les apoyen la información verbal de las explicaciones.
- Recursos manipulativos para poder vivenciar el aprendizaje desde un punto de vista activo (mural numérico, silabario, pictogramas e imágenes para formar oraciones, manos de goma eva para el cálculo y operaciones...).
- Sistemas aumentativos de comunicación utilizados en explicaciones y actividades más complejas o largas, en las que pierden la atención. Destacamos el uso de la aplicación dictapicto que permite acompañar los mensajes orales con pictogramas. Uso del programa GRID 3. Se trata de un comunicador que permite combinar la palabra escrita con pictogramas. Ofrece la posibilidad de adaptar el panel de comunicación a las necesidades del alumno (aumentando las categorías y vocabulario o disminuyéndolo y utilizando o no teclado).
- Espera estructurada y uso de turnos.
- Lenguaje asociado a la acción, acompañando todas las actividades e interacciones de mensajes orales para favorecer la estimulación y comprensión del lenguaje oral.
- Consignas claras con un lenguaje sencillo acompañados de gestos o de la aplicación dictapicto para facilitar su comprensión.
- Acompañamiento individualizado dentro del grupo de referencia.
- Trabajo cooperativo con diversas agrupaciones en parejas, pequeño grupo y gran grupo.
- Proporcionar múltiples formas de expresión de los conocimientos: utilizar todo tipo de actividades (orales, escritas, dibujo, manipulativos, con respuestas de rodear, unir, tachar o señalar, etc.) para facilitar al alumnado expresar sus conocimientos por diferentes vías.
- Teniendo en cuenta los principios de intervención y de acuerdo con ellos, y dada las peculiaridades de los alumnos con trastornos del espectro autista, las técnicas metodológicas básicas serán:
 - Ambiente estructurado y predecible: espacialmente y temporalmente.
 - Uso de claves visuales.
 - Secuenciar las conductas en pequeños pasos y acompañarlos de guía verbal y refuerzo social.
 - Los grupos que acuden al aula de inclusión son e 3-4 alumnos por sesión, intentando que al menos reciban dos sesiones seguidas dentro de dicha aula.
 - En la sesión inicial, se realiza la asamblea, dando los buenos días a través de vídeos y ubicándonos en qué día de la semana y mes nos encontramos, hacemos referencia al tiempo meteorológico ya cómo nos sentimos ese día (emociones).
 - A continuación, dos alumnos reciben apoyo por parte de la maestra especialista de PT y los otros dos alumnos con el maestro especialista de AL. En la 2ª sesión, se produce un intercambio de alumnos con dichos especialistas.
 - A las 11:30, se da el almuerzo, favoreciendo la autonomía de los alumnos.



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

- Después del recreo se realiza una sesión de relajación, mediante música, vídeos y objetos relajantes.
- Para finalizar la jornada, se reparten de igual manera los alumnos que estén en ese momento en el aula, entre los dos maestros/as.

5.1. Adaptaciones en el aula de referencia:

○ Organización física:

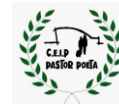
- Introducir zonas adecuadas a las barreras del alumnado del centro: Rincones y espacio adaptados.
- Emplear claves visuales para señalar el espacio.
- Señalar y especificar la ubicación física del aula de los alumnos.
- Colocar un panel informativo con instrucciones claras y visuales con normas para regular las actividades en cada zona.

○ Organización temporal:

- Ubicar en un lugar visible el horario ajustado a cada niño para que facilite su orientación temporal.
- Organizar la jornada en rutinas teniendo presente los cambios de actividad.
- Emplear la agenda de planificación con soporte visual adaptado a cada alumno y en la medida de lo posible desarrollarlas en su grupo-clase.
- Organizar el desarrollo de las sesiones de trabajo en secuencias claras de actividades por materias y maestros.
- Usos de agenda de planificación de cada sesión.
- Desglosar los pasos para llevar a la ejecución de cada tarea.
- Emplear señales del paso del tiempo que clarifique el inicio y el fin de cada tarea: relojes, señales acústicas.
- Anticipación de cambios en la planificación del tiempo y de la distribución temporal de las actividades.
- Emplear apoyos y claves visuales para que comprenda las secuencias temporales a lo largo de la jornada.

○ Control estimular:

- I. Reducir los estímulos visuales irrelevantes.
Mantener en la mesa los materiales relevantes para la tarea que tengan una finalidad didáctica
- III. Reducir en lo posible la contaminación acústica: música de fondo, volumen de voz, ruidos externos, sonido de la sirena, cañerías...que puedan ser molestas para los niños.
- IV. Evitar brillos, colores determinados si molestan al alumno, fluorescentes que vibran, objetos móviles, teniendo en cuenta las características de cada niño en relación a su hipersensibilidad sensorial.
- V. Cuidar especialmente la ubicación del alumno en el aula en función de su forma de percibir y procesar la información sensorial.



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

○ **Adaptación del estilo de enseñanza:**

- Completar la información oral con sistemas o claves gráficas.
- Facilitar la organización de los materiales: bandejas para dejar los trabajos, carpetas de fuelles, cuadernos de distintos colores por materias, definir bien los materiales.
- Visualizar las normas de funcionamiento establecidas en el aula: paneles de normas listado de conductas, paneles de distribución de rincones.
- Proponer distintos tipos de agrupamientos dentro del aula.
- Evitar la sobrecarga de información oral.
- Ofrecer mensajes concretos y claros.
- Evitar un lenguaje no literal y facilitar la comprensión del mismo.
- Clarificar las normas no escritas de la interacción social en el aula y la comprensión de situaciones sociales.
- Desglosar las tareas en pasos claros y progresivos. Marcadores de progresión.
- Ayudarle a focalizar y sostener la atención en la tarea.
- Estilo de enseñanza directivo.
- Favorecer un aprendizaje sin ensayo error. Asegurar la exactitud de en la realización de la tarea y la retirada progresiva de ayuda.
- Coordinación con el departamento de Orientación:
- Panificar y convocar las reuniones con las familias para la buena marcha del Aula y la inclusión de los alumnos y familias en la vida del centro.
- Incluir al alumnado del aula en las diferentes actividades a través del Plan de Acción Tutorial. Plan de Orientación y Plan de Apoyo al Proceso de Enseñanza y Aprendizaje.
- Intercambio de información entre el aula de referencia y Aula TEA y Equipo TEA. Informando a la comunidad educativa a través de la CCP.
- Relación con las familias del grupo-clase y las familias de los alumnos del Aula TEA:
- Ofrecer una información adecuada en reuniones grupales de familias del grupo-clase.
- Dinamización de actividades de sensibilización dirigidas a las familias del grupo.
- Distribución clara de las funciones en las tareas de colaboración familia-escuela entre los distintos profesionales que intervienen con el alumno.
- Establecimiento claro de procedimientos de comunicación: cuaderno de ida y vuelta del alumno, espacios de comunicación entre profesionales.

6. COORDINACIÓN:

A lo largo del curso concretaremos reuniones con los tutores y los profesores de los alumnos/as de cara a intercambiar información, establecer directrices de trabajo, orientar en actividades concretar a desarrollar, aspectos sobre los que conviene seguir trabajando.

Los miércoles nos reunimos con el Equipo de Orientación al completo para llevar a cabo un seguimiento del aula sí como de la evolución de los alumnos.

Nos coordinamos con las familias a través de entrevistas y tutorías para ofrecer información de la evolución de sus hijos. También trimestralmente, mediante un informe de valoración que vamos a enviar por la Plataforma Educamos.

Las familias ejercen una importante influencia en el éxito de la tarea educativa de su hijo, es necesario, por tanto, transmitir a las familias un clima de confianza y cooperación en relación a la evolución de sus hijos, e informar de forma clara acerca de las decisiones relacionadas con la respuesta educativa planificada para sus hijos y de su evolución escolar. No olvidaremos, la cercanía para atender a las familias y disponibilidad.

También, vamos a mantener comunicación con la Asociación TE-Amo y otros profesionales como profesores particulares, psicólogos con el fin de establecer una línea de trabajo común con nuestros alumnos.



7- EVALUACIÓN.

Nuestra evaluación será global, continua y formativa. Evaluaremos tanto la enseñanza como el aprendizaje. En el ámbito del aula TEA quedarán definidos los criterios de evaluación para cada aspecto y serán recogidos en la memoria final y en los informes de los alumnos.

- ¿El aula de apoyo está estructurada en espacios y tiempos con estrategias metodológicas específicas en función de las características del alumnado con TEA?
- ¿Se actualiza el material específico para dar respuesta al alumnado con TEA?
- ¿Los contenidos trabajados se ajustan a los objetivos y contenidos?
- ¿Las actividades realizadas son adecuadas a las necesidades de los alumnos?
- ¿Existen espacios y tiempos de coordinación entre los profesionales del aula de referencia y el aula de apoyo?
- ¿Existen tiempos y espacios de coordinación entre los profesionales del aula de apoyo y otros apoyos del centro?
- ¿Están claras las funciones de los responsables de apoyo?

C.3. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA:

CURSO 2023/2024		Tareas o actividades	Metodología	Temporalización	Responsables	Evaluación
objetivos específicos	<p>Mejorar la implicación de las familias, en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado de apoyo.</p>	<p>La orientadora se reunirá a principio de curso con las familias del ACNEAE o del alumnado que promociona con áreas pendientes para informarles de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materias que necesita mejorar. • Objetivos que le falta conseguir con relación al grupo. • Explicarles, en su caso, en qué consiste el PTI que llevan, qué tipo de adaptación se le hace a través de la especialista de P.T., de cómo se le adaptan los exámenes, etc. • Ofrecerles pautas de trabajo y motivarles para trabajar en casa con sus hijos. Planificar dos reuniones trimestrales entre las familias y el EOA para hacer seguimiento. Entrevista por parte de tutoría con la familia cuando se considere necesario para: • Orientarles para que sepan con precisión cómo pueden ayudar desde casa en estrecha coordinación con la escuela y así rentabilizar resultados. 	Asesoramiento y coordinación	Todo el curso	Tutores .EOEP	Registro de las actuaciones Realizadas.
	<p>Sistematizar el control trimestral de los Programas de refuerzo y de los apoyos o ordinarios, a través del EOA y de la CCP.</p>	<p>-Elaboración de un plan de trabajo individualizado para los alumnos que promocionan con áreas pendientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión trimestral de los apoyos • Evaluación de la consecución de los objetivos por parte de los alumnos que promocionaron con áreas pendientes. 		Trimestral	EOEP y C.C.P.	Reuniones trimestrales para evaluación de los distintos Programas de refuerzo. Y necesidades educativas que pudieran surgir. • Valorar la continuidad de los apoyos previstos y las nuevas necesidades.
	<p>Sensibilizar sobre la importancia de la limpieza personal y de las instalaciones, vista como respeto a los demás.</p>	<p>- Potenciar hábitos de limpieza en el almuerzo: tirar los envoltorios del almuerzo antes de salir al patio, tirar los recipientes de zumos y batidos en las papeleras etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trasladar a los padres la importancia de mantener una buena higiene personal. 		Todo el año	Tutores”	Valorara el nivel de higiene de los alumnos y de las instalaciones.
	<p>Concienciar a las familias en el cumplimiento de las normas de convivencia y horario del centro.</p>	<p>- Trasladar las normas de convivencia y los horarios del Centro a través de un tríptico dirigido a los padres en la reunión a principio de curso.</p> <p>- Informar a las familias del protocolo sobre la recogida del alumnado de Educación Infantil.</p> <p>- Recordar las normas en las reuniones con padres.</p>		Todo el año.	Tutores.	- Valorar el nivel de cumplimiento de las normas de convivencia. -Elaborar un registro de las actuaciones realizadas.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024

	- Comunicación a título individual a aquellas familias que incumplan las normas.				
Insistir en la importancia de llevar a cabo una dieta sana: continuar con el programa de consumo de frutas.	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovechar los resultados del programa de consumo de frutas realizado el curso anterior para mentalizar a los alumnos y a las familias de la importancia de comer fruta. - Participación en el programa de frutas durante el 2º trimestre, estableciendo un día a la semana para consumir fruta durante el recreo. - Complimentar encuestas antes y después de la realización del programa. 		Todo el año.	Comunidad escolar.	- Valorar el resultado de las encuestas.
Desarrollo de la programación de la SEMANA CULTURAL que se llevará a cabo con la organización de los coordinadores de ciclo, E.D y coordinador de actividades complementarias.	- Trabajo relacionado con el Arte.	Realizar todas las reuniones que sean necesarias.		Comunidad escolar.	- Al final de la misma el Equipo Directivo y el coordinador de actividades extracurriculares y los de niveles evaluarán el desarrollo de la misma. Se reflejará en la Memoria anual.
OBSERVACIONES:	El Claustro podría cambiar las fechas expuestas por otras que, en su día, consideraran más adecuadas.				



C.4. RELACIÓN DEL CENTRO CON OTRAS INSTITUCIONES:

Las relaciones del Centro con otras instituciones serán, a priori, las siguientes:

AMPA: Colaboramos en la cesión de diversos espacios para la realización de las actividades extracurriculares, así como para la utilización del aula que el centro tiene a su disposición para que realice sus reuniones.

También se pretende que haya una coordinación y colaboración en la preparación de diversas actividades a lo largo del curso.

Ayuntamiento: Es el responsable del mantenimiento de los edificios escolares y por consiguiente las relaciones son permanentes. Igualmente, hay una coordinación y colaboración en diversas actividades a lo largo del curso también formando parte del Consejo Escolar.

Servicios Sociales Locales: Con quienes mantenemos reuniones mensuales para realizar un seguimiento y coordinación del absentismo escolar y de los alumnos en riesgo de desprotección.

IESO del municipio: Al ser Centros de referencia para los alumnos de Secundaria y Bachillerato, mantenemos relaciones de coordinación con ellos, mediante charlas informativas sobre el paso a secundaria.

Biblioteca municipal: La colaboración con la biblioteca municipal es puntual a lo largo del curso siempre relacionada con actividades encaminadas a la lectura.

Centro de la mujer: La colaboración con el centro de la mujer es puntual en charlas informativas a lo largo del curso escolar, para los alumnos de 6º curso realizarán un taller sobre la coeducación.

Guardia Civil: charla a los alumnos/as de 3º- 6º curso sobre Percepción y conocimiento del acoso escolar. Fomento de valores de convivencia positiva.

Asociación Tú cuentas: para el alumnado de 4º de educación primaria sobre las Redes Sociales y el uso de internet.

Asociación TEAMO, NIPACE, AFANION, el alumnado de nuestro centro conjuntamente con el claustro organiza actividades a favor de estas asociaciones, carreras solidarias, chocolatadas ...

C.5. PLAN DE FORMACIÓN:

CURSO2023/2024		Tareas o actividades	Metodología	Temporalización	Recursos	Responsables	Evaluación
objetivos específicos	Realizar los trámites necesarios para solicitar y gestionar los cursos/grupos formativos.	-Realizar la inscripción a los seminarios /grupos de trabajo. -Actividades mensuales de participación en la plataforma realizando las tareas pertinentes.	Participativa.	La estipulada por la convocatoria. 3 sesiones entre el Primer y segundo trimestre	Plataforma del Profesorado.	Coordinador de Formación	- Se han realizado todas las actividades y gestiones relacionadas con el curso/grupo de trabajo/seminario. - Para evaluar el desarrollo de la actividad, al finalizar la misma, como coordinadora del seminario, pasaré a cada docente un cuestionario a rellenar para conocer la satisfacción de los participantes sobre la misma.
OBSERVACIONES							

C.6. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS:							
Curso2023/2024	Tareas o actividades	Metodología	Temporalización	Recursos	Responsables	Indicadores e instrumentos de evaluación	
Objetivos específicos.	Presentar el centro A los padres de Nueva matrícula de 3 años.	Realizar unas jornadas de puertas abiertas para las familias de los alumnos de nueva matrícula.	Reuniones informativas presenciales y virtuales.	Mes de febrero.	Delphos, teléfono, web...	Equipo Directivo y profesoras de Educación Primaria.	Las jornadas de puertas abiertas han sido exitosas para el conocimiento y toma de contactos de las familias con el centro.
	Mantener vías de comunicación y coordinación con los IES del municipio que favorezcan el paso de nuestros alumnos a sus centros.	-Realizar charlas informativas sobre la ESO. -Reuniones con Jefatura de Estudios y con la Orientadora -Mantener buena comunicación en las gestiones administrativas.	Intercambio de información y debate por parte de toda la Comunidad Educativa implicada.	3er trimestre.	Delphos, teléfono, web...	Equipo directivo y orientadora	-Las reuniones con los IES han servido para que los padres conozcan información relativa a dicho IES. -La información dada sobre las características de los alumnos, así como la documentación de los alumnos ha sido de utilidad a IES.
	Gestionar la revisión o la solicitud de la documentación de alumnos que se matriculan en nuestro centro o que se trasladan a otro centro.	- Realizar los trámites administrativos para solicitar la documentación de un alumno nuevo. - Remitir la documentación académica a un centro cuando ésta nos sea solicitada por traslado de un alumno. -Proporcionar la información que se nos demande por parte de otro centro.		Todo el curso.	Delphos, teléfono, web...	Equipo directivo	La documentación solicitada o remitida se ha gestionado de forma correcta en tiempo y forma.

D) LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA:

Este apartado hace referencia a las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

El C.E.I.P. Pastor Poeta establece, para el desarrollo de cada uno de sus objetivos prioritarios, las siguientes líneas prioritarias para la formación didáctica del profesorado del centro:

a) Crear un clima de tolerancia y respeto hacia la diversidad de nuestro alumnado.

b) Posibilitar el conocimiento de medidas organizativas y curriculares que faciliten la atención a la diversidad, para la prevención del fracaso escolar.

c) Fomentar estrategias para desarrollar el Plan de acción tutorial, Plan de Mejora, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan digital y Plan de Lectura.

Incluimos el Plan de Éxito Educativo (Prepara-T+) propuesto por la Administración Educativa cuya solicitud se ha enviado antes de aprobar este documento programático y a expensas de su concesión.

d) Elaborar recursos didácticos y materiales para una mejor atención a las necesidades de aprendizaje del alumnado.

e) Fomentar estrategias didácticas y metodológicas que contribuyan al desarrollo de las competencias básicas en el alumnado.

f) Promover la aplicación didáctica de las Tecnologías de la Información y la Comunicación favoreciendo la interdisciplinariedad a través del Plan Digital de Centro y el Proyecto Carmenta.

g) La propuesta de actividades formativas que procuren no solo la mejora de la práctica docente, sino que incidan directamente en la mejora de los rendimientos del alumnado y en su desarrollo cívico- social. En este sentido, se deberá procurar que dichas actividades tengan un seguimiento de aplicación práctica en el centro docente y/o en el alumnado cuya situación de partida se pretende mejorar.

h) Ambientar el centro con decoraciones acordes a la temática trabajada durante el curso, así como ampliar los conocimientos artísticos de nuestros alumnos.

E) CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL:

La concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general, tales como el horario general del centro y los criterios utilizados para su elaboración, la organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas y cuantos otros se estimen pertinentes.

E.1. HORARIOS:

El centro permanecerá abierto desde las 9:00 h. hasta las 14:00 h. en horario lectivo con niños de lunes a viernes y de 14:00h a 15:00h en tiempo de obligatoria permanencia en el centro de lunes a jueves.

El periodo de horas complementarias Desde 14:00h a 15:00h quedará registrado y utilizado de la siguiente manera:

Lunes: CCP, claustros, etc....

Martes: tutorías con las familias.

Miércoles: reuniones de equipos de ciclo.

Jueves: formación de profesorado, dinámicas de trabajo en equipo y reuniones del Consejo Escolar.

Una hora de cómputo mensual que será los siguientes días: 11 de octubre, 2 de noviembre de 2023; 11 de enero, 1 febrero, 7 marzo, 4 de abril, 2 de mayo y 6 de junio de 2024.

Las actividades propuestas por el AMPA serán los lunes, martes, miércoles y jueves de 16:00 a 18:00h; haciéndose siempre responsables de las actividades y del buen uso de las instalaciones.

Según los acuerdos tomados en el Claustro del día 1 de septiembre de 2023, los criterios adoptados para la elaboración de horarios basados en las NCOF del curso 2023 son los siguientes:

- Siempre se ha favorecido que los tutores pasen la mayor parte del tiempo impartiendo docencia a su grupo.
- Todos los profesores del centro son tutores excepto la directora, el jefe de Estudios, el secretario, el especialista en inglés, el Educación Física, los profesores de apoyo (PT y AL), equipo de inclusión educativa y las profesoras de Religión.
- El horario del equipo directivo se ha organizado de forma que los tres integrantes disponen del viernes para atender a reuniones de distinta índole: orientación, familias, AMPA; así como para poder coordinar el trabajo de la siguiente semana en el centro.

- A lo largo del curso escolar 2023/2024 las líneas pedagógicas que el centro va a seguir para la consecución de los objetivos programados, van a ir en caminadas principalmente en la elaboración de planes, revisión y actualización de documentos prescriptivos de centro.

- Se ha procurado, siempre y en la medida de lo posible el distribuir las áreas en función de los diferentes ritmos de aprendizaje de modo que en las primeras horas de la mañana primen las áreas instrumentales impartidas generalmente por el tutor y dejar para las últimas horas áreas que exigen una menor concentración: Educación Física, Plástica, Música...

- Una vez cubiertas las horas del Equipo Directivo y de los especialistas de Educación Física, religión e inglés en Primaria e infantil, se han completado los horarios del resto de tutores.

E.2. ESPACIOS:

El centro cuenta con 4 edificios separados:

- Un edificio para Educación Infantil con 6 aulas de tutoría y un aula para usos múltiples. En frente de este edificio están instaladas dos aulas modulares que corresponden a dos tutorías de 5 años.

- Un edificio para Educación Primaria de dos plantas con:

- * 14 aulas de tutoría.

- * 2 aulas para pequeños grupos destinados al equipo de orientación (AL y PT).

- * Aula de religión.

- * Biblioteca usada actualmente por un aula de 5º de educación primaria.

- * Aula TEA

- * Aula para reuniones del AMPA.

- * Sala de profesores usada actualmente como aula de una tutoría de 1º de educación primaria.

- * Secretaría.

- * Conserjería.

- * Despacho de orientación.

- * Jefatura de Estudios. (almacén de expedientes académicos y recursos).

- * Dirección.

- Además, el centro cuenta con un pabellón. Enfrente se encuentran dos aulas modulares para las tutorías de 1º A y B.

- Se espera que a lo largo del trimestre nos pongan dos clases modulares creemos que serán destinadas a desdobles de 4 y 5 años.

- Un edificio adjudicado para la cocina y el comedor. Dentro de este edificio y separado por paneles del comedor escolar hay una sala de usos múltiples

Este año vamos a continuar con la realización de los grupos flexibles, desde primero a sexto, coincidiendo en algunas sesiones de lengua y matemáticas utilizando los diferentes espacios con que contamos (que cada vez son más escasos).

E.3. TIEMPOS:

Para fijar el horario del centro hemos fijado los tramos horarios según se establecen en las instrucciones de la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla- La Mancha, en su artículo 14. De esta forma, se establece el horario en periodos lectivos de 45 minutos. La jornada escolar quedaría distribuída de la siguiente manera:

	SEPTIEMBRE Y JUNIO	DE OCTUBRE A MAYO
SESIONES	HORARIO	HORARIO
1ª	9:00-9:35	9:00-9:45
2ª	9:35-10:10	9:45-10:30
3ª	10:10-10:45	10:30 -11:15
4ª	10:45 -11:20	11:15 -12:00
RECREO	11:20 -11:50	12:00 -12:30
5ª	11:50 -12:25	12:30 -13:15
6ª	12:25 -13:00	13:15 -14:00

HORAS COMPLEMENTARIAS

DÍAS	JUNIO Y SEPTIEMBRE 13:00- 14:00h DE OCTUBRE A MAYO 14:00 - 15:00h
LUNES	CCP/Trabajo personal/ Reunión de comisiones
MARTES	Atención a las familias
MIÉRCOLES	Reunión de ciclo/ coordinación de nivel/ interniveles/ Reunión de comisiones
JUEVES	Formación/ Claustro/ Consejo Escolar
VIERNES	No hay exclusiva

E.4. FECHAS PARA LAS REUNIONES DE CCP Y EQUIPOS DE CICLO:

1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE	
CCP	CICLO	CCP	CICLO	CCP	CICLO
4 de septiembre	4 y 6 de septiembre	15 de enero	17 de enero	8 de abril	10 de abril
18 de septiembre	20 de septiembre	29 de enero	31 de enero	22 de abril	24 de abril
2 de octubre	4 de octubre	19 de febrero	21 de febrero	6 de mayo	8 de mayo
16 de octubre	18 de octubre	4 de marzo	6 de marzo	20 de mayo	22 de mayo
6 de noviembre	8 de noviembre		20 de marzo	3 de junio	5 de junio
20 de noviembre	22 de noviembre				
12 de diciembre	13/14 de dic.				

FECHAS DE REUNIONES DE EVALUACIONES TRIMESTRALES

	EVALUACIÓN INICIAL	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
INF.	_____	11 de diciembre	11 de marzo	24 de junio
1º y 2º	25 de septiembre	18 de diciembre	14 de marzo	24 de junio
3º y 4º	27 de septiembre	13 de diciembre	18 de marzo	25 de junio
5º y 6º	28 de septiembre	14 de diciembre	13 de marzo	25 de junio

OTRAS INFORMACIONES

CLAUSTROS: Se convocarán con un mínimo de 24h de antelación.

ATENCIÓN DE TUTORÍA A LAS FAMILIAS: los martes de 14 a 15h. pudiendo ser de manera presencial, telemática o telefónica. El tutor tendrá un registro de las tutorías mantenidas con las familias durante el curso.

FORMACIÓN: La formación del profesorado se realizará los jueves.

- Las fechas de las reuniones podrían sufrir cambios por imprevistos que puedan surgir. De ser así, se avisará con la suficiente antelación.

ZONAS DE RECREO

ZONA 1 infantil	Parte de acceso infantil por el Parque	M^a Pilar Amores Laura Fernández- Pacheco Candelas G^a- del Pino M^a Dolores Tajuelo María Pradillo Alicia Padilla Montserrat García M^a Inmaculada Pacheco
ZONA 2 infantil	Parte acceso a las aulas de 4 años y 5 años A	Eva M^a Paños Sonia Tejero Vanessa Sánchez M^a Paz Torrecilla Raúl Grande Estebanina López de la Osa.
ZONA 3 infantil	Arenero Entrada al colegio	Josefina Ibáñez Toboso. M^a Paloma Gallegos M^a Belén Sáez Sonia Maroto Ana Isabel Torralba Antonio Gil Antonio Sáez Miguel Ángel García Pilar López
ZONA 1 primaria	Arenero Entrada al colegio	Laura Delicado Cristina Escribano Marta Reina
ZONA 2 primaria	Pistas centrales	Raquel Martínez Pilar Gómez Rocío Adrián Sandra Calvo Nuria Sánchez Davinia López Gema M^a Gutiérrez Esther Díaz Esther Ventura M^a Isabel López M^a Gemma Cantador Blanca Rodríguez Cristina G.^a de la Rosa Esmeralda Mudarra

Rotaciones entre infantil, 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º.

Serán rotaciones semanales.

ATE: Tendrá un cuadrante rotatorio con los
TEAs.

RECREOS CON LLUVIA



LOS TUTORES/AS SE QUEDAN EN EL AULA CON SU ALUMNOS/AS.
LOS ESPECIALISTAS PASARÁN POR LAS DISTINTAS CLASES DEL
NIVEL ASIGNADO.

NIVEL EN EL QUE SE APOYA	PROFESOR/A QUE APOYA
3 años	Inmaculada, María P. y Cande
4 años	Raúl
5 años	Alicia y Nina
1°	Miguel Ángel
2°	Pilar L.
3°	Antonio S.
4°	Ana T.
5°	Antonio G.
6°	M ^a Paz



E.5. CUADRANTE DE APOYOS Y GRUPOS FLEXIBLES 2023/2024

CUADRANTE DE APOYOS 2023-2024 CEIP PASTOR POETA						
Horario <i>Junio</i> <i>Sept.</i>	Horario <i>Octubre</i> <i>a Mayo</i>	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09:00 09:35	09:00 09:45	<i>Pilar L- LIBRE</i> <i>GemaG4ºB-Lengua3ºB</i> <i>GemmaC6ºB-Lengua5ºC</i>	<i>Marta1ºA-Lengua1ºB</i> <i>CristinaE1ºC-Lengua2ºA</i> <i>GemaG4ºB-Lengua4ºC</i> <i>Maribel5ºA-Lengua5ºB</i>	<i>EstherV4ºA-Lengua3ºC</i> <i>Maribel5ºA-LIBRE</i> <i>Blanca6ºC-Lengua 6ºB</i>	<i>PilarG2ºB-LIBRE</i> <i>Sandra3ºA-GF3ºMate</i> <i>Maribel5ºA-Mate5ºB</i> <i>AntonioS.EF-PES</i>	<i>EstherV4ºA-Mate3ºB</i> <i>EstherD4ºC-Lengua4ºB</i> <i>GemmaC6ºB-LIBRE</i>
09:35 10:10	09:45 10:30	<i>CristinaE1ºC-Mate2ºB</i> <i>AntonioS.EF-PES</i> <i>AntonioG-Lengua6ºB</i>	<i>LauraD1ºB-Mate2ºC</i> <i>Raquel3ºC-Mate4ºA</i> <i>EstherD4ºC-Lengua4ºB</i> <i>Maribel5ºA-Lengua6ºA</i> <i>CrisintaG5ºB-COORD</i> <i>Davinia5ºC-Lengua6ºB</i>	<i>LauraD1ºB-LIBRE</i> <i>Sandra3ºA-Mate3ºC</i> <i>GemaG4ºB-Mate4ºA</i> <i>CristinaG5ºB-Lengua5ºC</i>	<i>LauraD1ºB-Lengua1ºC</i> <i>Rocío2ºA-Mate1ºA</i> <i>EstherV4ºA-GF4ºMate</i> <i>CristinaG5ºB-Mate5ºA</i> <i>Davinia5ºC-Mate6ºC</i> <i>Sergio- LIBREA<</i> <i>XSSS</i>	<i>EstherD4ºC-Lengua3ºC</i> <i>Blanca6ºC-COORD.</i> <i>Nuria3ºB- LIBRE</i>
10:10 10:45	10:30 11:15	<i>PilarG2ºB-Mate1ºC</i> <i>EstherV4ºA-GF3ºMate</i> <i>CristinaG5ºB-Mate5ºA</i> <i>Davinia5ºC-Mate6ºB</i> <i>Gemma6ºB-Lengua5ºA</i> <i>AntonioG-LIBRE</i>	<i>LauraD1ºB-Mate2ºA</i> <i>CristinaE1ºC-Lengua1ºA</i> <i>EstherD4ºC-Mate3ºA</i> <i>CristinaG5ºB-COORD</i> <i>AntonioG-Cono6ºC</i> <i>Mª Paz- LIBRE</i>	<i>Sandra3ºA-Lengua4ºC</i> <i>Nuria3ºB-Mate3ºC</i> <i>Davinia5ºC-Mate5ºB</i> <i>Esmeralda6ºA-Mate 5ºA</i> <i>Blanca6ºC-COORD.</i> <i>Vanessa-LIBRE</i>	<i>CristinaE1ºC-Mate2ºC</i> <i>Sandra3ºA-Lengua4ºB</i> <i>Nuria3ºB-Mate3ºA</i> <i>Davinia5ºC-Lengua1ºB</i> <i>Esmeralda6ºA-Lengua5ºB</i> <i>Blanca6ºC-LIBRE</i>	<i>CristinaE1ºC-LIBRE</i> <i>Sandra3ºA-LIBRE</i> <i>EstherV4ºA-Lengua4ºC</i>



		Montse-LIBRE		Eva4aA-LIBRE	Jose5aA-LIBRE	
10:45 11:20	11:15 12:00	Marta1ªA-LIBRE Rocío2ªA-LIBRE Paula2ºC-LIBRE Maribel5ªA-Mate5ºB SoniaT4aB-LIBRE	LauraD1ºB-Mate1ºC GemmaC6ºB-Mate6ºA PilarL-GF3ºLengua AntonioG-Lengua5ºA	Rocío2ªA-Mate1ªA Raquel3ºC-GF3ºLengua EstherV4ªA-LIBRE Maribel5ªA-Mate6ºA	Paula2ºC-Mate2ºB GemaG4ºB-Mate4ªA CristinaG5ºB-LIBRE PilarL-GF3ºLengua SoniaM-5aB Raúl- LIBRE Inma- LIBRE	Rocío2ªA-Mate2ºC Raquel3ºC-Mate4ºC Davinia5ºC-Lengua5ªA Esmeralda6ºA-Lengua6ºC
11:20 11:50	12:00 12:30	RECREO				
11:50 12:25	12:30 13:15	PilarG2ºB-COORD. Sandra3ªA-Mate3ºB CristinaG5ºB-Lengua6ºC PilarL-Mate4ºB	Sandra3ªA-GF4ºLengua GemmaC6ºB-Lengua6ºC MiguelA.EF-LIBRE AntonioS.EF-PES	EstherD4ºC-LIBRE CristinaG5ºB-Lengua6ºC GemmaC6ºB-Cono1ºC PilarL-Mate4ºB	Marta1º-Cono1ºB Sandra3ªA-Lengua3ºB Davinia5ºC-Lengua6ºA MiguelA.EF-Cono2ºB	Marta1ªA-Mate1ºC Paula2ºC-Cono1ºB Nuria3ºB-COORD. CristinaG5ºB-Mate5ºC Belén5aC-LIBRE
12:25 13:00	13:15 14:00	Paula2ºC-Cono1ªA Nuria3ºB-Lengua3ªA Raquel3ºC-LIBRE GemaG4ºB-Lengua4ªA Laura3aA-LIBRE	Marta1ªA-Lengua2ªA PilarG2ºB-COORD. Davinia5ºC-Mate6ªA Esmeralda6ºA-LIBRE PilarA.3aB-LIBRE Nina: LIBRE	Marta1ªA-Cono1ºB Nuria3ºB-COORD. AntonioS.EF-Mate6ºC PilarL-Lengua4ªA	CristinaE1ºC-COORD. EstherD4ºC-Lengua4ªA MiguelA.EF-Cono6ºB AntonioS.EF-LIBRE Loli3aC-LIBRE	LauraD1ºB-Cono2ªA GemaG4ªA-LIBRE Davinia5ºC-LIBRE AntonioS.EF-Lengua5ªA AP.INF-LIBRE Patricia- LIBRE



F) PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES:

F.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

EDUCACIÓN INFANTIL

Actividades	Responsables	Participantes	Calendario	Observaciones
Día de Halloween	Profesorado de Infantil.	Ed. Infantil.	31 de octubre	Infantil: disfraces, fiesta en aulas por grupos, manualidad desde el área de inglés y cuentacuentos de "Room on the broom". Primaria: los especialistas lo trabajarán a nivel de clase.
Fiesta del Otoño	Profesorado de Infantil.	Ed. Infantil	16 de noviembre	Decoración sobre otoño. Elaboración de un cucurucho para las castañas. Visita y cuento de la Castañera. Salida al parque (4 y 5 años). Manualidad del otoño.
Día Universal de los Derechos del Niño	Profesorado de Infantil.	Ed. Infantil	20 de noviembre	Cuento y manualidad sobre los derechos de los niños.



Día internacional de la violencia contra la Mujer	Todo el profesorado	Todo el centro	24 de noviembre	Infantil: trabajamos el Cuento: "EL CHUBASQUERO DE AURORA"
Día de la Constitución	Todo el profesorado	Todo el centro	5 de diciembre	Infantil: trabajamos derechos y obligaciones. Cuento de la constitución.
Actividades	Responsables	Participantes	Calendario	Observaciones
Actos y decoración de Navidad	Todo el colegio.	Todos los cursos.	1º trimestre	Decoración navideña del Centro. Visita de los Reyes Magos (Ed. Infantil). Festival de Navidad.
Día Escolar de la No Violencia y la Paz	Todo el colegio.	Todos los cursos.	30 de enero	Acto comunitario o por aulas.
Día de la Mujer y la niña en la ciencia	Todo el colegio	Todos los cursos	8 de febrero	Trabajaremos distintos aspectos de la mujer y la niña en la ciencia.
Fiesta de Carnaval.	Todo el colegio.	Todos los cursos.	9 de febrero	Gran desfile por los alrededores del Centro.
Día de la Mujer	Todo el colegio	Todos los cursos	8 de marzo	Trabajamos mujeres pintoras.



Taller de alfarería	Profesorado de infantil	Ed. Infantil	2º trimestre	Jugar con la arcilla, modelar en el torno, jugar a ser artesano, comprender el origen de esos utensilios cotidianos, crear con las manos. Taller totalmente práctico y manipulativo.
Museo	Todo el colegio	Todos los cursos	2º trimestre	Salida relacionada con el proyecto: EL ARTE PICTÓRICO
Semana Cultural y Día del Libro.	Todo el profesorado	Todo el colegio	3º trimestre	Temática del centro: "El Arte"
Día del Autismo	Todo el profesorado	Todo el colegio	3º trimestre	Actividades relacionadas con los niños TEA
Visita a la Granja Escuela de Cobisa	Profesorado de Infantil y apoyos	Ed. Infantil	7 de mayo	Se realizarán actividades previas a la salida, se trabajará la anticipación con los alumnos con perfil TEA (pictogramas sobre el autobús, animales de la granja, visionado de imágenes para que se familiaricen con el espacio...) Tras la salida se evaluará la misma para posibles mejoras.
Día de Europa	Todo el profesorado	Todo el colegio	9 de mayo	Acto comunitario o por aulas.
Día de la familia.	Educación Infantil.	Ed. Infantil	15 de mayo	Elaboración de un regalo para el Día Internacional de las familias.
Fiesta de la primavera	Educación Infantil	Ed. Infantil	3º trimestre	Salida al parque.



Fiesta de fin de curso.	Tutores.	Infantil 5 años y 6º de Primaria	3º trimestre	Festivales y graduación de los alumnos de 6º y de Infantil 5 años
Día del centro	Tutores	Todo el colegio	3º trimestre	Varias actividades lúdicas-deportivas a realizar por todo el alumnado en colaboración con las familias.

EDUCACIÓN PRIMARIA:

- 1º CICLO

Actividades	Responsables	Participantes	Calendario	Observaciones
Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer	Profesores	Todos los cursos.	24 noviembre	En las aulas.
Día de la constitución	Profesores	Todos los cursos.	5 diciembre	En las aulas.
Día escolar de la No Violencia y de la Paz	Profesores	Todos los cursos.	30 de enero	En las aulas.
Fiesta de Carnaval	Profesores	Todo el colegio	9 de febrero	Se realizará un desfile por la calle y actividades en el centro.
Día internacional de la Mujer	Profesores	Todos los cursos.	8 de marzo	En las aulas.



Día del autismo	Profesores	Todos los cursos	11 de abril	En el colegio
Semana Cultural	Profesores	Todo el colegio	2º trimestre	En las aulas
Visita a un museo	Profesores	Todo el colegio	2º trimestre	Museo
Día del autismo	Profesores	Todo el colegio	11 de abril	En las aulas
Día internacional del Libro	Profesores	Todo el colegio	23 de abril	En las aulas.
Día de europa	Profesores	Todo el colegio	9 de mayo	En el aula.
Día de la familia	profesores	Todo el colegio	15 mayo	En el aula
Fiesta fin de curso	profesores	Todo el colegio	3er.t.	En el coelgio



- 2º CICLO

Actividades	Responsables	Participantes	Calendario	Observaciones
Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer	Profesores	Todos los cursos.	24 noviembre	En las aulas.
Día de la constitución	Profesores	Todos los cursos.	5 diciembre	En las aulas.
Día escolar de la No Violencia y de la Paz	Profesores	Todos los cursos.	30 de enero	En las aulas.
Fiesta de Carnaval	Profesores	Todo el colegio	9 de febrero	Se realizará un desfile por la calle y actividades en el centro.
Día internacional de la Mujer	Profesores	Todos los cursos.	8 de marzo	En las aulas.
Semana cultural	Profesores	Todos los cursos	2º trimestre	En las aulas
Visita a un museo	Profesores	Todos los cursos	2º trimestre	Todo el colegio



Día del autismo	Profesores	Todos los cursos	11 de abril	Todo el colegio
Día internacional del Libro	Profesores	Todo el colegio	23 de abril	En las aulas.
Día de Europa	Profesores	Todo el colegio	9 de mayo	En el aula.
Día de la familia	Profesores	Todo el colegio	15 de mayo	Por ciclo
Fiesta fin de curso	Profesores	Todo el colegio	3er.t.	Colegio

- 3º CICLO

Actividades	Responsables	Participantes	Calendario	Observaciones
Día de Halloween	Profesorado de inglés de los niveles	3º ciclo	1º trimestre Día de Halloween	Primaria: los especialistas de inglés lo trabajarán a nivel de clase.



Decoración de Navidad	Todo el colegio.	Todos los cursos.	1º trimestre	Se hará a nivel de aula
Multiaventura Adventrix.	Tutores de 6º y 5º	Alumnos 6º y 5º	1º trimestre. 16 ó 17 de octubre	Fecha por determinar uno de los dos días señalados
Día internacional de eliminación de la violencia contra las Mujeres	Tutores.	Todo el colegio.	1º trimestre 25 noviembre	
Día de la Constitución Española	Equipo docente.	Toda la comunidad trimester.	1º trimestre 6 diciembre	Varias actividades lúdico-deportivas a realizar por toda la comunidad educativa.
Visita al Belén de los Padres Dominicos	Profesora de Religión	Alumnos de 5º y 6º	Mes de diciembre	
Jornadas de la Paz	Tutoras de 6º profesora de religión	Alumnos de 6º	Mes de enero	Colegio Diocesano Santa Clara
Fiesta de Carnaval.	Todo el colegio.	Todos los cursos.	2º trimestre (enero)	
Taller de alfarería	Equipo docente del 3º ciclo	3º ciclo	2º trimestre 13 marzo	Acude al colegio un alfarero para hacer el taller.
Día escolar de la no violencia y la paz	Equipo docente	Todo el colegio.	2º trimestre 30 enero	Acto comunitario o por aulas.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024



Día internacional de la mujer	Equipo docente	Todo el colegio	2º trimestre 8 marzo	Actividades como otros años del Centro de la Mujer de Cienfuegos
Tomar la Ceniza	Profesora de Religión	Alumnos de 4º-6º de religión	2º trimestre 14 de febrero	No se sabe si la actividad se realizará en el colegio dependerá de las instalaciones.



F.2. ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA AMPA (EXTRAESCOLARES):

Actividad	Monitor/a	Horario	Lugar	Cuota (socio/ no socio)
Pintura	María Engracia Montero.	Jueves de 16:00 a 17:30.	CEIP "Pastor Poeta".	22/24€
Estudio	Irene	Martes y jueves de 16:00 a 17:00.	CEIP "Pastor Poeta"	22/24 euros.
Estudio en inglés	Irene	Lunes y Miércoles de 16:00 a 17:00	CEIP "Pastor Poeta"	22/24 euros.
Taller de arte Esta actividad no se sabe si se podrá realizar.	Irene	Lunes y miércoles de 16:00 a 17:00	CEIP "Pastor Poeta"	22/24 euros.
Ajedrez	Jesús Alberto Alcázar	Martes y jueves de 16:00-17:00	CEIP "Pastor Poeta"	22/24 euros.



PROGRAMA DE LENGUA ÁRABE Y CULTURA MARROQUÍ:

Jueves de 16:00h-18:00h en el CEIP "Pastor Poeta".
Hora de tutoría para las familias desde las 10:00 hasta las 14:00h.



G) PRESUPUESTO GENERAL DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2023:

El presupuesto consiste en reflejar los ingresos y los gastos que se van a realizar sobre los diferentes conceptos, programas y administraciones en la gestión de los recursos de los que dispone o dispondrá el centro en un año natural, en nuestro caso en el año 2023.

El presupuesto consiste en reflejar los ingresos y los gastos que se van a realizar sobre los diferentes conceptos, programas y administraciones en la gestión de los recursos de los que dispone o dispondrá el centro en un año natural, en nuestro caso en el año 2023.

Partimos de un saldo final del año anterior de 16.815,62 €

En el informe del presupuesto aparecen para los diferentes programas las siguientes cantidades (INGRESOS)

PROGRAMA 422A (PROGRAMA DE FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO O PROGRAMA BASE)

En el mismo, se incluye todos los ingresos y gastos corrientes que pueden llevarse a cabo en un centro escolar. La JCCM nos ha asignado para este año 2023 la cantidad de 11.254,12 €. (10.257 € es la cantidad que figura en el informe, realizado antes de realizar la asignación por parte de la Secretaría General a fecha 10/03/2023), por lo que contamos con 997,12 euros más de los presupuestados en un principio. Esta cantidad, más el saldo inicial, es la que repartiremos entre los diferentes programas y conceptos. A 1 de septiembre de 2023, se han ingresado tres quintas partes 4.501,64 (el 40% a 20/03/2023) + 2250,82 € (20% a 01/09/2023). Con fecha posterior a 1 de septiembre se ha ingresado 2250,82 € (20% a 27/09/2023). A día de hoy, 27 de octubre de 2023, falta por ingresar la 5ª parte con 2250,84 €

En el mes de enero, la consejería realizó un ingreso de 905,00 euros destinado al pago de la plataforma Leemos CLM.

Por otra parte, se presume que nos ingresará la cantidad de 1692,48€ en concepto de pago alquiler de los módulos prefabricados.

PROGRAMA 421B (PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO E INNOVACIÓN)

Durante el mes de marzo, la consejería realizó un ingreso de 2500 € en concepto "LIBRAMIENTO TRANSFORMACIÓN DIGITAL".

PROGRAMA 423A (PROGRAMA DE PROMOCIÓN EDUCATIVA -BECAS Y PRÉSTAMOS DE LIBROS y PIZARRAS DIGITALES CARMENTA Y TABLETAS)

En este programa se han presupuestado unos ingresos para el año 2023 la cantidad de 5343,26 €. Esta cantidad, junto con el saldo remanente de 5435,82 dan un total de **10.779,08 €**. Esta cantidad se corresponde con lo que se ha gastado durante el año 2022 en alumnos becados en la compra de libros y licencias digitales.

A 1 de septiembre de 2023, no se ha realizado ningún ingreso. Sí que se ha realizado un ingreso de 1182,87 € a fecha 03/10/2023 con concepto Materiales Curriculares periodo



extra 2022/23. Esta partida presupuestaria es finalista, es decir, los recursos solo pueden emplearse para tal fin.

Por otra parte, de los 5400 € presupuestados para la compra de 30 tabletas para reposición del programa Carmenta, no se ha realizado ningún ingreso, ni se espera debido a la decisión de no continuar con el Programa Carmenta en los cursos de 3º de primaria por el Claustro de profesores, por lo que a día de hoy no es necesaria la compra de tabletas nuevas.

PROGRAMA 423A-C (PROGRAMA DEL COMEDOR ESCOLAR)

Para este programa, al no existir una asignación nominal para nuestro comedor, (según vamos necesitando, la Consejería nos hace libramientos finalistas para reparaciones o reposiciones), hemos presupuestado la cantidad de 2000 € como adelanto de posibles pagos para reposición de material hasta que la Consejería nos autorice los libramientos que necesitemos. En este concepto hay un saldo positivo de 118,39 € a fecha de 1 de septiembre, por lo que el ingreso estimado sería de 1881,61 € (que sumados nos dan los 2000 € presupuestados).

PROGRAMA 422D (PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD)

El 19/04/2023 se nos efectuó un libramiento de 750 € para sufragar los gastos en recursos específicos para atender al alumnado que presenta significativas barreras al aprendizaje y la participación. A fecha 1 de septiembre de 2023 hay un saldo positivo de 955,14 € letra A1 y de 324,44 letra A2, lo que hace un total de=1279,58 €

PROGRAMA 457A (INFRAESTRUTURA, FOMENTO Y APOYO AL DEPORTE)

El 30/12/2021 se nos realizó un libramiento de 3000 € para la dotación de equipo deportivo. Durante el año 2022 se ha realizado la compra de diverso material deportivo, quedando un saldo positivo de 1383,75 € a gastar durante el año 2023. A fecha 1 de septiembre de 2023 hay un saldo positivo de 357,76 €.

En el informe del presupuesto aparecen para los diferentes programas los gastos asignados a diferentes conceptos (GASTOS):

Como se ha reflejado anteriormente, al existir ingresos con un fin finalista o determinado, los gastos de estos programas serían las mismas cantidades que se reflejan en los ingresos. Por tanto, a final de año, los saldos finales tendrían que ser de 0 € (INGRESOS = GASTOS).

El único programa que nos permite en realidad gestionar los ingresos de la JCCM en nuestro colegio, corresponden al Programa 422A. Sin embargo, se han presupuestado unos gastos fijos:

- 1692,48 € para el pago de alquiler módulos prefabricados. (a día 1 de septiembre no se ha realizado ni el ingreso ni el pago, ni tampoco a fecha de presentación del presente documento (27/10/23).
- 905 € pago leemos CLM. Pagado a 25/01/2023.
- 2500 € para la compra de materiales grupo de trabajo “transformación digital docente”, de los cuales, a fecha 30/03/2023 se realizó el pago de 2364,51 € para la compra de materiales de transformación digital del centro. Queda un saldo positivo de 135,49 €.



Los gastos que se dedicarán a cada una de las cuentas de este programa son los que aparecen en el informe del presupuesto. Estos son:

CUENTA	CONCEPTOS	€
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO FOTOCOPIADORAS	1500€
	GASTOS GASTOS REPARACIONES COMEDOR	500€
20804	COMPRA ENSERES COMEDOR	1500 €
205	RC EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	1500 €
206	MATERIAL DE OFICINA FOTOCOPIAS	2100 €
		+ 3000 € = 5100 €
207	MOBILIARIO Y EQUIPO CORCHOS CLASES EQUIPO AULA TEA	3000 €
208	SUMINISTROS FERRETERÍA FARMACIA	1000 €
209	COMUNICACIONES TELEFONOS FIJO Y MÓVILES / APARTADO CORREOS	1000 €
212	GASTOS DIVERSOS Pintura fachada exterior Actividades complementarias	2000 €
		+ 1948,52 € + 905 € = 4853,52 €
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS ALARMA PINTAR FACHADA EXTERIOR	2000 €
		+ 1692,48€ = 4392,48 €

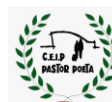


A fecha 1 de septiembre de 2023 y a fecha de presentación de este documento (27/10/2023), los gastos realizados en los apartados anteriores son:

CUENTA	01/09/2023	27/10/2023
204	318,18 € MANT FOTOCOP	318,18 €
20804	62,07 €	62,07 €
205	0 €	0 €
206	1961,01 €	2799,46 €
207	197,87 €	197,87 €
208	222,15 € FERRETERÍA	222,15 € FERRETERÍA 29,8 € FARMACIA
209	307,50 TEL FIJO € 66,55€ TELÉFONO MÓVIL 82 € CORREOS	345,90€ TEL FIJO 74, 11€ TEL MÓVIL 82 € CORREOS
212	Pintura fachada exterior GRAFFITI 1200,01	1200,01 €
213	88,94 € ALARMA	88,94 € ALARMA

Tras la realización de esta memoria, el colegio dispone de un saldo positivo de 9773,48 €. Destacar que la Consejería de Educación todavía debe ingresar 1 partes correspondientes al operativo del centro. En nuestro programa de la Cuenta de Gestión (GECE) aparece un saldo negativo de 5.477,03 € (compra de libros y materiales curriculares) a fecha de 27/10/2023. Está pagado con el dinero del operativo del colegio, pero está en negativo a la espera de que la Consejería nos realice el libramiento correspondiente tras realizar la justificación de la compra de los libros y licencias de los alumnos becados el 30 de octubre de 2023.

Como conclusión a esta memoria, mencionar que la coherencia entre el gasto y nuestros objetivos es la adecuada, intentando valorar siempre las necesidades del centro y garantizando un remanente para gastos domiciliados que suponen un gasto fijo e importante a lo largo del año fiscal (teléfono, fotocopadoras, alarma...). Por lo tanto, hemos adaptado las previsiones de gasto a los ingresos autorizados por la administración, teniendo siempre presentes las diferentes partidas y programas a los que se van destinando los presupuestos.



H) ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE VAN A EVALUAR EN EL CENTRO:

Los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en el curso escolar, de acuerdo con el calendario establecido en el plan de evaluación interna o de autoevaluación de nuestro Proyecto Educativo de Centro.

El fin del modelo educativo de nuestra Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha es “la mejora en la calidad de la enseñanza que el sistema ofrece al alumnado”. Para llevar a la práctica esta finalidad y compromiso de calidad, exige la puesta en marcha del proceso de evaluación del propio sistema educativo, y en concreto, de cada uno de los centros docentes en que se desarrolla.

Los centros educativos, en lo relativo a Evaluación de Centros, se atenderán a lo expresado en la Orden 185/2022, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación y Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de educación primaria y en la Orden 184/2022 de 27 de septiembre, de la consejería de Educación y Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de educación Infantil. Así como, en la orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla la Mancha.

Los centros docentes bajo la coordinación del equipo directivo planificarán el proceso de Evaluación, distribuyendo anualmente de forma coherente y secuenciada las dimensiones a evaluar en cada uno de los ámbitos, para asegurar que a su término ha sido evaluado el mismo en su globalidad. El análisis de los resultados escolares se realizará de forma anual.

En nuestro centro utilizaremos la herramienta , Cuaderno de EvaluaciónCLM, que nos ofrece la Administración educativa a través de la plataforma EducamosCLM.

La Programación General Anual recogerá, junto a la secuencia general, los objetivos específicos, contenidos y procedimientos del plan para ese curso escolar y la Memoria Anual recogerán las conclusiones y propuestas de mejora de cada valoración parcial con el fin de ponerla en práctica.



Tanto lo expresado en la Orden como en la resolución, tratan la evaluación como un componente más en el proceso educativo, que tiene como meta su mejora. Es, por tanto, una herramienta de ayuda para comprender la realidad educativa, mediante un proceso sistemático de recogida de información relevante, fiable, contrastada y válida que, a su vez valorada, facilite la toma de decisiones en la perspectiva de una mejor adaptación a las necesidades del alumnado y a las demandas de la propia comunidad educativa.

En conclusión, la evaluación interna del centro responde a una necesidad, la que tenemos, en el desarrollo de nuestra autonomía organizativa, pedagógica y de gestión, en conocer la calidad de nuestra respuesta educativa.

La evaluación interna es un componente más del proceso educativo y tiene como finalidad su mejora mediante un proceso ordenado y sistemático de recogida y análisis de la información sobre la realidad, que permite la posterior toma de decisiones.

Analizando la realidad y las propuestas de cambio e innovación a través de un modelo comunicativo, se contribuye a crear en el profesorado y en la comunidad educativa, una “cultura de equipo” competente para solucionar los conflictos y tomar decisiones en un proceso democrático y participativo. Los Ámbitos, Dimensiones y Subdimensiones que vamos a evaluar este año son los siguientes:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	TEMPORALIZACIÓN
I. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES.	Plantilla y características de los profesionales.	Febrero 2024.
		Características del alumnado.	Septiembre 2023.
	DESARROLLO DEL CURRÍCULO.	Plan de Acción Tutorial, Proyecto Educativo, NCOF, P. Lectura, P. Gestión, P. Igualdad y Convivencia, P. de Mejora y Plan de Orientación	Octubre 2023. NCOF (FEBRERO 2024)
		Programaciones didácticas de áreas didácticas y materias.	Octubre 2023.
		Plan de Atención a la diversidad (Inclusión).	Febrero 2024.



	<p>RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO</p>		<p>Finalizar el trimestre.</p>
--	---	--	--------------------------------

<p>II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO</p>	<p>DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS.</p>	<p>PGA Y MEMORIA.</p>	<p>Octubre 2023. Junio 2024.</p>
		<p>Administración, gestión económica y de los servicios complementarios.</p>	<p>Febrero 2024.</p>



I) ANEXOS:

I.1. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LOS PROFESORES:

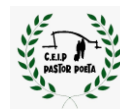
Con esta evaluación, pretendemos valorar el funcionamiento del centro, la percepción individual de los distintos planes de actuación y el grado de satisfacción del profesorado en distintos ámbitos de la vida del centro.

Las encuestas se pasarán a las familias a través de la plataforma Educamos CLM: 1- (muy insatisfecho), 2 -(insatisfecho),3- (satisfecho) y 4- (muy satisfecho).

FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO.	1	2	3	4
Programación y tutoría.				
➤ He trabajado a gusto con mis alumnos.				
➤ Los conflictos surgidos en el aula se han resuelto de manera eficaz.				
➤ Los horarios han sido los adecuados.				
➤ Se han cumplido los objetivos propuestos en mi programación didáctica.				
➤ Se han realizado todas las actividades previstas en la Programación General Anual (PGA).				
Propuestas de mejora:				
Apoyos y sustituciones.				
➤ La cantidad de horas de apoyo han sido adecuadas para atender a todos los alumnos que lo necesitaban.				
➤ La comunicación de las sustituciones ha sido adecuada.				
➤ Los criterios de sustitución han sido adecuados.				
Propuestas de mejora:				



Coordinación				
➤ El coordinador/a de nivel ha ejercido su función correctamente.				
➤ Hemos tratado los temas y hemos llegado a acuerdos para luego desarrollarlos en cada uno de los grupos de nivel.				
➤ Hemos mantenido los mismos criterios para el desarrollo de actividades paralelas.				
➤ Se ha llevado a cabo la coordinación interniveles.				
Propuestas de mejora:				
Coordinación con las familias				
➤ Los padres han acudido a las reuniones generales.				
➤ La respuesta obtenida en las reuniones individuales ha sido positiva.				
➤ Las familias han colaborado con los tutores en las pautas educativas y de aprendizaje que éstos les han dado.				
➤ Ha habido participación de las familias en las actividades del centro.				
Propuestas de mejora:				
Integración del profesorado en el centro				
Se ha conseguido un buen clima de trabajo.				
Existen unas buenas relaciones personales.				
Propuestas de mejora:				
Comedor				
El equipo de monitores/as han funcionado correctamente (valoramos desde sus repercusiones en el aula: conflictos, aseos, recogida, actividades...)				
Los cambios de horario lectivo a horario de comedor y viceversa se han hecho con eficacia.				
Propuestas de mejora:				



Orientador				
Se han atendido las solicitudes de los tutores.				
Se ha dado respuesta a las necesidades de las familias y se les ha informado correctamente.				
Se han dado orientaciones para las necesidades de los alumnos.				
Propuestas de mejora:				
Planes				
La implicación por parte del profesorado en las diferentes comisiones ha sido adecuada.				
Se ha contado con los recursos necesarios en los diferentes proyectos.				
El proyecto de expresión escrita y comprensión lectora ha sido beneficioso.				
Los encargados de biblioteca han atendido a sus funciones.				
La actividad de animación a la lectura me ha parecido adecuada.				
La página WEB define al centro y es práctica.				
La PGA ha sido un documento útil para mi labor docente.				
El modelo de elaboración de las programaciones me ha resultado práctico.				
El PEC es un documento práctico y contextualizado.				
Las actividades complementarias (fiestas, excursiones, etc...) se han planificado correctamente.				
Las propuestas de mejora se han resuelto satisfactoriamente.				
La biblioteca de aula me ha sido útil en mi programación didáctica.				
El fondo de recursos del profesorado es práctico y útil.				
Las agrupaciones de alumnos en PT y AL han sido adecuadas.				
Otras propuestas de mejora:				



Biblioteca				
El uso de la biblioteca de centro ha sido adecuado.				
La dotación de libros de la biblioteca se ajusta a las necesidades del centro.				
Propuestas de mejora:				
Coordinador de formación y TIC				
La resolución de problemas de funcionamiento de los sistemas informáticos ha sido la adecuada.				
La formación en TIC y recopilación de recursos ha sido beneficiosa				
Propuestas de mejora:				



I.2. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LAS FAMILIAS:

	1	2	3	4
Sobre la organización del centro.				
1. ¿Se siente atendido correctamente en Dirección, secretaría o jefatura de estudios?				
2. ¿La información que ha recibido a través de la dirección del centro es práctica y adecuada?				
3. ¿Los procesos de admisión, matrícula y gestión de becas funciona correctamente?				
4. ¿La web del centro es práctica y fácil de utilizar?				
5. ¿El centro atiende a las necesidades de los alumnos?				
6. ¿Existe un clima de disciplina en el centro?				
Sobre las instalaciones y equipamientos.				
7. ¿Los espacios disponibles son suficientes?				
8. ¿La limpieza e higiene del centro son satisfactorias?				
9. ¿El mobiliario es el apropiado?				
10. ¿El mantenimiento y conservación del centro es el adecuado?				
11. ¿La innovación tecnológica es la adecuada?				
Tutoría y metodología.				
12. ¿Existe una comunicación fácil y fluida entre el profesorado y los padres?				
13. ¿El tutor/a informa periódicamente a los padres de los resultados de sus hijos/as?				
14. ¿El seguimiento realizado a mi hijo/a por parte del tutor/a es correcto?				
15. ¿La enseñanza recibida por mi hijo/a responde a mis expectativas?				
Servicios del colegio y actividades extraescolares				
16. ¿Está satisfecho con el funcionamiento de las actividades extraescolares?				
17. ¿Los menús que se dan son adecuados en calidad y cantidad?				
18. ¿El personal del comedor ha realizado sus tareas de forma correcta?				
19. ¿Está satisfecho con las manualidades y actividades realizadas en el recreo del comedor?				
20. ¿Está satisfecho con el servicio de comedor?				



	1	2	3	4
Padres-educadores.				
21. ¿He asistido a las reuniones convocadas por los tutores?				
22. ¿He seguido las orientaciones dadas por el profesorado sobre la educación de sus hijos?				
23. ¿He colaborado en la realización de las tareas escolares de mis hijos?				
Valoración final del centro				
24. ¿Estoy satisfecho con el funcionamiento del Centro?				
25. ¿Recomendaría el Centro a otras familias?				
¿Qué es lo mejor del centro para usted?				
¿Qué se podría mejorar del centro?				



Todo comienzo es una
nueva oportunidad para
crecer y ser mejores.
¡Hagámoslo juntos!
